

सूर्योदय नगरपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९।०३।०६ गते

प्रस्तावना: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहको कर तथा गैरकर राजश्व परिचालन सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, संसोधन, परिमार्जन र परिपालनाका सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने उद्देश्यले गठन हुने स्थानीय राजश्व परामर्श समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधिको माध्यमद्वारा परिभाषित काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीहरूलाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले सोही ऐनको दफा ६५ (४) को अधिनमा रही सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले ऐनको दफा १०२ (२) बमोजिम यो कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समिति (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९" रहने छ ।
(२) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।
- परिभाषा:** बिषय वा प्रसंगले अर्का अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:
(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६ बमोजिम गठन हुने स्थानीय राजश्व परामर्श समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) "संयोजक" भन्नाले स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) "सदस्य" भन्नाले समितिका सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
(च) "सदस्य सचिव" भन्नाले समितिका सदस्य सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

राजश्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

- समितिको कार्यक्षेत्र:** (१) समितिको कार्यक्षेत्र ऐनको दफा ६५ उपदफा २ मा उल्लिखित कामका अतिरिक्त देहाय बमोजिम हुनेछः
(क) नगरपालिकाको राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, संसोधन, परिमार्जन र सोको परिपालनाका सम्बन्धमा नगरपालिकालाई आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने,
(ख) राजश्वको श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजश्वको अनुमान गर्ने,
(ग) राजश्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने,
(घ) स्थानीय उद्योग र व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सृजनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्बन्धमा नगरपालिकालाई परामर्श दिने,
(ङ) कर राजश्व तथा गैरकर राजश्व, सेवा शुल्क, दस्तुर आदिको दर सम्बन्धमा नगरपालिकालाई परामर्श दिने,
(च) नगरपालिकाको राजश्व प्रशासन सुधारका लागि अन्य परामर्श दिने,
(छ) नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धि तथा सुधारको लागि राजश्व आधार, दर, दायरा, राजश्व आधारहरूको मूल्याङ्कन, राजश्व सम्बन्धी संरचना, जनशक्ति, क्षमता बिकास, प्रविधि उपयोग, नियमित अनुगमन, राजश्व परिचालनको अवस्थाको आवधिक समिक्षा, मूल्याङ्कनको आधारमा नगर कार्यपालिकालाई नीतिगत तथा कार्यगत पृष्ठपोषण सहित सुझाव दिने,
(ज) नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धि तथा सुधारका लागि राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा, कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन, राजश्व परिचालनलाई प्रभावकारी र लाभ लागतको विश्लेषणको आधारमा वाह्य प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सेवा लिने सम्बन्धी नीतिगत र प्रवन्धकीय व्यवस्थापनका लागि

- नगरपालिकालाई पृष्ठपोषण सहित राय सुझाव दिने,
(झ) नगरपालिकाले तोके बमोजिम अन्य काम ।

परिच्छेद ३

समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी

४. **संयोजकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी:** (१) राजश्व परामर्श समितिको संयोजकको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहनेछ ।
- (क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
(ख) नगरपालिकालाई राजश्व परिचालनका सम्बन्धमा नगर प्रमुख र कार्यपालिकासँग आवश्यक परामर्श गर्ने,
(ग) समितिको बैठकको मिति तथा समय तोक्ने,
(घ) बैठकको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,
(ङ) राजश्वसँग सम्बन्धित निकाय वा व्यक्तिहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,
(च) समितिको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरूको प्रभावकारी कार्यसम्पादनको लागि नेतृत्व प्रदान गर्ने,
(छ) प्रमुख, कार्यपालिका वा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
५. **सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी:** (१) समितिका सदस्यहरूको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार हुनेछ ।
- (क) संयोजकले डाकेको बैठकमा उपस्थित भै नगरपालिकाको राजश्व क्षेत्रमा सुधार गर्नुपर्ने बिषयमा सुझाव तथा धारणा राख्ने,
(ख) समितिमा आफुले प्रतिनिधित्व गरेको क्षेत्रबाट नगरपालिकाले राजश्व क्षेत्रमा अवलम्बन गर्नुपर्ने नीति तथा कार्यक्रममा आवश्यक सुझाव दिने,
(ग) स्वीकृत राजश्वका दर र दायरा बमोजिम कर संकलनको लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
(घ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
६. **सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी:** (१) स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको सदस्य सचिवको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहनेछ ।
- (क) समितिको सचिव भई सचिवालय सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,
(ख) संयोजकसँग समन्वय गरी बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरूलाई पत्राचार गर्ने,
(ग) राजश्वसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यक सूचना तथा तथ्यांकहरूको संकलन, विश्लेषण गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,
(घ) नगरपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना तयार गर्ने काममा सहजीकरण गर्ने,
(ङ) नगरपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना बमोजिम आगामी आ.व.को लागि राजश्व आधार, दर र दायरा, मूल्यांकन जस्ता पक्षहरूको विश्लेषण गरी कार्यपालिकालाई आर्थिक विधयेक तयार पार्न सहयोग गर्ने,
(च) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,
(छ) राजश्व प्रशासन सुधारका लागि कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी समितिको बैठकमा प्रस्तुत गर्ने,
(ज) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ४

समितिको बैठक समयतालिका, सम्भावित कार्यसूची तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. **समितिको बैठक:** (१) सामान्यतया समितिको नियमित बैठक एक आर्थिक बर्षमा न्यूनतम ६ पटक वस्नेछ, तर समितिले आवश्यक ठानेमा सो भन्दा वढी पटक बैठक वस्न वाधा मानिने छैन । बैठक संख्या र समय तालिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

बैठक संख्या	बैठकको सम्भावित समय तालिका	बैठकको सम्भावित कार्यसूची
पहिलो बैठक	श्रावण मसान्त भित्र	कार्यविधिको दफा ८ मा उल्लेख भए बमोजिम
दोश्रो बैठक	मंसिर १५ भित्र	कार्यविधिको दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम
तेश्रो बैठक	पौष १५ भित्र	कार्यविधिको दफा १० मा उल्लेख भए बमोजिम
चौथो बैठक	फागुन १५ भित्र	कार्यविधिको दफा ११ मा उल्लेख भए बमोजिम
पाचौ बैठक	वैसाख मसान्त भित्र	कार्यविधिको दफा १२ मा उल्लेख भए बमोजिम
छैठौ बैठक	आषाढ ५ गते भित्र	कार्यविधिको दफा १३ मा उल्लेख भए बमोजिम

८. पहिलो बैठक र सम्भावित कार्यसूची: (१) नयाँ आ.व.सुरु भएपछि समितिको पहिलो बैठक बस्नेछ, पहिलो बैठकको सम्भावित कार्यसूचीहरू देहाय अनुसार हुनेछ :

- चालु आ.व.को लागि स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा वजेट मध्ये राजश्व संकलन तर्फको नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको कार्यतालिका बनाउने,
- राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक व्यवस्थापकीय प्रबन्ध जस्तै राजश्व शाखाको संस्थागत क्षमता विश्लेषणको आधारमा संरचनागत सुधार, मानवीय तथा प्रविधिगत क्षमता विकास कार्ययोजना र लागत अनुमान तयार गरी कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- चालु आ.व.को लागि स्वीकृत वार्षिक राजश्व लक्ष्यलाई त्रैमासिक रूपमा बिभाजन गरी त्रैमासिक लक्ष्य निर्धारण गर्ने, राजश्व प्रशासनमा संलग्न कर्मचारीहरूका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृतीका लागि नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- चालु आ.व.को स्वीकृत राजश्व नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत करदाता शिक्षा कार्यक्रमहरूको चौमासिक कार्यतालिका तयार गर्ने,
- स्वीकृत राजश्व नीति, लक्ष्य, कार्यक्रम, रणनीति र सो को कार्यान्वयनको क्रममा चौमासिक रूपमा गरिने अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने र राजश्वसँग सम्बन्धित संघ तथा प्रादेशिक कार्यालय निकायहरूसँग समन्वय गर्ने,
- राजश्व परामर्श समिति, शाखा र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था,
- समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरू ।

९. समितिको दोश्रो बैठक र सम्भावित कार्यसूची : (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा दोश्रो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । दोश्रो बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरू देहाय अनुसार हुनेछ :

- चालु आ.व.मा स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार पहिलो चौमासिक (श्रावण, भाद्र, असोज र कार्तिक) अवधिमा भएको प्रगति समिक्षा,
- समिक्षाको निष्कर्षको आधारमा दोश्रो चौमासिक अवधिका लागि राजश्व लक्ष्य, रणनीति र कार्ययोजना र कार्यतालिकामा आवश्यकताको आधारमा परिमार्जन,
- राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन कर प्रशासनमा सुधार, करदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन, स्वयम् कर घोषणा कार्यलाई प्रोत्साहन जस्ता गतिविधिहरूको सञ्चालन, अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण,
- आगामी आ.व.को लागि नगरपालिकाको आय अनुमान प्रक्षेपणको लागि आवश्यक आधारभूत सूचना तथ्यांक संकलन सम्बन्धमा,
- समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरू ।

१०. समितिको तेश्रो बैठक र सम्भावित कार्यसूची: (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा तेश्रो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । तेश्रो बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरू देहाय अनुसार हुनेछ:

- चालु आ.व.को पहिलो ६ महिना अवधिको आन्तरिक तथा बाह्य राजश्व परिचालन सम्बन्धी अर्धवार्षिक समिक्षा,
- आगामी आ.व.का लागि राजश्व प्रक्षेपणका लागि आधार सूचकहरूको विश्लेषण

- (ग) चालु आ.व.को राजश्व नीति, कार्यक्रम तथा परियोजनाहरूको पृष्ठभूमीमा आगामी आ.व.को राजश्व प्रक्षेपणको प्रारम्भिक खाका तयारी
- (घ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरू ।

११. समितिको चौथो बैठक र सम्भावित कार्यसूची : (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा चौथो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । चौथो बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरू देहाय अनुसार हुनेछ

- (क) चालु आ.व.को पहिलो ६ महिना अवधिको आन्तरिक तथा वाह्य राजश्व परिचालन सम्बन्धी अर्धवार्षिक समीक्षा,
- (ख) आगामी आ.व.को लागि राजश्व प्रक्षेपण सहितको राजश्व अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (ग) चालु आ.व.को पहिलो ६ महिनाको अवधिमा परिचालन भएको आन्तरिक तथा वाह्य आय समेतको आधारमा संशोधित अनुमान र आगामी आ.व.को प्रारम्भिक अनुमान गर्ने
- (घ) आगामी आ.व.मा राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक नीति, कानून, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सुझाव पेश गर्ने,
- (ङ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरू ।

१२. समितिको पाँचौं बैठक र सम्भावित कार्यसूची : (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा पाँचौं बैठक बोलाउनु पर्नेछ । पाँचौं बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरू देहाय अनुसार हुनेछ:

- (क) चालु आ.व.को चैत्र मसान्तसम्मको आन्तरिक राजश्व संकलनको समीक्षा र बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने रकमको अनुमानको आधारमा आगामी आ.व.को लागि नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय विवरण दफा ६६ बमोजिमको श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिलाई उपलब्ध गराउने,
- (ख) आगामी आ.व.को लागि आन्तरिक आय संकलनको लागि ठेक्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी कार्यको योजना कार्यान्वयन,
- (ग) नगरपालिकाले तोकेका तथा समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरू ।

१३. समितिको छैठौं बैठक र सम्भावित कार्यसूची: (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा छैठौं बैठक बोलाउनु पर्नेछ । छैठौं बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरू देहाय अनुसार हुनेछ:

- (क) चालु आ.व.को जेष्ठ मसान्तसम्मको आन्तरिक तथा वाह्य राजश्व परिचालनको अवस्थाको समीक्षा र बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने अनुमानको आधारमा आगामी आ.व.को मा परिचालन हुने कूल राजश्वको अन्तिम विवरण कार्यपालिकालाई उपलब्ध गराउने,
- (ख) नगरपालिकाको लागि राजश्व नीति, व्यवस्थापकीय प्रबन्ध, संस्थागत क्षमता बिकास, क्षमता बिकास कार्ययोजना र लागत अनुमानको अन्तिम प्रतिवेदन स्वीकृतिका लागि कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने,
- (ग) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरू ।

१४. समितिको बैठक प्रणाली: (१) समितिको बैठक सञ्चालन प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) समितिको बैठक समितिका संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार वस्नेछ,
- (ख) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरूमध्येबाट जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ,
- (ग) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार बिषय बिज्ञहरूलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ,
- (घ) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मत प्रणालीबाट पारित हुनेछ यदी सर्वसम्मत हुन नसकेमा बहुमत प्रणालीबाट पारित गरिनेछ,
- (ङ) समितिको बैठकको निर्णय समितिको संयोजकबाट प्रमाणित गरिनेछ ।

परिच्छेद ५
राजश्व अनुमान प्रक्षेपण र आवधिक समिक्षा

- १५. राजश्व अनुमान प्रक्षेपण:** (१) समितिले प्रत्येक बर्ष नगरपालिकालाई प्राप्त कर तथा गैरकर राजश्व अधिकार क्षेत्र, स्वीकृत दर, दायरा, करयोग्य सम्पत्ति, आमदानी तथा वस्तु र सेवाको प्रचलित बजारमूल्य, नगरपालिकाको राजश्व प्रशासन सयन्त्र, जनशक्ति, प्रविधि क्षमता समेतको बिश्लेषणको आधारमा परिचालन हुन सक्ने कर तथा गैर राजश्वको अनुमान प्रक्षेपण अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी नगरकार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्तुत गरिने राजश्व अनुमान प्रक्षेपण तयार गर्दा विगत ३ आ.व.को अनुमान र यथार्थ आयको समीक्षा, बिश्लेषणको आधारमा आगामी ३ आ.व.को लागि गरिएको अनुमान प्रक्षेपण, लक्ष्य,रणनीति र कार्यक्रम सहितको राजश्व सुधार कार्ययोजनालाई आधार मानी प्रक्षेपण गर्नु पर्नेछ ।
- (३) समितिले आगामी आ.व.को लागि राजश्व अनुमान प्रक्षेपण प्रस्तुत गर्दा कर तथा गैरकर शिर्षक अन्तर्गतको आन्तरिक आय, वाह्य आयका साथै नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने नीति,कार्यक्रम र आयोजना परियोजनाको लागि आवश्यक पर्ने श्रोत अनुमानको आधारमा न्यून हुने श्रोत परिचालनका लागि आन्तरिक ऋण परिचालन वा निजी क्षेत्रको श्रोत परिचालन जस्ता वैकल्पिक बिधिहरुको संभाव्य श्रोत परिचालन सम्बन्धी खाका समेत सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

- १६. आवधिक समिक्षा:** (१) समितिले प्रस्ताव गरेको राजश्व अनुमान प्रक्षेपण, सिफारिस गरिएको राजश्व नीति, कार्यक्रम र नगरपालिकाले पारित गरेको राजश्व लक्ष्य, नीति, कार्यक्रम अनुसार राजश्व परिचालन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक समीक्षा गरी सम्बन्धित निकायलाई नीतिगत तथा व्यवस्थापकीय सुधार एवं निर्देशनको लागि कार्यपालिकालाई सुझाव दिन सक्नेछ ।
- (२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकालाई दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।

- १७. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिने:** (१) समितिले नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धिका लागि राजश्वसँग सम्बन्धित कुनै बिषय वा क्षेत्र सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न आवश्यक ठानेमा उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यसरी गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्य विवरण, सेवा शर्त सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ६

बिबिध

- १८. आवधिक तथा बार्षिक प्रतिवेदन:** समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन सम्बन्धी चौमासिक तथा बार्षिक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।
- १९. अधिकार प्रत्यायोजन:** समिति तथा समितिको संयोजकले आफुलाई प्राप्त अधिकार सदस्य वा अन्य पदाधिकारीमा प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- २०. बैठक भत्ता:** समितिका पदाधिकारीहरुले कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको बैठक भत्ता पाउनेछ ।
- २१. कार्यविधिको व्याख्या:** यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकामा रहनेछ ।
- २२. प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा:** यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनै कुरा प्रचलित कानूनसँग बाझिएको खण्डमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

अनुसूची - १
दफा १५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
सूर्योदय नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कार्यालयको कोड ८०१०३४०४३००
राजश्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

आर्थिक वर्ष :

शीर्षक	अघिल्लो आ.व. ... को यथार्थ	चालु आ.व. ... को संशोधित अनुमान	आगामी आ.व. ... को अनुमान	पु ष्ट्या इ
आय				
राजस्व				
आन्तरिक श्रोत				
११३१३ एकीकृत सम्पती कर				
११३१४ भुमिकर/मालपोत				
११३२१ घरवहाल कर				
११३२२ वहाल विटौरी कर				
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)				
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर				
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर				
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर				
११६९१ अन्य कर				
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान				
१४१५१ सरकारी सम्पतीको वहालबाट प्राप्त आय				
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम				
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री				
१४२२१ न्यायिक दस्तुर				
१४२२४ परीक्षा शुल्क				
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क				
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क				
१४२४२ नक्सापास दस्तुर				
१४२४३ सिफारिश दस्तुर				
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर				
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर				
१४२४९ अन्य दस्तुर				
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत				

शीर्षक	अधिल्लो आ.व. ... को यथार्थ	चालु आ.व. ... को संशोधित अनुमान	आगामी आ.व. ... को अनुमान	पु ष्ट्या इ
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति				
१४६११ व्यवसाय कर				
३२१२२ बैंक मौज्जात				
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति				
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम				
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर				
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क				
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर				
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर				
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर				
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर				
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर				
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी				
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी				
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी				
अन्य आय				
१४५२९ अन्य राजस्व				
१५१११ बेरूजू				
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण				
संघीय सरकार				
१३३११ समानिकरण अनुदान				
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु				
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत				
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत				
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु				
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत				
प्रदेश सरकार				
१३३११ समानिकरण अनुदान				

शीर्षक	अधिल्लो आ.व. ... को यथार्थ	चालु आ.व. ... को संशोधित अनुमान	आगामी आ.व. ... को अनुमान	पु ष्ट्या इ
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु				
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत				
१३३१६ सम्पुरक अनुदान चालु				
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत				
बैदेशिक				
जनसहभागिता				

आवश्यकता अनुसार राजश्व शीर्षक थपघट गर्न वा परिमार्जन गर्न वा थप स्पष्टताका लागि उपशीर्षकमा वर्गिकरण सकिनेछ ।