

## सूर्योदय नगरपालिकाको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।०४।१० गते

**प्रस्तावना :** यस सूर्योदय नगरपालिकाको कन्याम क्षेत्रमा निर्माण भएको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाले कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भइ राजपत्रमा प्रकाशन भएपश्चात लागू हुनेछ ।

**२. परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "सटर" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. ६ को कन्याम क्षेत्रमा निर्माण भएको साझा सुविधा केन्द्रको सटरलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "बहालवाला" भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार व्यवसाय सञ्चालन गर्न नगरपालिकाको सटर भाडामा लिएको व्यक्ति, कृषि समूह, सहकारी, फर्म र अन्य संघ संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "सम्झौता" भन्नाले सटर भाडामा लिने बहालवाला र नगरपालिका बीच यस कार्यविधि बमोजिम भएको लिखित सम्झौतालाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "लक्षित समूह" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको महिला, आदीवासी जनजाती, दलित, लोपोन्मुख, सिमान्तकृत, अल्पसंख्यक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूले स्थापना गरेको समूह वा संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

**३. सटर भाडामा दिने सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नगरपालिकाले वडा नं. ६ को कन्याम क्षेत्रमा निर्माण भएको साझा सुविधा केन्द्रको सटर कृषि उपज, दुग्ध जन्य पदार्थ र पर्यटन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुर्याउने सामाग्री साथै घरेलु तथा लघु उद्योगबाट उत्पादित सामाग्रीहरू बेचविखनको लागि सटर भाडामा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(२) सटर भाडामा लगाउनु पूर्व नगरपालिकाले दायँबाट बायाँको क्रममा गरि १ (एक) देखि क्रमैसँग कोडिङ्ग गर्नुपर्नेछ ।

(३) सटर भाडामा लगाउन नगरपालिकाले शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नको लागि आव्हान गर्नेछ । यसरी आव्हान गर्ने सूचनाको ढाँचा अनुसूची - १ बमोजिम हुनेछ ।

(४) शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्न एक हजार रुपैयाँ शुल्क बझाउनु पर्नेछ ।

- (५) शिलबन्दी दरभाउपत्रमा अधिकतम रकम बोलकबोल गर्ने बाट प्राथमिकताका आधारमा सटर नम्बर छनौट गर्न दिइनेछ साथै एवं क्रममा अन्य बोलकबोलकर्ता बाट छनौट गर्दै लगिनेछ ।
- (६) शिलबन्दी दरभाउपत्रमा दुई वा सो भन्दा बढी दरभाउपत्रदाताले कबोल गरेको रकम बराबर भएमा दरभाउपत्र छनोट गोलाप्रथावाट गरिनेछ।
- (७) लक्षित वर्गको लागि छुटाइएको सटरको लागि योग्य दरभाउपत्रदाताहरू मध्येवाट मूल्याङ्कन गरी दरभाउपत्रदाता छनोट गरिनेछ। लक्षित वर्गको लागि छनोट नभएका दरभाउपत्रदाताहरूलाई बाँकी अन्य सटरहरूको लागि शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्य दरभाउपत्रदाताहरू संग प्रतिस्पर्धाका लागि मूल्याङ्कनमा समावेश गराइनेछ ।

**४. शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्दा बझाउनु पर्ने कागजातहरू :** शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरू अनुसूची – २ बमोजिम हुनेछ ।

**५. प्रतिवन्धात्मक व्यवस्था :** (१) यस कार्यविधिको अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि साझा सुविधा केन्द्रको दायौतर्फबाट पच्चिस प्रतिशत सटर लक्षित वर्गका लागि उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) सटरमा मदिराजन्य र मादक पदार्थ साथै प्रचलित कानुन बमोजिम निषेधित बस्तुको बेचबिखन गर्न पाइने छैन ।

(३) सटर भाडामा लिने बहालवालले व्यवसाय सञ्चालन गर्नको निम्ति दोस्रो व्यक्ति, समूह वा फर्मलाई लिज वा भाडामा दिन पाउने छैन ।

(४) सटर बहालमा लगाउँदा एक व्यक्ति, कृषि समूह, सहकारी, फर्म वा संघ संस्थालाई एक भन्दा बढी सटर बहालमा लगाइने छैन ।

**६. लक्षित वर्गका व्यवसायीलाई सटर उपलब्ध गराउने सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) यस कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम छुट्याइएको सटर लक्षित वर्गका व्यवसायी हरुमध्येबाट मात्र शिलबन्दी दरभाउपत्र गराइनेछ ।

(२) प्राथमिकता निर्धारण गर्दा तालिम प्राप्त व्यवसायीलाई अग्राधिकार दिइनेछ ।

(३) लक्षित समूहभित्र पर्ने व्यक्ति, समूह वा सहकारीले शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्दा कार्यविधिले उल्लेख गरेको लक्षित समूहभित्र पर्ने प्रमाण खुल्ने कागजात समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

**७. सटर फिर्ता गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) सटर भाडामा लिएका बहालवालाले सम्झौता सकिने समय अगावै सटर फिर्ता गर्न चाहेमा एक महिना अगावै नगरपालिकालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(२) सम्झौता सकिने समय अगावै सटर फिर्ता गर्न चाहाने बहालवालाले नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने मासिक शुल्कको अतिरिक्त थप एक महिनाको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) फिर्ता भएको सटर नगरपालिकाले बोलकबोलमा सहभागीहरू मध्येबाट छनौट नभएका अधिकतम रकम बोलकबोल गर्ने बोलकबोलकर्तालाई सम्झौता गरि दिन सक्नेछ ।

**८. सम्झौताको अवधि :** (१) सटर भाडाको करार सम्झौताको अवधि दुई वर्षको हुनेछ ।

- (२) दुई वर्षपछि समेत व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहने बहालवालाले पुनः शिलबन्दी दरभाउपत्रमा सहभागी हुनुपर्ने छैन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम करार सम्झौता थप भएको सटरको सन्दर्भमा सटरको भाडा रकम १० प्रतिशतले बृद्धि हुनेछ ।
- (४) सम्झौता अवधि समाप्त भएपछि सटर फिर्ता गर्न चाहने बहालवालाले कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (२) बमोजिमको अतिरिक्त शुल्क तिर्नुपर्ने छैन ।
- (५) एक पटक करार सम्झौता भइ व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेका बहालवालाको हकमा थप एक पटक भन्दा बढी सम्झौता गरिने छैन ।

- (६) दुई पटक भन्दा बढी सम्झौता गर्नुपर्ने भएमा कार्यविधिको दफा ३ अनुसारको प्रकृया पुनः पुरा गर्नुपर्नेछ ।
- (७) सम्झौताको ढाँचा अनुसूची – ३ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

**९. सटरको भाडा भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) सटर भाडामा लिने बहालवालाले भाडा बापतको रकम मासिक रुपमा नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ ।

- (२) नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने भाडा बापतको रकम बहालवालाले लगातार दुइ महिना सम्म नबुझाएमा नगरपालिकाकले सम्बन्धीत बहालवालालाई भाडा नबुझाउनुको स्पष्टीकरण सोध्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सोधिएको स्पष्टीकरणको जवाफ स्पष्टीकरण सोधिएको मितिले सात दिनभित्र बहालवालाले लिखित रुपमा नगरपालिकालाई स्पष्टीकरण दिनुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम स्पष्टीकरण माग गरिएको व्यवसायीले नगरपालिकालाई भाडा बापतको रकम भुक्तानी गर्दा जम्मा बुझाउनु पर्ने रकमको दश प्रतिशतले हुन आउने रकम जरिवाना सहित भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
- (५) कुनै बहालवालाले सम्झौता बमोजिमको रकम सम्झौता गर्दाका बखत नै एकमुष्ट रुपमा अग्रिम भुक्तानी गरेमा कुल रकमको दश प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबरको रकम छुट दिइनेछ ।

**१०. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) साझा सुविधा केन्द्रमा रहेको शौचालयलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्नु सम्पूर्ण बहालवालाको अनिवार्य दायित्व हुनेछ ।

- (२) साझा सुविधा केन्द्रको शौचालय प्रयोग गरेवापत कुनै बहालवाला, ग्राहक, पर्यटक र यात्रीहरुबाट कुनै पनि बहालवाला वा अन्य कसैले कुनै पनि किसिमको शुल्क लिन पाउने छैन ।
- (३) साझा सुविधा केन्द्रको सरसफाइ सम्बन्धी दायित्व र जिम्मेवारी बहालवालाको हुनेछ ।
- (४) विद्युत तथा पानी प्रयोग बापतको महसुल भुक्तानी गर्ने दायित्व र जिम्मेवारी बहालवालाको हुनेछ ।

**११. धरौटी सम्बन्धी व्यवस्था :** छनौट भएका बहालवालाले सटर भाडाको सम्झौता गर्दा बोलकबोल गरेको तीन महिनाको भाडा बराबरको रकम नगरपालिकाको धरौटी खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

**१२. मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) यस साझा सुविधा केन्द्रको संरचनाहरुमा भएको सामान्य किमिमको टुटफुट वा हानी भएमा मर्मत संभार गर्ने दायित्व सम्बन्धित बहालवालाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बाहेकको विभिन्न प्रकोपको कारणले भएको हानी नोक्सानीको हकमा त्यस्तो नोक्सानीको मर्मत गर्ने दायित्व नगरपालिकाको हुनेछ ।

**१३. सम्झौता रद्द गर्न सक्ने :** (१) सटर भाडामा लिएका बहालवालाले देहाय बमोजिमको कार्य गरेमा नगरपालिकाकले त्यस्ता सटरको भाडा सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ :-

(क) कार्यविधिको दफा ५ को उपदफा (२) र (३) बमोजिमको कार्य गरेमा,

(ख) कार्यविधिको दफा ९ बमोजिमको भाडा रकम र जरिवाना पन्ध्र दिनभित्र नगरपालिकालाई नबुझाएमा,

(ग) कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा (३) बमोजिमको स्पष्टीकरण मनाशिव नदेखिएमा र भाडा बापतको रकम स्पष्टीकरण सोधिएको मितिले सात दिन भित्र प्राप्त नभएमा नगरपालिकाले भाडा सम्झौता रद्द गरी सटर खालि गराउनेछ ।

(घ) यस दफा अनुसार भाडा सम्झौता रद्द भएको बहालवालाले नगरपालिकाको धरौटी खातामा जम्मा गरेको रकम जफत गरिनेछ ।

**१४. विवादको निरूपण :** यस कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले भाडामा दिएको सटर सम्बन्धमा कुनै पक्षहरुबीच कुनै किसिमको विवाद उत्पन्न भएमा सो विवादको सम्बन्धमा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

अनुसूची - १  
(दफा ३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)  
शिलबन्दी दरभाउपत्र को ढाँचा

**सूर्योदय नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**फिक्कल, इलाम**



दरभाउ-पत्र फाराम

साझा सुविधा केन्द्रमा सटर भाडामा लिन चाहनेका लागि शिलबन्दी दरभाउपत्र

आ.व. :- ०८०/८१

सूचना प्रकाशित मिति :-

दरभाउ-पत्र दस्तुर रु. १०००।-



“पर्यटकीय नगरी”

“TOURISTIC MUNICIPALITY”

सूर्योदय नगरपालिका

SURYODAYA MUNICIPALITY

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE

फिक्कल, इलाम, कोशी प्रदेश, नेपाल

Fikkal, Ilam, Koshi Province, Nepal

आ.व..... र ..... को लागि आन्तरिक आय सम्बन्धी शिलबन्दी दरभाउपत्र आहवानको सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- .....)

- यस सूर्योदय नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले साझा सुविधा केन्द्रको सटर भाडामा लगाउन ठेक्का बन्दोबस्त गर्नु पर्ने भएकोले ईच्छुक व्यक्ति, समूह, सहकारीले कार्यविधिको अनुसूची – २ बमोजिमको कागजातहरु सहित सूर्योदय नगरपालिकाको राजश्व शाखामा रकम जम्मा गरी **मिति २०...../...../..... भित्र १२:०० बजे भित्र** सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्ने र **सोही दिनको १३:०० बजे खोलुवा गरिने** गरी सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सार्वजनिक रुपमा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।
- दरभाउपत्रको अन्य कागजातमा (भाषागत समेत) त्रुटी भएमा वा विषय वा प्रसंगले अन्य अर्थ लागेमा कार्यालयले कुनै बेला सच्याउन बाधा पर्ने छैन । कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखी दरभाउपत्र स्विकृत गर्ने, नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्विकृत गर्ने वा सूचना नै रद्द गर्ने लगायतका सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
- सुचनामा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम र अन्य विषयको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सूर्योदय नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५ (संशोधन सहित) तथा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- दरभाउपत्र सम्बन्धी थप जानकारीका लागि कार्यालय समयमा यस कार्यालयको राजश्व शाखामा कार्यालय समयमा मो.नं. .... मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

ठेक्काको विवरण :-

क्र.स.	ठेक्काको नाम	न्यूनतम कबोल रकम (प्रति महिना, प्रति सटर)	दरभाउपत्र कागजात खरिद रकम (फिर्ता नहुने)	कैफियत
१	साझा सुविधा केन्द्रको सटर भाडा	३,०००।-	१,०००।-	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**दरभाउ पत्र सम्बन्धी जानकारी**  
**दरभाउ पत्र दाताको बिबरण फारम**

१	दरभाउ पत्र दाताको नाम	
२	दरभाउ पत्र दाताको ठेगाना	
३	दरभाउ पत्र दाताको सम्पर्क नं.	
४	दरभाउ पत्र दाताको इमेल ठेगाना	
दरभाउ पत्र दाताको आधिकारीक प्रतिनिधि भएमा सोको बिबरण		
१	नाम	
२	ठेगाना	
३	फोन नं.	
४	इमेल ठेगाना	

**दरभाउ पत्र सम्बन्धी शर्तहरू**

१	ठेक्का स्वीकृत भई कबोल गरिएको ठेक्काको सम्पूर्ण रकम सम्झौताको बखत एकमुष्ट बुझाएमा १० % (दश प्रतिशत) छुट दिइनेछ ।
२	व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा नियमानुसार नेपाल सरकारलाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर, दस्तुर, शुल्क आदि बाहालवाला स्वयंले बुझाउनु पर्नेछ । उक्त रकम कबोल अंकबाट कटाउन पाइने छैन ।
३	व्यवसाय सञ्चालनको सम्बन्धमा दरभाउपत्रदाताले अदालत, नेपाल सरकार तथा नगरपालिकाबाट समय समयमा भएका आदेश, निर्देशन, नीति नियमको पालना गर्नुपर्नेछ ।
४	नगरपालिकाले दरभाउपत्रदातासँग भाडा सम्झौता गरिसकेपछि विभिन्न बन्द, हडताल तथा महामारी रोग लगायतका अन्य अवरोधको कारणले गर्दा भाडा भुक्तानी गर्न अर्प्यारो पर्न गयो भनी कुनै पनि किसिमको छुट माग्न पाइने छैन । नगरपालिकाले कुनै किसिमको छुट, मिनाहा दिने छैन ।
५	दरभाउ पत्र दाताको दरभाउ पत्र स्वीकृत भएको जनाउ पत्र प्राप्त भएपछि तोकिएको म्याद भित्र कार्यालयमा सम्झौताको लागि उपस्थित हुन पर्नेछ ।
६	सटर भाडामा लिने दरभाउपत्रदाताले भाडा बापतको रकम मासिक रुपमा नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ ।
७	नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने भाडा बापतको रकम दरभाउपत्रदाताले लगातार दुइ महिना सम्म नबुझाएमा नगरपालिकाले सूर्योदय नगरपालिकाको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिमको प्रक्रिया अगाडि बढाउनेछ ।
८	छनौट भएका दरभाउपत्रदाताले सटर भाडाको सम्झौता गर्दा बोलकबोल गरेको तीन महिनाको भाडा बराबरको रकम नगरपालिकाको धरौटी खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

९	साझा सुविधा केन्द्रको संरचनाहरुमा भएको सामान्य किमिमको टुटफुट वा हानी भएमा मर्मत संभार गर्ने दायित्व सम्बन्धित बाहालवालाको हुनेछ ।
१०	विभिन्न प्रकोपको कारणले भएको हानी नोक्सानीको हकमा त्यस्तो नोक्सानीको मर्मत गर्ने दायित्व नगरपालिकाको हुनेछ ।
११	दरभाउ पत्र सम्बन्धी अन्य शर्तहरू सूर्योदय नगरपालिकाको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम हुनेछ ।
१२	ठेक्का चलान गर्दा कुनै किसिमको वाधा अड्चन आइपरेमा वा ठेकेदार र कार्यालय बीच विवाद भएमा ऐन नियम तथा सम्झौता परिधिभित्र रही नगर कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम र मान्य हुनेछ ।
१३	विस्तृत जानकारीको लागि कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा सम्पर्क राखी जानकारी लिन सकिनेछ । सम्पर्क नं. ९८५२६८०५८८
१४	साझा सुविधा केन्द्रको बाँयातर्फबाट २५ % सटर लक्षित वर्गको लागि उपलब्ध गराइनेछ ।
१५	साझा सुविधा केन्द्रमा रहेको सटरको मासिक भाडा सबै भन्दा बढी कबोल गर्ने दरभाउपत्र दातालाई छनौट गरिनेछ। शिलबन्दी दरभाउपत्रमा अधिकतम रकम बोलकबोल गर्नेबाट क्रमशः प्राथमिकताका आधारमा सटर नम्बर छनौट गर्न दिइनेछ। यदि सटर भाडा रकम बढाबढको क्रममा दरभाउपत्रदाताले कबोल गरेको रकम बराबर भएमा उक्त अवस्थामा दरभाउपत्र छनोट गोला प्रथावाट गरिनेछ ।
१६	छनोट भएका दरभाउपत्रदाताहरु वाहेकका दरभाउपत्रदाताहरुलाई कबोल अंकको आधारमा बैकल्पिक सूचीमा राखिनेछ। कुनै सटर खाली भएमा बैकल्पिक सूचीमा रहेका दरभाउपत्र दातालाई उक्त सटर भाडामा लगाइनेछ ।
१७	लक्षित वर्गको लागि छुटाइएको सटरको लागि योग्य दरभाउपत्रदाताहरु मध्येवाट मूल्याङ्कन गरी दरभाउपत्रदाता छनोट गरिनेछ। लक्षित वर्गको लागि छनोट नभएका दरभाउपत्रदाताहरुलाई बाँकी अन्य सटरहरुको लागि शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्य दरभाउपत्रदाताहरु संग प्रतिस्पर्धाका लागि मूल्याङ्कनमा समावेश गराइनेछ ।
१८	दरभाउपत्रको अन्य डकुमेण्टमा (भाषागत समेत) त्रुटी भएमा वा विषय वा प्रसंगले अन्य अर्थ लागेमा कार्यालयले कुनै बेला सच्याउन बाधा पर्ने छैन । कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखी दरभाउपत्र स्विकृत गर्ने, नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्विकृत गर्ने वा सूचना नै रद्द गर्ने लगायतका सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
१९	यस शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराममा उल्लेख नभएका कुराहरु सूर्योदय नगरपालिकाको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
२०	नेपाल सरकारले लक्षित वर्ग भनी किटान गरेको वर्गको हकमा लक्षित समुह प्रमणीत कागाजात अनिवर्य नहुने।



अनुसूची - २  
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

दरभाउपत्र सँग पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

क्र.स.	कागजातहरू	कैफियत
<b>व्यक्तिको हकमा</b>		
१.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
२.	तालिम प्राप्त गरेको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
३.	लक्षित समूहमा पर्ने भएमा सो प्रमाण खुल्ने कागजात	
<b>समूह/संघ संस्थाको हकमा</b>		
१.	समूह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
२.	अघिल्लो आ.ब. को कर चुक्ता / म्याद थप को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
३.	लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी	
४.	PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
५.	दरभाउपत्र खरिद गर्ने सम्बन्धमा कार्य समितिले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी	
६.	लक्षित समूहमा पर्ने भएमा सो प्रमाण खुल्ने कागजात	
<b>सहकारीको हकमा</b>		
१.	सहकारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
२.	अघिल्लो आ.ब. को कर चुक्ता / म्याद थप को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
३.	लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी	
४.	PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
५.	दरभाउपत्र खरिद गर्ने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी	
६.	लक्षित समूहमा पर्ने भएमा सो प्रमाण खुल्ने कागजात	

अनुसूची- ३  
(दफा ८ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित)  
सम्झौताको ढाँचा

**सम्झौता पत्र**

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल इलाम (यसपछि पहिलो पक्ष भनिने) र  
.....(यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच ..... सञ्चालन गर्नका  
लागि मिति ..... गतेको बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिको निर्णयानुसार तपसिलमा उल्लेखित बुँदाहरुमा  
सहमत भई यो सम्झौता पत्रमा सहि छाप गरी लियो/ दियो ।

क्रियाकलाप : **साझा सुविधा केन्द्रको सटर भाडामा लिने**

**पहिलो पक्षले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:-**

१. प्राकृतिक विपद्को कारणबाट कुनै क्षति भएमा सो क्षति व्यहोर्नु पहिलो पक्षको दायित्व हुनेछ ।
२. सम्झौता रद्द गर्ने सँग सम्बन्धित अधिकार पहिलो पक्षसँग रहनेछ ।

**दोस्रो पक्षले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु:-**

१. सम्झौता बमोजिम तोकिएको सटरमा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
२. सम्पूर्ण कर तथा जोखिमको दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ । (प्राकृतिक विपद् बाहेक)
३. दोस्रो पक्षले मासिक रुपमा कार्यविधिमा उल्लेख गरिए बमोजिमको भाडा रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।
४. कार्यविधिले निषेध गरेको कुनै पनि किसिमको कार्यहरु गर्न पाइने छैन ।
५. विद्युत तथा पानीको महशुल भुक्तान गर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
६. सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरुको व्यवस्थापनको जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
७. बहालमा लिएको सटरको सामान्य मर्मत संभार गर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
८. सटर छोड्दा / सम्झौता अवधि समाप्त भएपश्चात सविककै अवस्थामा सटर फिर्ता गर्ने जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
९. सूर्योदय नगरपालिकाको साझा सुविधा केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० मा तोकिएका सम्पूर्ण व्यवस्थाहरुको पालना गर्नु पर्नेछ ।

अन्य कुरा आपसी समझदारीमा हुनेछ ।

**यस सम्झौताको अवधि मिति ..... साल ..... महिना ..... गते सम्मको रहनेछ ।**

**दोस्रो पक्ष**

**पहिलो पक्ष**

.....

.....

नाम :-

नाम:- .....

ठेगाना :-

पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सूर्योदय नगरपालिका

**साक्षी**

(१) .....

(२) .....

ईती सम्बत् .....साल..... महिना..... गते रोज..... शुभम् ।