



सूर्योदय नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, इफि बजार, इलाम
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५को नियम (३)अनुसार
प्रकाशित

२०७८ साउन १ गते देखि २०७८ असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका(त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन)
प्रकाशन मिति-२०७८ कार्तिक २२ गते

प्रकाशक-

सूर्योदय नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम।

फोन नं ०२७-५४०२१४, ५४०४७३

वेबसाइट-www.suryodayamun.gov.np

ईमेल-suryodayamun@gmail.com



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४को परिच्छेद २ अनुसार अनुसूचित जाति/जनजाति विकास विभाग
१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

२०७३

परिचय

- प्रदेश-१ नं प्रदेश
- जिल्ला-इलाम
- स्थापना-२०७३साल
- क्षेत्रफल-२५२.५२वर्ग कि.मी
- वडा संख्या-१४
- विद्यकालिन सोच- "सूर्योदय नगरपालिकाको समृद्धता: प्राणारिक कृषि, पर्यापर्यटन र आर्थिक समानता"
- घरधुरी- १३,२११, जनसंख्या- ५८,१३०, महिला- २८,२४८, पुरुष-२९,८८२, साक्षरता प्रतिशत-८९.०६
- जनगणना २०६८ बमोजिम
- जम्मा कार्यरत- २१५(९८ स्थायी, ११७ करार सेवा)
- उचाई-समुद्र सतहबाट ३१७मि देखि २७२८.५२मिटर सम्म
- औषत तापक्रम-न्यूनतम -४ देखि अधिकतम २३ डिग्री सम्म
- विद्यालय- सामुदायिक तर्फ आधारभूत तह- ५२, माध्यमिक तह-१४ संस्थागत तर्फ माध्यमिक-१५
- आधारभूत-१७
- स्वास्थ्य संस्था- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-२, स्वास्थ्य चौकी-६, आधारभूत केन्द्र-३, सहरी स्वास्थ्य केन्द्र-१

१. हेल्थ डेक्स-१

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ✓ नगरप्रहरी व्यवस्थापन
- ✓ सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- ✓ एफ.एम संचालन
- ✓ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ✓ स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ✓ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ✓ स्थानीय वजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- ✓ गाउँ सभा, नगरसभा, मेलगिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ✓ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्ण वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी



- ✓ जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- ✓ बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- ✓ कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- ✓ विपद व्यवस्थापन.
- ✓ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

सूच्येदय नगरपालिको कार्यालय र अन्तर्गतका संस्थाहरूको नयाँ संगठन ढाँचा बमोजिम नगरसभाबाट स्वीकृत बरकन्धी लेखिज

सहायक	भाषा	उपभाषा/इकाई	पदक्रम	कार	पद	प्रतिष्ठित	प्रवर्तक	जम्मा	वैतिथ्य
सामान्य प्रशासन	कर्मचारी प्रशासन	कार्यालय व्यवस्थापन उपभाषा	प्रशासकीय अधिकृत	आयोजन	उच्च	१	१	१	
			अधिकृत	अधिकृत	६	१	१		
			प्रशासकीय सहायक	सहायक	४	१	१		
			प्रशासकीय सहायक	सहायक	४	१	१		
			कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	४	१	१		
			इलेक्ट्रिशियन	सहायक	४	१	१		
			प्रकारी चालक	वैतलिक	प्रथम	४	४		
			कार्यालय सहयोगी	वैतलिक	प्रथम	१०	१०		
			सामाजिक परिचालक		१/४	३	३		

जसको पद पूर्ण नभएको अवस्थामा प्रशासन शाखाको कर्मचारीहरूको संख्या १००-१०० भन्दा कम हुनेछ।

जसको पद पूर्ण नभएको अवस्थामा प्रशासन शाखाको कर्मचारीहरूको संख्या १००-१०० भन्दा कम हुनेछ।

जसको पद पूर्ण नभएको अवस्थामा प्रशासन शाखाको कर्मचारीहरूको संख्या १००-१०० भन्दा कम हुनेछ।



सर्वोच्च न्यायालय
नेपाल सरकार

सूचना	भाषा	उपभाषा/ इकाई	पदनाम	श्रेणी/दिनांक	तह	अवकाश	उमर	कैफियत
वित्तिय व्यवस्थापन	आर्थिक प्रशासन	प्रशासन	मन्त्री कार्यालय	श्रेणी/दिनांक	प्रथम	२२	४४	यस अवकाशको लागि कुनै पनि खास शर्तको आवश्यकता छैन।
			पूजाकार विकास महाशाखाको सहायक दरबन्दी					
			लेखा अधिकृत	अधिकृत	उच्च C	१	१	
			लेखापाल	सहायक	X	१	१	
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	
			राजस्व अधिकृत	अधिकृत	६	१	१	
			राजस्व प्रशासक	सहायक	X	१	१	
			सहायक प्रशासक	सहायक	X	१	१	
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	४	४	
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	४	४	
व्यक्तिगत सेवा	आन्तरिक लेखा परिक्षण	प्रशासन	सहायक लेखापाल	अधिकृत	६/७/७	१	१	प्रतिवर्षको सल सल्लु अतिरिक्त अर्कोतिर १ शिफ्ट-परीक्षणको अवकाश
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी
			सहायक लेखापाल	सहायक	X	१	१	अतिरिक्तको दरबन्दी

सूचना	उपभाषा/ इकाई	पदनाम	रु.सं.	तह	अवकाश	उमर	कैफियत
व्यक्तिगत सेवा	प्रशासन	सहायक लेखापाल	३००	५	१४	४५	सर्वोच्च न्यायालयको अन्तर्गतको अवकाशको लागि
व्यक्तिगत सेवा	प्रशासन	सहायक लेखापाल	४००	५	१४	४५	सर्वोच्च न्यायालयको अन्तर्गतको अवकाशको लागि
व्यक्तिगत सेवा	प्रशासन	सहायक लेखापाल	५००	५	१४	४५	सर्वोच्च न्यायालयको अन्तर्गतको अवकाशको लागि
व्यक्तिगत सेवा	प्रशासन	सहायक लेखापाल	६००	५	१४	४५	सर्वोच्च न्यायालयको अन्तर्गतको अवकाशको लागि

जम्मा कार्यरत- २१५(९८ स्थायी, ११७ करार सेवा)
४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	विवरण	दर रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय
१	नागरिकता सिफारिस		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	(क) वंशज	३००		
	(ख) अंगीकृत	४००		
	(ग) वैवाहिक अंगीकृत	५००		
	(घ) नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	२००		
२	वन्द घर तथा कोठा खोले रोहबरमा बसे बमोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	वन्द घर तथा कोठा खोले रोहबरमा बसे बमोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित	५००		
३	मोही लागत कट्टाको सिफारिस		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात



क्र.सं.	विवरण	रुपैयाँ	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय पुगे सोही दिन
	मोही लगत कट्टा सिफारिस	५००	वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
४	घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस			
	घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	५००	वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	जन्ममिति प्रमाणित			
	(क) २०३७ साल अगाडीको	५००		
	(ख) २०३७ साल पछाडीको	३००		
६	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने	५००	वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने			
७	विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	(क) २०३७ साल अगाडीको विवाह वा अविवाहित प्रमाणित	५००		
	(ख) २०३७ साल पछाडीको	५००	वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
८	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस			
	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	निशुल्क		
९	अग्नेजी भाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित		वडा सचिव	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	अग्नेजीमा प्रमाणित	५००		
	अग्नेजीमा सिफारिस	५००		
१०	घर पाताल प्रमाणित गर्ने		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	निशुल्क		
११	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने		वडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	मृत्यु दर्ता प्रमाणित	३००		
	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणित	३००		
	परिवार कायम सिफारिस	३००		



क्र.सं.	विवरण	रकम रु.	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय
	अपुताली सिफारिस	१५००		
	क पञ्जिकाधिकारी बाट हुने कन्सुलर प्रमाणीकरण दस्तुर प्रति पाना	१०००		
१२	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र घर कायम गर्ने सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	घर कायम सिफारिस	७००		
	जग्गा रजिष्ट्रेशनका लागि घरबाटो प्रमाणित	३००		
	धनीपुर्जामा घर कायम सिफारिस दस्तुर			
	क. ५ लाख सम्म	३००		
	ख. १० लाख सम्म	४००		
	ग. ५० लाख सम्म	७००		
	घ. १ करोड सम्म	२०००		
	ड. १ करोड भन्दा माथी	०.०३		
१३	नाम थर, जन्म मिति तथा बतन फरक परेकोमा एकै हो भन्ने सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	नाम थर, जन्म मिति तथा बतन फरक परेकोमा एकै हो भन्ने सिफारिस	५००		
१४	नाम थर, जन्म मिति संसोधनको सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	नाबालक सिफारिस मात्र राख्ने	३००		
१५	जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस	३००		
१६	किताकाट गर्ने सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	किताकाट गर्ने सिफारिस	३००		
१७	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस			
	पालनपोषणका लागि संरक्षक सिफारिस	निशुल्क		
१८	जीवित रहेको सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	जीवित रहेको सिफारिस			
१९	हकबाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने	३००	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन



क्र.सं.	विवरण	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय
	हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने नामासारी गर्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२०			
	घरजग्गा नामसारी सिफारिस उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२१			
	उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२२			
	क. बालबालिका हेरचाह केन्द्र ख. निजि विद्यालय दर्ता सिफारिस आधारभूत ग. निजि विद्यालय दर्ता सिफारिस मा वि विद्यालय कक्षा थप गर्न सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२३			
	घ. प्रति कक्षा थप सिफारीस च. प्रति कक्षा थप सिफारीस (तह थप हुने अवस्थामा) विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२४			
	निजी विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस सम्पत्ति/बार्षिक आय सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२५			
	क. ५ लाख सम्म ख. १० लाख सम्म ग. ५० लाख सम्म घ. १ करोड सम्म ङ. १ करोड भन्दा माथी		
२६		बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
	अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस अशक्त असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न भएको सिफारिस आर्थिक अवस्था कमजोर भएको सिफारिस (स्वास्थ्योपचार प्रयोजन)	बडा अध्यक्ष	आवश्यक पुगे सोही दिन
२७			



क्र.सं.	विवरण	बिम्बेवार अधिकारी	लाग्ने समय
	आर्थिक अवस्था कमजोर भएको सिफारिस (अन्य प्रयोजन)		
	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस		
२८	धारा विद्युत जडान सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	धारा जडान सम्बन्धि सिफारिस		
	विद्युत जडान सम्बन्धि सिफारिस		
	(क) सामान्य (घर तथा सार्वजनिक प्रयोजन)		
	(ख) व्यवसायीक घरलु उद्योग		
	(ग) ठूला उद्योग		
	टेलिफोन जडान सम्बन्धि सिफारिस		
	विपन्न दलित र लोपोन्मुख जातीको लागि धारा विजुली जडान सिफारिस		
२९	अन्य सिफारिस	बडा सचिव/बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	उपभोक्ता समितिको खाता खोल्दाको प्रमाणित सिफारिस दस्तुर	"	
	संघ संस्था, उपभोक्ता समितिको खाताबन्द सिफारिस दस्तुर	"	
	नैसर्गिक सिफारिस	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	चारित्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिस	"	
	नरबढी तथा छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	"	
	चारकिल्ला प्रमाणित तथा सिफारिस प्रती कित्ता (क) मोटर बाटोले छुने (बाटोको लगत कट्टा सहित सिफारिस लेजे)	"	
	(ख) मोटर बाटोले नछुने	"	
	बाटो प्रमाणित सिफारिस	"	
	उद्यम व्यवसाय सञ्चालन दर्ता सिफारीस	"	
	उद्यम व्यवसाय सञ्चालन दर्ता सिफारीस (महिला उद्यमीको लागि)	"	
	वैदेशिक रोजगारको सिफारिस	"	
	स्वदेशी पेन्सन पेटाको सिफारिस	"	



क.सं.	विवरण	रकम	अभिचार अधिकारी	लाग्ने समय
	विदेशी पेन्सन पत्रको सिफारिस	३००	"	
	अंशियार प्रमाणित सिफारिस दस्तुर	३००	"	
	तिरोवारी भित्रको रुख काट्ने सिफारिस दस्तुर प्रती सिफारिस	३००	३३" भन्दा घटीको नपाइने	
	बसाइ सरी जौदा सामान लैजाने सिफारिस दस्तुर	३००	बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	व्यवसाय बन्दको सिफारिस	३००		
	ख) अन्य सिफारिस		बडा अध्यक्ष	आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन
	अ) व्यक्तिगत			
	आ) संस्थागत			

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी-

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगरप्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नवुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा कार्यपालिका सदस्य श्री ललितादेवी नेपाल समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

आर्थिक विकास शाखाबाट साउन, भदौ र असोज महिनाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्य विवरण	परिमाण	दर रु	जम्मा रकम रु	कैफियत
१	कृषक समूह नविकरण	१२	१०००	१२०००	
२	कृषक समूह दर्ता	८	५००	४०००	
३	कृषि सम्बन्धी रोग तथा किरा व्यवस्थापनको लागि सेवा ग्राहीहरूलाई आव्यायक सल्लाह सुझाव तथा औषधी वितरण	५६२	मि.गुल्क		
४	प्रदेश तथा संघबाट प्रकाशित प्रस्ताव अनुसार विभिन्न अनुदान कार्यक्रममा सहभागीताको लागि सिफारिस	७१	मि.गुल्क		



५	रसायनिक मल विक्रेता छनौट	७	नि.भुल्क २०७३	
६	रसायनिक मल विक्रेता नविकरण	१३	नि.भुल्क	

सामाजिक विकास महाशाखाको साउन देखि असोज मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

- सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक, प्रशिक्षक, सहायक प्रशिक्षक, कर्मचारी तथा बालशिक्षकहरूको २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च र २०७३ साउन देखि २०७८/०३/३० सम्मको छुट भएका शिक्षकहरूको छुट प्राविधिक ग्रेड रकम निकास विद्यालयहरूमा पठाइएको ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको आ.ब २०७६/०७७ को लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन अभिलेखीकरण गरिएको ।
- बाल दिवस २०७८ को अवसरमा महिला बालबालिका शाखासँगको समन्वयमा बडा कार्यालय तथा बडा युवा क्लब मार्फत स्कूल स्तरीय विविध कार्यक्रमहरू २०७८/०५/२९ देखि २०७८/०६/०७ सम्म सञ्चालन गरिएको ।
- करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस सूर्योदय नगरपालिका -१२ को स्नातक प्रथम वर्षमा अध्ययनरत छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका छोरी बुहारीहरूलाई छोरी बुहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम अन्तर्गत सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- सबै सामुदायिक विद्यालयहरूको IEMIS अद्यावधिक गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- शिक्षण अनुदानमा कार्यरत आधारभूत र माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको आ.ब. २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक तलब निकास गरिएको ।
- करफोक विद्या मन्दिर माध्यमिक विद्यालयको विशेष शिक्षा तर्फको आ.ब २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक अन्तर्गत आया तथा प्रशिक्षकहरूको तलब भत्ता र चाडपर्व खर्च निकास गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्राधानाध्यापकहरूसँग सूर्योदय नगरपालिकाको विद्यालय कार्यसम्पादन निर्देशिका २०७८ बमोजिम कार्य सम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयको इ-हाजिरी जडान भएका विद्यालयहरूलाई अभिलेखीकरण सञ्चालन गरी पालिकाको मानव संसाधन प्रणालीमा आवद्ध गरी इ-हाजिरीलाई व्यवस्थित गरिएको ।
- शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले तोके बमोजिमको वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन २०७७/०७८ तयारी गरी तोकिएको समयमा पठाइएको ।
- सूर्योदय नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद तर्फको आ.ब २०७७/०७८ को वार्षिक प्रगति पालिकाले तोके बमोजिम तयार गरी वार्षिक समीक्षा गोष्ठीमा प्रस्तुत गरी सार्वजनिक गरिएको ।
- आ.ब २०७८/०७९ सालको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद तथा साहित्य, कला र सत्रीत तर्फको चौमासिक ब्रेक डाउन तयारी र स्वीकृत गरी कार्यन्वयनमा ल्याइएको ।
- आ.ब २०७८/०७९ सालको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद तथा साहित्य, कला र सत्रीत तर्फको चौमासिक ब्रेक डाउन अनुसारको आन्तरिक तर्फका कार्यक्रमहरूको कार्य सम्पादन निर्देशिका तयारी गरी स्वीकृतिका लागि पेश गरिएको ।



१४. कक्षा १-३ को स्थानीय पाठ्यपुस्तकको संपादन सम्पन्न गरिएको ।
१५. माध्यमिक तह तृतीय श्रेणीमा रिक्त रहेको कोटा ३ वटा विज्ञान विषयको करार शिक्षक छनौट परीक्षा तथा प्राथमिक तह तृतीय श्रेणीमा रिक्त रहेको कोटा ८ को करार शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिएको ।
१६. आ.ब २०७८/०७९ को सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरूको तलबी प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
१७. संविधान दिवस २०७८ को अवसरका कन्यामदेखि फिक्कल सम्मको म्याराथन दौड प्रतियोगिता एवम् विविध कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
१८. कोभिड-१९को रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि एन्टिजेन टेस्ट १९९१ जसमध्ये ५५३ १७ मृत्यू १९. अगस्त १ देखि ७ स्तनपान दिवस सञ्चालन भएको
२०. स्वास्थ्य संस्थाहरूको आ.ब ०७७/७८को वार्षिक समिक्षा सम्पन्न
२१. स्वास्थ्य संस्थाहरूको रिक्त पदहरूमा पदपूर्ति
२२. कोभिड-१९ अस्पताल आफ्नै भवनबाट सञ्चालन
२३. अपाङ्गता समन्वय समिति बैठक
२४. मानव वेचविखन तथा असारपसारमा विरुद्धको दिवसको अवसरमा सरोकारवालासँग १ दिने अन्तर्क्रिया कार्यक्रम
२५. ज्येष्ठ नागरिक दिवसको अवसरमा १४वटै वडाका ९०वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरूको घरदैलो स्वास्थ्य परिक्षण
२६. राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा १४वटै वडामा विविध कार्यक्रम सम्पन्न ।
२७. नगरस्थीय बालवालिकासँग मेयर कार्यक्रम रेडियो प्रत्यक्ष प्रसाण
२८. बालमैत्री स्थानीय शासन सञ्चालन नगरस्थीय समितिको बैठक
२९. बाल अधिकार संरक्षण समितिको बैठक

बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखाको साउन देखि असोज महिना सम्मको प्रगति विवरण

१. कोभिड-१९ रोकथाम र नियन्त्रणको लागि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरेको
२. आगलागी पिडित परिवारलाई ३/३थान सिरक/डसना/सिरानी वितरण
३. रयावीन बाल निर्माणका लागि १०थान रयाविन तार वितरण
४. विभिन्न वडाका आगलागी पिडितलाई ४ वण्डल जस्तापाता वितरण



योजना शाखाको साउन देखि असोज सम्मको प्रगती विवरण
ढेका मार्फत खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाइएका योजनाहरू

S. No.	Contract Identification No.	Name of Project
1	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 01-078/079	Upgrading of Harkate Targaun Mahendrabesi Road Phase II
2	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 02-078/079	Blacktopping Works at Paltange Kalopatre Bhugyodaya Rai Tole Biring Khola Road
3	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 03-078/079	Blacktopping Works at Barbote Gahirgau Kajini Road
4	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 04-078/079	Blacktopping Works at Fikkal Sahidchowk Ratnachowk Sangamtole Road
5	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 05-078/079	Upgrading of Nayachowk Kerabati Maghe Suntale Bhitri Goadak Road
6	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 06-078/079	Upgrading of Takpath Ambitar Road
7	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 07-078/079	Upgrading of Barbote Kattebung Chiruwa Road Phase III
8	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 08-078/079	Building Construction Works at Karpok Bidhya Mandir
9	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 09-078/079	Land Development Works at Karpok Bidhya Mandir
10	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 10-078/079	Maintenance and Renovation Works at Karpok Bidhya Mandir
11	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 11-078/079	Upgrading of Thakur Chowk Baral Bhaniyang Ganesh Himal Dalit Basti Sano Karpok Ringroad Phase IV
12	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 12-078/079	Upgrading of Kajeni Malum Ward Office Dabbugoun Raod Phase IV
13	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 13-078/079	Upgrading of Tinghare Suntale Mandir Danda Sirise Bheletar Namsaling Road
14	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 14-078/079	Upgrading of Yang Khola Ping Danda Ghamaune Malim Setidevi Tole Pariwartan Tole Chuche Dhunga Tinghare Road Phase IV
15	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 15-078/079	Truss Structure Construction Work at Canteen Block
16	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 16-078/079	Urban Health Center Building Construction Work at Suryodaya Municipality-11
17	SUMO/ILAM/NCB/WORKS 17-078/079	Buddha Park Beautification Works



18	SUMO/ILAM/NCB/SUPPLY 18-078/079	Pure Holster Seed Sermen Supplying Work
19	SUMO/ILAM/NCB/SUPPLY 19-078/079	Chaff Cutter Machine Supplying Work

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
कार्यालय प्रमुख- प्रकाशराज पौडेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. द्वितीय श्रेणी, उपसचिव)
प्रवक्ता- विरबहादुर लाप्चा (कार्यपालिका सदस्य)
सूचना अधिकारी- सविना चौलागाई, प्रशासकीय अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची-

१२३औं कार्यपालिका बैठक	दररेट	सूर्योदय नगरपालिकाको आ.व. ०७८/७९को दररेट	2078/04/15
१२५औं कार्यपालिका बैठक	कार्यविधि	सूर्योदय नगरपालिकाको उद्यम विकास कोष परिचालन निर्देशिका, २०७८	2078/05/03
१२८औं कार्यपालिका बैठक	निर्देशिका	सूर्योदय नगरपालिकाको विद्यालय कार्य सम्पादन निर्देशिका २०७८	2078/06/07
		सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७८	

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण
२०७८ साउन १ गते देखि २०७८ असोज मसान्त सम्मको आयको विवरण

आ.व. ०७८/०७९

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
श्रावण महिना देखि असोज महिना सम्मको जम्मा आम्दानी विवरण		
१	भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४	७६,६६,७१३.४७
२	व्यवसाय कर - ११६१३	१७,१६,८४०.००
३	सम्पत्ति कर - ११३००	९,१०,१४९.७४
४	सवारी कर - १४१७८	१,९१,०००.००
५	अन्य दस्तुर - १४२४९	४९१९४.००
६	अन्य विक्रीबाट प्राप्त आम्दानी - १४२१३	११०००.००
७	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	५,८४,२०४.००
८	कृषि जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	१८,९०,९४९.७२
९	नक्सपास दस्तुर - १४२४२	६,९९,७१९.८८
१०	न्यायिक दस्तुर - १४२२१	१२९००.००



११	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४४	४४४००.००
१२	प्रशासकीय दण्ड जरिमाना र जफत - १४३१२	७४००.००
१३	परीक्षा दस्तुर वा नतिजा पुनर्योग - ११३१४	३००.००
१४	परीक्षा शुल्क - १४२२४	७३०४०.००
१५	बहाल कर - १११३१	४,०३,२६४.६८
१६	बहाल विटोरी कर - ११३२२	४४,८९,७०६.००
१७	भूमिकर मालपोत - ११३१४	२,९५,७४४.७४
१८	भूमिकर मालपोत जरिवाना - ११३१४	४३०६३.६०
१९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - १४२४४	१,२९,२००.००
२०	सरकारी सम्पत्तीकोवहालबाट प्राप्त आमदानी - १४१५१	२,५१,४७०.००
२१	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	७,६०,७९०.००
	जम्मा	२,०३,५१,१९२.८४

आय विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३१

संघीय सरकार	आय			कैफियत	
	शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय		मीजदात
१३३११	समानिकरण अनुदान	५८,७५,९०,०००	१४,०३,७५,०००	४४,७२,१५,०००	
१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	१७,२४,००,०००	४,३१,००,०००	१२,९३,००,०००	
१३३१३	शसर्त अनुदान पुँजीगत	३२,३९,९०,०००	८,४३,५०,०००	२३,९६,४०,०००	
१३३१५	विषेश अनुदान पुँजीगत	३,९५,००,०००	०	३,९५,००,०००	
१३३१५	विषेश अनुदान पुँजीगत	३,११,००,०००	७७,७५,०००	२,३३,२५,०००	
१३३१७	समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,०६,००,०००	५१,५०,०००	१,५४,५०,०००	
प्रदेश सरकार		८,९९,००,०००	०	८,९९,००,०००	
१३३११	समानिकरण अनुदान	१,०१,२४,०००	०	१,०१,२४,०००	
१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	६,९७,७६,०००	०	६,९७,७६,०००	
१३३१६	समपुरक अनुदान चालु	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००	
राजस्व बाडफाड		१४,९०,८६,६७०	१,८२,२४,३२२,२	१३,०८,६२,३४०,	
११३१५	घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१,५०,००,०००	०	१,५०,००,०००	७१
११४११	बॉडफॉर्ड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,४९,५६,५००	१,४३,४४,३५०.६	४,०६,१२,१४९.४	
११४१२	बॉडफॉर्ड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,४९,५६,५००	३८,७९,९७८.६९	५,१०,७६,५२१.३	
११४५६	बॉडफॉर्डबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,३२,७३,६७०	०	२,३२,७३,६७०	
११४७१	बॉडफॉर्डबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५०,०००	०	५०,०००	



संघीय लोकसेवा आयोग
संघीय मामला तथा सामान्य प्रशासन विभाग

११४७२	बॉर्डफॉंडबाट प्राप्त हुने विनापन कर	१,००,०००	०	१,००,०००
१४१५३	बॉर्डफॉंड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३,५०,०००	०	३,५०,०००
१४१५६	बॉर्डफॉंड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	४,००,०००	०	४,००,०००
अन्तरिक श्रोत		४७,४१,४७,१३०	१८,३३,५३,३४९	२९,०७,९३,७८०
११३१३	एकीकृत सम्पत्ती कर	२४,००,०००	७,४५,२५५,७५५	१६,५४,७४४,२५५
११३१४	भूमि कर/मालपोत	१,४०,००,०००	६८,१८,४०९,९७७	७१,८१,५९०,०३३
११३२१	घरवहाल कर	१२,००,०००	१,९३,९३९,७३३	१०,०६,०६०,२७७
११३२२	वहाल विटोरी कर	१,५०,००,०००	४५,६६,८६६	१,०४,३३,१३४
११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००	८७,०००	१३,०००
११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२०,००,०००	०	२०,००,०००
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१०,०००	०	१०,०००
११६३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	६,००,०००	१९,८५,७७३,७२२	(१३,८५,७७३,७२२)
११६९१	अन्य कर	२०,००,०००	६,०००	१९,९४,०००
१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,३७,०६,०००	०	१,३७,०६,०००
१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३,५०,०००	१,०७,४७०	२,४२,५३०
१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४,००,०००	५,०००	३,९५,०००
१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४०,००,०००	२,४४,५५५	३७,५५,४४५
१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,००,०००	११,०००	८९,०००
१४२२४	परीक्षा शुल्क	१,००,०००	६८,५५०	३१,४५०
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००	०	१,००,०००
१४२४१	पार्किङ शुल्क	५०,०००	०	५०,०००
१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१५,००,०००	४,४९,१२७	१०,५०,८७३
१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००	४,९५,२१०	३५,०४,७९०
१४२४५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३०,०००	९३,४००	-६३,४००
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००	३८,८००	२,११,२००
१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८५,००,०००	७,०२,५३५	७७,९७,४६५
१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००	७,५००	२,५००
३२१२२	बैंक मौज्जात	३८,३७,४१,१३०	१६,६७,२६,९५७	२१,७०,१४,१७२
३३१४३	अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	२,००,००,०००	६१	३९
	जम्मा	१,३०,०७,२३,८०	३४,१९,५२,६७९	९५,८७,७१,१२०
		०	०४	९३



शीर्षक	वार्षिक बजेट २०७३ खर्च	खर्च (%)	मीजदात
चालु	६५,६५,१६,८००	१७.२३	५४,३३,२६,९९९.७३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३०,३८,४६,८००	२८.५	२१,७२,४६,०१४.८२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१५,१७,५००	२४.५१	८६,४४,०००
२११२१ पौशाक	४७,३०,०००	०.७	४६,९७,०००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००	२२.६७	११,६०,०००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१३,६४,०००	१३.२७	११,८३,०००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,८०,०००	०	२,८०,०००
२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००	३	४,८५,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३१,५६,०००	४.५९	३०,११,०००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	१०,००,०००	०	१०,००,०००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	५,५०,०००	१७.८५	४,५१,८११.८६
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	३,००,०००	२२.२७	२,३३,२००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४०,००,०००	०	४०,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,६३,०००	१.५२	१०,४६,८९०
२२११२ संचार महसुल	१८,४६,५००	२३.४१	१४,१४,२६०
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१७,५३,०००	२१.१५	१३,८२,१९३.१०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२,९३,०००	२६.११	१६,९४,३३९.८०
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३६,८६,०००	२२.०९	२८,७१,७८३.९३
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
२२२२१ मैशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१४,६९,०००	३३.०४	९,८३,५०४
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,००,७५,०००	२.१७	९८,५६,५७२.३१
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,००,०००	०	३,००,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५१,८७,०००	९.६१	४६,८७,८२२
२२३१२ पशुपक्षीहरूको आहार	५०,०००	०	५०,०००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,४२,०००	०	३,४२,०००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,४८,०००	०.८३	२,४५,९५०
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३५,७९,०००	२७.१४	२६,०७,८२८
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१५,५९,०००	४.६९	१४,८५,९००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५०,००,०००	०.२	४९,९०,०००



संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपाल	विकास	५,००,०००.००	३,५९,५७७.५०	७१.९२	१,४०,४२२.५०
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					
२२४१३ करार सेवा शुल्क		२७,९१,०००	२,४०,०००	८.६	२५,५१,०००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क		२२,४४,०००	५,५७,९५०	२४.८६	१६,८६,०५०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क		३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च		१०,४५,०००	०	०	१०,४५,०००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च		१,३५,३१,०००	०	०	१,३५,३१,०००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		१७,२५,८४,३७०	५३,२८,४७३.२६	३.१३	१६,७१,८५,८९६.७४
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		५,००,०००	२,३८,७१२	४७.७४	२,६१,२८८
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		२४,०५,०००	२,९७,०००	१२.३५	२१,०८,०००
२२६१२ भ्रमण खर्च		३५,०९,०००	४,७०,३४०	१३.४	३०,३८,६६०
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च		५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च		१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२७११ विविध खर्च		२९,६३,०००	४,३९,२००	१४.५५	२५,२३,८००
२२७२१ सभा संचालन खर्च		१५,००,०००	४,९८,८३८	३३.२६	१०,०१,१६२
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		५,११,४२,०००	९०,४६,२१९.३३	१७.६९	४,२०,९५,७८०.६७
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता		७६,४१,०००	०	०	७६,४१,०००
२७२११ छात्रवृत्ति		४८,२३,०००	५,७१,२६०	११.८४	४२,५१,७४०
२७२१२ उददार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च		५,००,०००	०	०	५,००,०००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		५,००,०००	०	०	५,००,०००
२८१४२ घरभाडा		१६,९५,५००	२,८५,५००	१६.८४	१४,१०,०००
२८१४३ सवारी साधन तथा मोटार औजार भाडा		२,०५,०००	०	०	२,०५,०००
२८१४९ अन्य भाडा		१,००,०००	०	०	१,००,०००
२८२११ राजस्व फिर्ता		५,००,०००	०	०	५,००,०००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता		३,००,०००	०	०	३,००,०००
२८२१९ अन्य फिर्ता		१,००,०००	०	०	१,००,०००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च		१,२८,४३,१३०	०	०	१,२८,४३,१३०
पूजीगत		६४,४२,०७,०००	६८,०८,७६९.९८	१.०६	६३,७३,९८,२३०.०२
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		५९,००,०००	०	०	५९,००,०००
३११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		१२,०३,००,०००	२,३९,१९८.४०	०.२	१२,००,६०,८०१.६०
३११४ जग्गा विकास कार्य		२,००,०००	०	०	२,००,०००
३११२१ सवारी साधन		१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
३१२२ मोटार तथा औजार		९४,४३,०००	०	०	९४,४३,०००
३१२३ फर्निचर तथा फिक्सर्स		२४,००,०००	०	०	२४,००,०००
३१३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		५,००,०००	०	०	५,००,०००
३१३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च		७०,००,०००	०	०	७०,००,०००