



२०७३

सूर्योदय नारकार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्सल, इलाम
सूचनाको हक्क सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र सूचनाको हक्क सम्बन्धी नियमावली, २०६५को नियम (३)अनुसार
प्रकाशित

२०७७ कार्तिक १ गते देखि २०७७ पुस मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका(चैमासिक स्वत प्रकाशन)

प्रकाशन मिति- २०७७ माघ ८ गते

प्रकाशक-

सूर्योदय नारकार्यपालिका कार्यालय, फिक्सल, इलाम।

फोन नं ०२७-५४०२१४, ५४०४७३

वेबसाइट-www.suryodayamun.gov.np

ईमेल-suryodayamun@gmail.com

प्रकाशक
सूर्योदय
नारकार्यपालिका

२०७७ कार्तिक १ देखि २०७७ पुस मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको



सूचनाको हक्कमन्तव्यी ऐन २०६४को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गणउन्नपने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश- १ने प्रदेश
- जिल्ला-इलाम
- स्थापना- २०७३साल
- क्षेत्रफल-२५२.५२वर्ग कि.मी
- बडा संख्या- १४
- विधानसभा सोच- “सूचोदाय नामांचालिकाको समूहदाता: प्राइवेट कृषि, पर्याप्यटन र आर्थिक समानता”
- घरघुरी- १३,२११,४३०, जनसंख्या- ५८,१३०, महिला- २८,२४८, पुरुष-२९,८५२, साक्षरता प्रतिशत-५९.०६
- जनगणना २०६८बमोजिम
- कार्यरत कर्मचारी संख्या- ११५ करार सेवा मार्फत, ११२ स्थायी (स्वास्थ्य सेवाका समेत गरि)
- उचाई-समूह सतहबाट ३१७मि देखि २७२८.५ रमिटर सम्म
- औपत तापकम-न्यूनतम- ०-देखि अधिकतम २ डिग्रीसम्म
- विद्युतय- आधारभूत तह- ५२, माध्यमिक तह- १४
- स्वास्थ्य संस्था- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-३, स्वास्थ्य चौकी-६, आधारभूत केन्द्र-३, सहरी स्वास्थ्य केन्द्र-१, हेल्प डेक्स

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ✓ नगरपाली व्यवस्थापन
- ✓ सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- ✓ एफ.एम संचालन
- ✓ स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ✓ स्थानीय तथ्याक र अभिलेख संकलन
- ✓ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ✓ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ✓ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसकाई
- ✓ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, बातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाई
- ✓ गाउँ सभा, नगरसभा, बेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ✓ जागरा धनी दर्ता, प्रमाण पूर्ण वितरण
- ✓ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- ✓ जेड नागरिक, अपाहता भएका व्यक्ति र अशातहरूको व्यवस्थापन



- ✓ वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- ✓ कृपि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- ✓ खानेपानी, साना जलनियुक्त आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- ✓ बिपद व्यवस्थापन
- ✓ जलाधार, बन्यजनन्यां खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ जलाधार, बन्यजनन्यां खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- ✓ भाणा, सस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी सभ्या र कायाचिकारण

३. निकायमा रहने कर्मचारी सेवा, सञ्चनिधि शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाने दस्तुर र अवधि सूचेदाय नागरपालिकाको स्वीकृत दरवन्दी जम्मा २६६ रहेकोमा हाल २२७ जना कार्यरत रहेका छन्।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सञ्चनिधि शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाने दस्तुर र अवधि

| क्र.सं. | नागरिकता सिफारिस | विवरण | दर रु. | जिम्मेवार अधिकारी बडा अध्यक्ष | लाने समय | |
|---------|--|-------|--------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १ | (क) वंशाव | | ३०० | | | |
| | (ख) अंगीकृत | | ५०० | | | |
| | (ग) वैचाहिक अंगीकृत | | ५०० | | | |
| | (घ) नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस | | २०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| २ | (ज) नागरिकता खोल्ने रोहबरमा बसे | | २०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | बन्द घर तथा कोठा खोल्ने रोहबरमा बसे | | ५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | बग्नोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित | | | | | |
| | बन्द घर तथा कोठा खोल्ने रोहबरमा बसे | | ५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | बग्नोजिमको सिफारिस तथा प्रमाणित | | | | | |
| ३ | मोहितात कटाको सिफारिस | | ५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | मोहितात कटाको सिफारिस | | | | | |
| | घरजग्ना करको लेखाजोखा सिफारिस | | ५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| ४ | जन्ममिति प्रमाणित | | ५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | | | | | | |
| ५ | (क) २०३७ साल आमाईको | | ५०० | | | |
| | (ख) २०३७ साल पश्चाईको | | ३०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | ब्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको | | | | | |
| ६ | ब्यापार व्यवसाय हुई नभएको सिफारिस | | | | | |
| | गर्ने | | ५०० | | | |
| | ब्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको | | | | | |

| क्र.सं. | विवरण | दर रु. | जिम्मेवार अधिकारी | लाग्ने समय |
|---------|---|-------------|-------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| ७ | वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने | बडा अध्यक्ष | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| ८ | (क) २०३७ साल अगाडीको विवाह वा अविवाहित प्रमाणित | ५०० | | |
| ९ | (ख) २०३७ साल पछाडीको | ५०० | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १० | निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस | बडा अध्यक्ष | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| ११ | निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस अमेरिजीभाषामा सिफारिस तथा प्रमाणित | बडा सचिव | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १२ | अमेरिजीमा प्रमाणित | ५०० | | |
| १३ | अमेरिजीमा सिफारिस | ५०० | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १४ | घर पाताल प्रमाणित गर्ने व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने | निशुल्क | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १५ | घर पाताल प्रमाणित गर्ने व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने | बडा अध्यक्ष | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १६ | मूल्युदर्ती प्रमाणित | ३०० | | |
| १७ | सम्बन्धित विच्छेद प्रमाणित | ३०० | | |
| १८ | परिवार कायम सिफारिस | ३०० | | |
| १९ | अपुताली सिफारिस | १५०० | | |
| २० | क. पक्षिकाधिकारी बाट हुने कन्सुलर प्रमाणिकरण दस्तुर प्रति पाना | १००० | | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २१ | जनगाथ्नी दर्ता प्रमाण पुर्जा र घर कायम गर्ने सिफारिस | बडा अध्यक्ष | | |
| २२ | सर कायम सिफारिस | ७०० | | |
| २३ | जग्गा रजिस्ट्रेशनका लागिएरबाटो प्रमाणित | ३०० | | |
| २४ | धनीपुर्जामा घर कायम सिफारिस दस्तुर | ३०० | | |
| २५ | क. ५ लाख सम्म | ४०० | | |
| २६ | ख. १० लाख सम्म | ५०० | | |
| २७ | ग. ५० लाख सम्म | ६०० | | |
| २८ | घ. १ करोड सम्म | २००० | | |
| २९ | ड. १ करोड भन्दा माथी | ०.०३ | | |





| क्र.सं. | विवरण | दर. रु. | जिम्मेवार अधिकारी | लाने समय |
|---------|---|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| १३ | नाम घर, जन्म मिति तथा वर्तन फरक पेरेकोमा एक हो भन्ने सिफारिस | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| | नाम घर, जन्म मिति तथा वर्तन फरक पेरेकोमा एक हो भन्ने सिफारिस | ५०० | | |
| १४ | नाम घर, जन्म मिति संसोधनको सिफारिस नावालक सिफारिस मात्र राखे | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन | |
| १५ | जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपूर्ण हराएको सिफारिस जग्गा धनि दर्ता प्रमाणपूर्ण हराएको सिफारिस | ३०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १६ | कित्ताकाट गर्ने सिफारिस कित्ताकाट गर्ने सिफारिस | ३०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १७ | संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थानत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थानत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस पालनपोषणका लागि संरक्षक सिफारिस | नियन्त्रक | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १८ | जीवित रहेको सिफारिस जीवित रहेको सिफारिस | ३०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| १९ | हकचाला चा हकदार प्रमाणित गर्ने | ५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २० | नामासारी गर्न सिफारिस घरजग्ना नामासारी सिफारिस | ३०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २१ | उद्योगठाउँसारी गर्न सिफारिस उद्योगठाउँसारी गर्न सिफारिस | १००० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २२ | आधारभूत विधालय खोला सिफारिस क. चालबालिका हेरचाह केन्द्र | ३००० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| | ख. निजि विधालय दर्ता सिफारिस आधारभूत | ५००० | | |
| | ग. निजि विधालय दर्ता सिफारिस मा वि | ७००० | | |
| २३ | विधालयकमा थप गर्न सिफारिस विधालयकमा थप गर्न सिफारिस | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात | |



| क्र.सं. | विवरण | दर रु. | लिमेवर अधिकारी | लाग्ने समय |
|---------|---|----------------------------|----------------|-----------------------------|
| | घ. प्रति कक्षा थप सिफारिस | २००० | | पुगे सोही दिन |
| | घ. प्रति कक्षा थप सिफारिस (तह थप हुने अवस्थामा) | ३००० | | |
| २४ | विधालय ठाउँसारी सिफारिस | | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २५ | निजीविधालय ठाउँसारी सिफारिस सम्पत्तिवार्षिक आय सिफारिस | १००० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २६ | क. ५ लाख सम्म ख. १० लाख सम्म ग. ५० लाख सम्म घ. १ करोड सम्म | ३०० ५०० १००० १५०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २७ | ठ. १ करोड भन्दा माथी | ०.०२ | प्रतिशत | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २८ | अशार्क असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस | निशुल्क | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २९ | अशार्क असहाय तथा अनाथको पालन पोषणका लागि सिफारिस | निशुल्क | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| ३० | आधिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न भएको सिफारिस (स्वास्थ्योपचार प्रयोजन) | निशुल्क | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| ३१ | आधिक अवस्था कमजोर भएको सिफारिस (अन्य प्रयोजन) | ३०० | | |
| ३२ | आधिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस | १००० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| ३३ | धारा विधुत जडान सिफारिस | | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| | धारा जडान सम्बन्धित सिफारिस | १०० | | |
| | विधुत जडान सम्बन्धित सिफारिस | | | |
| | (क) सामान्य (घर तथा सार्वजनिक प्रयोजन) | १०० | | |
| | (ख) चयवसायीक घेरेलु उधोग | ५०० | | |
| | (ग) टूला उधोग | १००० | | |
| | टेलिफोन जडान सम्बन्धित सिफारिस | ५०० | | |
| | विपन दलित र लोपेन्मुख जातीको लाई धारा | निशुल्क | | |



| क्र.सं. | विवरण | दर रु. | जिम्मेवार अधिकारी | लागूने समय |
|---------|---|---------|--------------------------|--------------------------------|
| | विजुली जडान सिफारिस | | | |
| | अन्य सिफारिस | | बडा सचिव/बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| २९ | उपभोक्ता समितिको खाता खोल्दाको प्रमाणित सिफारिस दस्तुर | निश्चलक | | |
| | संघ संस्था, उपभोक्ता समितिको खाताबन्द | ३०० | | |
| | सिफारिस दस्तुर | " | | |
| | नैसस दर्ता सिफारिस | ३०० | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| | चारित्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिस | ३०० | " | |
| | नरबहुतीत्या छुट जागा दर्ता सिफारिस | २००० | " | |
| | चारकिल्ला प्रमाणित तथा सिफारिस प्रती कित्ता | " | | |
| | (क) मोटर बाटोले छुने (बाटोको लागत कटा सहित सिफारिस लेखे) | ३०० | " | |
| | (ख) मोटर बाटोले नछुने | १५० | " | |
| | बाटो प्रमाणित सिफारिस | ५०० | " | |
| | उधम व्यवसाय सञ्चालन दर्ता सिफारिस | ५०० | " | |
| | उधम व्यवसाय सञ्चालन दर्ता सिफारिस (महिला उधमीको लागि) | ३०० | " | |
| | वैदेशिक योजनारको सिफारिस | ३०० | " | |
| | स्वदेशी पेन्सन पट्टाको सिफारिस | ३०० | " | |
| | वैदेशी पेन्सन पट्टाको सिफारिस | ३०० | " | |
| | अंशियार प्रमाणित सिफारिस दस्तुर | ३०० | " | |
| | तिरोवारी भित्रको रुच काटने सिफारिस दस्तुर प्रती सिफारिस | ३०० | ३ वृ भूत्या घटीको नपाइने | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| | बसाइ सरी जौदा सामान लैजाने सिफारिस दस्तुर | ३०० | बडा अध्यक्ष | |
| | व्यवसाय बन्दको सिफारिस | ३०० | | |
| | ख। अन्य सिफारिस | | बडा अध्यक्ष | आवश्यक कागजात पुगे सोही दिन |
| | अ। व्याकुलगत | | | |
| | आ। संस्थागत | | | |



૫. નિર્ણય ગતે પ્રક્રિયા ર અધિકારી-

સામાન્ય નિર્ણયહર ટિપ્પણીકો આચારમા પ્રમુખ પ્રશાસકીય અધિકૃતબાઈ ર અન્ય નિર્ણયકો હકમા વિષયવસ્તુ હેરી નગરપદ્માં, કાર્યપાલિકા બૈઠક ર નગરસમાચાર ગતે વ્યવસ્થા રહેકો છે।

૬. નિર્ણય ઉપર ઉચ્ચી સુને અધિકારી કાર્યપાલિકા બૈઠક પ્રદાન ગાઈએકો સેવામા ચિત્ત નવુઝેમા ચા સમયમા સેવા પ્રાસ નમણેમા કાર્યપાલિકા સદસ્ય શ્રી યસ નગરપદ્માં, કાર્યપાલિકા બૈઠક પ્રદાન ગાઈએકો સેવામા ચિત્ત નવુઝેમા ચા સમયમા સેવા પ્રાસ નમણેમા કાર્યપાલિકા સદસ્ય શ્રી લલિતાદેવી નેયાલ સમજ ગુણાસો ગર્ન સાકને વ્યવસ્થા રહેકો છે।

૭. સમૃદ્ધાદન ગેરેકો કામકો વિવરણ

આધિક વિકાસ શાખાબાઈ કાર્યક્રમ, મંસિર ર પુષ્પકો પ્રગતિ વિવરણ

| ક્ર.સં | વિવરણ | પરિમાણ | દર રૂ | જમ્મા રકમ રૂ | કૈપિયત |
|--------|--|--------------|---------|--------------|--------|
| ૧ | કુષક સમુહ દર્તા/નવિકરણ | ૫ બટા | ૧૦૦૦ | ૫૦૦૦ | |
| ૨ | માટો પરિક્ષણ | ૭ બટામા | | | |
| ૩ | કુષક સમુહ નવિકરણ | ૨ બટા | ૫૦૦ | ૧૦૦૦ | |
| ૪ | સહકારી સંસ્થાનો વિનિયમ પુનર્લેખન સ્વીકૃત ગરિયો | ૧૩ | નિશુલ્ક | | |
| ૫ | કૃદિમ ગર્ભધારન | ૧૩૩૬ બટા ગાઈ | ૩૫ | ૩,૪૦૦ | |
| ૬ | પશુપણી ઉપચાર સેવા | ૧૨૭૪ | નિશુલ્ક | | |
| ૭ | રેવિજ ખોપ | ૪૮ | નિશુલ્ક | | |
| ૮ | ઘંબગાંકો નિર્માણ વ્યવસાયી નવિકરણ | ૫ | ૨,૫૦૦ | ૭,૫૦૦/- | |
| ૯ | પ્રતિવેદન ડિલો પેશ ગરેકા કારણ કાર્યક્રમ સ્વરૂપ જરીવાના | ૬ | | ૩૦,૦૦૦/- | |
| ૧૦ | સંઘ સંસ્થા દર્તા | ૭ | ૧૫૦૦ | ૧૦,૫૦૦/- | |
| ૧૧ | સંઘ સંસ્થા નવિકરણ | ૩ | ૧૦૦૦ | ૩,૦૦૦/- | |
| ૧૨ | સહકારી સંસ્થા દર્તા ખોરેજ | ૧ | નિશુલ્ક | | |

- લાંબિત સમૂહ ખંનોટકા લાગી સર્ખેકો કાર્યક્રમ સંચાળન ભડ રહેકો
- રાષ્ટ્રીય વિષુટ પ્રશાસણ લાઇન નપુંગોકો સ્થાનમા વિટરણકા લાગી સોલર વતી ખરિદ
- મેઢપાકો વડાસ્તરીય અમિતુલિકણ કાર્યક્રમ સમ્પદ, ગ્રામીણ સહભાગિતાત્મક લેખા જોખા કાર્યક્રમ સમ્પદ
- લેખા પરિસાકહરકો સ્વીકૃત વ્યવસ્થાપન- ૫ બટા
- લેખા પરિક્ષણ પ્રતિવેદન કર્મચારી વ્યવસ્થાપન ભાએકો-૪૨ બટા
- સહકારી લેખાપાલન તાલિમ-૬ દિન- ૩૯ સહકારી સંસ્થા સહભાગી
- અગોનિક વિષાદી વિતરણ- ૪૮જના કૃપાક
- ૮૦%અનુદાનકો ઉત્ત્ર ગાઈ ખરિદ- ૧૮ બટા
- એક દિને ગાઈ પાલન તાલિમ-૬ ઉકુષકલાઈ
- જે ઘૌસકો વિઉ વિતરણ-૧૪બટા બદામા



- बालीमा देखिएको रोग किरा सम्बन्धी प्राविधिक सेवा-४ पटक रोग फैलिएको स्थानमा गई
- सिताके च्याउ खेति तालिम तथा बीउ वितरण-३ बटा बडाहरुमा ६ दिने तालिम संचालन
- पाककला तालिम-६ बटा बडामा प्रत्येक बडामा ३/३ दिन
- मौरीपालन तालिम-१ बटा बडामा ३ दिने
- अनुदानमा वितरण गरिएका सामाजिकहरूको अनुगमन-६ पटक

सामाजिक विकास महाप्रावाहाको कार्यिक देखि पुष्ट मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

१. स्थानिय पाठ्यक्रम लोकार्पण तथा स्थानिय पाठ्यपत्रक लेखन अभियाचिकरण कार्यक्रम
२. सप्टवेयर मार्फित शिक्षकको तलब भता निकासा
३. समुद्र राष्ट्र निर्माणका लागि युवा विचार लेखन प्रतियोगिता संचालन
४. विद्यालय अनुगमन- १५ बटा
५. नाटक प्रशिक्षण तथा प्रदर्शन
६. महिला स्वयमसेवीका दिवस मनाइएको
७. यार्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन भएको
८. Placenta Pit निर्माण र खोप केन्द्र व्यवस्थापन तथा शुद्धिकरण कार्य थाली
९. विप्लव नागरिक औपरी उपचारका लागि सिफारिस गरिएको संख्या- १० जना(६ पुरुष, ४ महिला)
१०. मानव बेचविखान विरुद्धको दिवस, जेठ नागरिक दिवस, लैंड्रिक हिसो विरुद्धको १६ दिने अभियान, अपाह्रता दिवस
११. एकल महिला (५०वर्ष मुनिका विधवा महिला) र विप्लव दलित परिवारलाई स्वास्थ्य विमा कार्ड वितरण कार्यक्रम यार्फित एकल महिलाको स्वास्थ्य विमा-११३ जनालाई – ३७०सदस्यलाई, विप्लव दलित परिवारको स्वास्थ्य विमा-५७ घर परिवार
१२. अपाह्रत परिचयपत्र वितरण- हालसम्म ५६०क-१८, छ-२२४, ग-१५७, घ-८७।
१३. जेठ नागरिकको परिचयपत्र वितरण- हाल सम्म ४०४५जनालाई वितरण गरिएको
१४. अपाह्रता परिचयपत्र वितरण शिविर संचालन(बढावा नं ५, १३, १४मा)-३८ जनालाई(क-४, छ-१५, ग-१०, घ-१९)
१५. बालमैत्री नगरपालिका घोषण पूर्व सरोकारबालाहरू सेग एक दिने अभियुक्तिकरण
१६. सामाजिक सुरक्षा भता वितरण
१७. पञ्जिकरणको अभिलेख डिजिटाइजेशन गरेको
१८. जन्म दर्ता-२१०, मृत्यु दर्ता-१०२, सम्बन्ध विच्छेद-६, विवाह-१०२, बसाइ सरी आएको-५०, बसाइ सरी गरेको-९९

बुतावरण तथा विप्लव व्यवस्थापन शाखाको कार्तिक देखि तौप महिना सम्मको प्रगति विवरण

१. कोमिटि-१९ रोकथाम र नियन्त्रणको लागि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग सम्बन्ध तथा सहकार्य गरेको



२. विपद आगलाईका कारण आवासमा जाति पुणोकहरुलाई राहत वितरण गरेको-३ थान सिरक ३ थान डस्टा ३ थान सिरानी र थप आर्थिक सहयोगका लागि जि.प्र.का इलाममा सिफारिस गरि पठाइएको

योजना शाखाको कार्यिक देखि पौच सम्मको प्रगति विवरण

| सि.नं. | आयोजनाको नाम | प्रगति |
|--------|--|--------|
| १ | बडा नं. १२ को भवन निर्माण | 95% |
| २ | बडा नं. ९ को भवन निर्माण | 15% |
| ३ | बडा नं. १३ को भवन निर्माण | 80% |
| ४ | Birthning Center भवन निर्माण गोगाने सू.न.पा.०७ | 100% |
| ५ | अधिमोड गोर्ख मंगलबारे मानेभञ्ज्याइना सडक दोस्रो चरण | 75% |
| ६ | अधिमोड गोर्ख मंगलबारे मानेभञ्ज्याइना सडक तेस्रो चरण | 35% |
| ७ | मानेभञ्ज्याइना चोक देउराली बागविरे महादेवस्थान सडक निर्माण प्रथम चरण | 40% |
| ८ | ठाकुर चोक बराल भञ्ज्याइना गोणा हिमाल दलित बस्ती सानो करफोक चक्रपथ प्रथम चरण | 60% |
| ९ | ठाकुर चोक बराल भञ्ज्याइना गोणा हिमाल दलित बस्ती सानो करफोक चक्रपथ दोस्रो चरण | 70% |
| १० | महेन्द्रदेवी-शान्तिकीवजार समालडुगा मा.वि. सुखा गाँउ हुई लम्बागाँडा सोटर बाटो दोस्रो चरण | 90% |
| ११ | पालटाहे कालोपाने - भाग्योदय - राईटोल - विरिड्खोला मोटर बाटो (All Weather Road)(बडा नं.७) प्रथम चरण | |
| १२ | बरबोटे गहिरिनाउ कर्जेनी सडक | 30% |
| १३ | बतासे भञ्ज्याउ - हेल्प पोइ - लिमिखाउ - भुतेनी - चहावार सडक (All Weather Road) (बडा नं. १४ दोस्रो चरण | 90% |

ठेक्का प्रकृया सम्पन्न भइ समझौता र कार्यदेश भएका आयोजना

| क्र.स. | योजनाको नाम | कैफियत |
|--------|--|--------|
| १ | खेलकुद - उडेगाढा खेल खेदान - कान्याम | |
| २ | पालटाहे लिड्खोला सडक कालोपाने गर्ने कार्य (दोबो) | |
| ३ | फिक्कल पान्दाम विल गोर्ख मानेभञ्ज्याउ सडक स्कातरेन्सोनी एचकालोपाने गर्ने कार्य | |
| ४ | चारणपत्र (दमकला) खरिद | |
| ५ | चारणपत्र (दमकला) खरिद | |
| ६ | बरबोटे कटेवड सडक स्तरोन्नति कार्य सुर्योदय चारणपत्रिका बडा नं ९२ ३ | |
| ७ | मानेभञ्ज्याउ चोक देउराली बागविरे महादेवस्थान सडक (All Weather Road)(बडा नं.२) | |



| | |
|----|--|
| ८ | रामपथ - बुद्धपार्क - कट्टेवुड सडक निर्माण (All Weather Road) (वडा नं.३) |
| ९ | ठाकुर चोक - बराल भज्याड - गणेश हिमाल - दलित वस्ति - सानो करफोक चक्राथ (All Weather Road) (वडा नं.४) |
| १० | महेन्द्रवेशी- शान्तिवार समालबुङ मा.वि. सुब्बवाडौ हूडे लम्बागोडा मोटरवाटो (All Weather Road) (वडा नं.५) |
| ११ | पालटाउं कालोपत्रे - भागयोदय - राईटेल - विरिखोला मोटर बाटो (All Weather Road)(वडा नं.७) |
| १२ | सुकेपेखरी देखि डाक्टरगाउं कोल्बोटे पिपलडौडा हूडे रोड जोहने सडक (All Weather Road) (वडा नं.१३) |
| १३ | बतासे भज्याङ - हेल्थ पोइट - चिमिखाद - भुतेनी - घटाक्खार सडक (All Weather Road) (वडा नं.१४) |
| १४ | जनक मा वी |
| १५ | हिमालयन मा वी |
| १६ | सरस्वती मा वी |

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख- प्रकाशराज पौडेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत(रा.प. द्वितीय श्वेणी, उपसचिव)
प्रवर्ता-विरहादुर लालचा(कार्यालयिका सदस्य)

सूचना अधिकारी-सचिवा चौलागाई, प्रशासकीय अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची-
यस चौमासिकमा कुनै पनि पारित नभएको

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

२०७७ कार्तिक १ गते देखि २०७७ पौष मसान्त सम्मको आयको विवरण

| क्र.सं. | विवरण | कर / शुल्क | कुट | जरिवाना | जम्मा |
|---------|---|--------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | भुग्ति तथा मालपोत कर - 11314 | 3,012,751.50 | 359 | 15,082.75 | 3,027,475.25 |
| 2 | ठ्यवसाय कर - 11613 | 1,019,304.00 | 82,050.00 | 2,300.00 | 939,554.00 |
| 3 | सम्पति कर - 11300 | 312,305.00 | 0 | 1,513.00 | 313,818.00 |
| 4 | सवारी कर - 14178 | 25,000.00 | 0 | 0 | 25,000.00 |
| 5 | अन्य दस्तुर - 14249 | 57,425.00 | 0 | 0 | 57,425.00 |
| 6 | अन्य राजश्व - 14529 | 812,000.00 | 0 | 0 | 812,000.00 |
| 7 | अन्य विक्रीबाट प्राप्त आमदानी - 14213 | 6,000.00 | 0 | 0 | 6,000.00 |
| 8 | अन्य सेवा शुल्क - 14219 | 1,036,595.00 | 0 | 0 | 1,036,595.00 |
| 9 | जन्य बस्तुको ठ्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - 11631 | 996,207.00 | 0 | 0 | 996,207.00 |



| | | | | | |
|-------|---|---------------|-----------|-----------|---------------|
| १० | नक्सापास दस्तुर - 14242 | 237,772.08 | ० | ० | 237,772.08 |
| ११ | व्यायिक दस्तुर - 14221 | 1,910.00 | ० | ० | 1,910.00 |
| १२ | नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245 | 38,900.00 | ० | ० | 38,900.00 |
| १३ | प्रवृद्धार सेवाको उपयोगमा लाने कर - 11452 | 2,245,200.00 | ० | ० | 2,245,200.00 |
| १४ | परीक्षा शुल्क - 14224 | 13,950.00 | ० | ० | 13,950.00 |
| १५ | बहाल कर - 11111 | 359,310.08 | ० | ० | 359,310.08 |
| १६ | बहाल विटोरी कर - 11322 | 218,690.00 | ० | ० | 218,690.00 |
| १७ | भूमिकर मालपत - 11314 | 521,666.20 | ० | ० | 521,666.20 |
| १८ | भूमिकर मालपत जरिबाना - 11314 | 27,206.20 | ० | ० | 27,206.20 |
| १९ | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - 14244 | 17,100.00 | ० | ० | 17,100.00 |
| २० | - 14151 | 7,100.00 | ० | ० | 7,100.00 |
| २१ | सिफारिस दस्तुर - 14243 | 1,086,550.00 | ० | ० | 1,086,550.00 |
| जम्मा | | 12,052,942.06 | 82,409.00 | 18,895.75 | 11,989,428.81 |

छया विवरण

स्थानीय तहको तहात वितीय विवरण

आ.व. २०७६/८८ (२०७६ पौष मसान्त सम्म सम्मको)

| सि.नं. | सोतको तह | स्रोत | बजेट | प्राप्ति/हस्तान्तरित रकम | खर्च | | | मौजूदात | हजारमा |
|--------|--------------|---------------------|----------|--------------------------|---------|---------|----------|----------|---------|
| | | | | | चालु | पूँजीगत | वितीय | | |
| १ | संघीय सरकार | समानिकरण अनुदान | १६,०८,०० | ८,०४,०० | ३९,४९ | ४९,९६ | ८१,४९ | १५,२६,९८ | ७,२२,९८ |
| २ | संघीय सरकार | शस्त्र अनुदान चालु | ३६,०१,०९ | १६,६७,९७ | १,४५,९७ | १६,२२ | १०,४३,९७ | २५,५५,९१ | ६,१४,७१ |
| ३ | संघीय सरकार | सम्पुरक अनुदान चालु | १,२०,०० | ६०,०० | ० | १,७७ | १,७७ | १,१०,४५ | १०,४५ |
| ४ | प्रदेश सरकार | समानिकरण अनुदान | ७५,५१ | १९,३६ | ० | ० | ० | ७७,५१ | १६,३६ |
| ५ | प्रदेश सरकार | शस्त्र अनुदान | १२,१४,०६ | ५,०४,६९ | ० | ० | ० | १२,१४,०६ | ५,०४,६९ |



| चालू | | | | | | | |
|------|-----------------|----------------------|------------|----------|----------|---------|----------|
| ६ | प्रदेश सरकार | सम्पुरक अनन्दान चालू | १,००,०० | ० | ० | ० | ० |
| ७ | राजस्व बाडफाउंड | राजस्व बैंडफाउंड | १४,०७,९७ | ५,६१,८४ | ५,४२,९५ | ५६,८१ | ० |
| ८ | अन्तरिक्ष श्रोत | आन्तरिक श्रोत | ३९,३३,४५ | २,६३,३७ | १,४३,३१ | ५,९१,६५ | ० |
| | कुल जटमा | कुल जटमा | १,३०,६२,०९ | ३६,८१,२६ | १९,७०,९५ | ६,९५,२९ | २२,६८,९८ |
| | | | | | | | १५,९३,९२ |
| | | | | | | | १५,०३,१० |

११. सार्वजनिक निकायमा पेरेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

| क्र.सं | सूचना माग गर्ने व्यक्ति | निवेदन प्राप्त निति | कार्यान्वयनको अवस्था | कैफियत |
|--------|-------------------------|------------------------------|--|--|
| १ | शारदा भूसाल | २०७७/०८/२८मा प्राप्त भएको | माग बमोजिमको सूचना निति २०७७/०९/२०गते पठाइएको | मिति २०७७ महिस १५ गते देखि पुस ७ गते सम्म ^१ नगरपालिकाका कर्मचारीहरू कोमिटि-१९, संक्रमित भएका कारण अत्यावश्यक सेवा वाहेक अन्य सेवा बन्द रहेकाले १५ दिन भित्र सूचना दिन नस्तिकिएको र सोको जानकारी सम्बन्धित घटितिलाई ईमेल मार्फत गराएको |
| २ | याम मावेहाङ्ग लिम्बु | २०७७/०९/१२ | | २०७७/०९/२१गते माग भएकमोजिमको सूचना पठाइएको |

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्ञ
सूर्योदय नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
फिल्हल इलाम।

विषय-स्पष्टिकरण सम्बन्धमा।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय इलामको प.सं ०७/७५, च.नं २२३८, मिति २०७७/१०/०४गते पब्र प्राप्त भइ व्यहोरा अवगत भयो। म मिति २०७५/१२/०३गते देखि यस कार्यालयमा कार्यरत रहेकोम सूचना अधिकारीको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा बस्ने व्यहोराबाटे मलाई जानकारी नमएको र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सूचना अधिकारीको बैठक बस्ने बारेको सूचना कार्यालय प्रमुखन्त्यको मोचाइलमा जानकारी आउने भन्ने बुझिएकोले जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट बैठकबाबोको सूचना मेरो न ९८५२६५०९५०मा आउने व्यवस्था मिलाइ दिनु हुन समेत निवेदन प्रकाशन(२०७७कार्तिक देखि पौष गर्दछ)। जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट माग भए बमोजिमको त्रैमासिक स्वत प्रकाशन(२०७७कार्तिक देखि पौष गर्दछ)। साथ सलान गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दै मिति २०७७/१०/१४गते यस नगरपालिकाको मत्तान्तसम्मोज्यसे पब्र साथ सलान कार्यालयबाट माग भए जानाउने समेत निवेदन पेश गर्दछ। संयुक्त बैठकमा उपस्थिति जानाउने सम्बन्धमा समेत निवेदन पाउँ भनी यो निवेदन पेश गर्दछ।

सूचना अधिकारी एवं प्रशासकीय अधिकृत
सूचना अधिकारी