

सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।०४।१० गते

कोशी प्रदेशको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कामकाजलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले, स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश लोक सेवा आयोग कोशी प्रदेशको परामर्शमा सूर्योदय नगरपालिकाको, नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात् तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (१) "अध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२) "अख्तियारवाला" भन्नाले अध्यादेशको दफा १५ बमोजिम स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनु पर्दछ ।
- (३) "कर्मचारी" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा बहालमा रहेको स्थायी कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (४) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलामलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (५) "कार्यविधि" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (६) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, इलामलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (७) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (८) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगरलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (९) "मन्त्रालय" भन्नाले कोशी प्रदेशको मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (१०) "समिति" भन्नाले कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठन हुने तह वृद्धि सिफारिस समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. सूचना प्रकाशन गर्ने: (१) अध्यादेशको दफा २८ बमोजिम नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि समितिले कम्तीमा एक महिना अगावै सम्भाव्य उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरि सूचना प्रकाशन गर्नु पर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशन हुने सूचनामा दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने देहायका कागजातहरू संलग्न गर्न उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(क) हालको पदको नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र (समायोजित कर्मचारीले), सरुवा भई आएका कर्मचारीहरूले सरुवा पत्र, रमाना र हाजिर भएको जानकारी पत्र

(ख) पछिल्लो ३ वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामको सक्कल प्रति,

(ग) सेवा अवधि प्रमाणित भएको कार्यालयको पत्र,

(घ) तोकिएको शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको छायाँप्रति,

(ङ) गयल कट्टी नभएको, सेवा निरन्तरता रहेको, विभागीय कारबाहीमा नपरेको, अध्ययन/ असाधारण विदामा नबसेको प्रमाणित हुने कार्यालयको पत्र,

(च) पेसा सम्बन्धी व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको छायाँप्रति (आवश्यक हुनेको हकमा)

(छ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू ।

४. सिफारिस समिति: (१) अध्यादेश तथा कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धिका लागि सिफारिस गर्नका लागि प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (३) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा कार्यपालिकाले तोकेको एक महिला सहित दुई जना वरिष्ठ कर्मचारी रहेको तह वृद्धि सिफारिस समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित समितिको सचिवालयको रूपमा कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखाले काम गर्नेछ ।

(३) समितिले आफ्नो बैठकमा कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखाको प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. दरखास्त दिने: (१) दफा ४ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तह वृद्धिका लागि तोकिएको योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले अनुसूची १ को ढाँचामा तोकिएका कागजातहरू संलग्न राखी कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

६. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि: (१) कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धिका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा र अवधि अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

७. सिफारिस गर्ने: (१) दफा ५ बमोजिम प्राप्त दरखास्त तथा अन्य कागजातहरू समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त फारम तथा अन्य कागजात जाँचबुझ गर्दा निम्न बमोजिम मापदण्ड पुरा भएको देखिएमा समितिले कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ:

(क) हाल बहाल रहेको पदमा न्यूनतम ५ वर्ष सेवा अवधि पुरा भएको,

(ख) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा औसतमा नब्बे प्रतिशत भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेको,

(ग) अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) तथा दफा २९ को उपदफा (१) बमोजिमको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको,

(घ) नसिहतको सजाय पाएको भए सो सजाय पाएको एक वर्ष पुरा भएको, तलबवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको भए सो अवधि पुरा भएको,

(ङ) असाधारण विदामा नबसेको,

(च) निलम्बनमा नभएको,

(छ) पेसा सम्बन्धी व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको अवधि नसकिएको (आवश्यक हुनेको हकमा)

(३) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस गर्दा कुनै उम्मेद्वार तह वृद्धिका लागि सिफारिस नभएमा तह वृद्धिका लागि सिफारिस नहुनुको कारण जनाई निजलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस गर्दा तह वृद्धि हुने पद, तह, सेवा, समूह, ज्येष्ठता लागू हुने मिति समेत खुलाई सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

८. तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि,

(१) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१४) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी नियुक्तिपत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम निजामती सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवधि ५ वर्ष पुरा भएका पाँचौँ, सातौँ र नवौँ तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ एवम् कार्यविधिको दफा (७) को प्रक्रिया पूरा गरी क्रमशः छैटौँ, आठौँ र दशौँ तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।

(३) सङ्घीय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौँ तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका अध्यादेश जारी हुँदाका बखतसम्म तह वृद्धि नभएका कर्मचारीहरूलाई स्थानीय सेवाको

सातौं तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अख्तियारवालाले सातौं तह कायम गरिदिनुपर्नेछ ।

तर, सातौं तह कायम गर्नु अघि कार्यालयको स्वीकृत सङ्गठन संरचनामा उक्त तहको पद समावेश भएको हुनुपर्नेछ, सङ्गठन संरचनामा उक्त पद समावेश नभएको भएमा सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृत भए पश्चात् मात्र सातौं तह कायम गर्नुपर्नेछ ।

(४) अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम नगरपालिकामा सहायक तेश्रो तह र चौथो तहको पदमा समायोजन भई अध्यादेश जारी हुँदाका दिन सम्ममा पाँच वर्ष पूरा गरेका कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी एक पटकका लागि क्रमशः चौथो तह र पाचौं तहमा तह वृद्धि गरी नियुक्ति पत्र दिनुपर्नेछ । यस उपदफा बमोजिम तह वृद्धि हुने पद स्वतः सृजना हुनेछ । यसरी स्वतः सृजना भई तह वृद्धि भएको पदमा सो कर्मचारी कुनै कारणले बहालमा नरहेमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

(५) कोशी प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहमा दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तह वृद्धि हुनेछ । अन्य स्थानीय तहबाट कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

९. तह वृद्धिको पत्र दिने: (१) दफा ७ तथा दफा ८ बमोजिम तह वृद्धिका लागि सिफारिस भएका कर्मचारीलाई सिफारिस भएको ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि भएको पत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पत्र दिँदा मन्त्रालय, प्रदेश किताबखाना, प्रदेश लोक सेवा आयोग, कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखालाई समेत बोधार्थ दिनुपर्नेछ ।

१०. ज्येष्ठता कायम: (१) यस कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक वर्ष ज्येष्ठ महिनामा प्रकाशित सूचना बमोजिम तह वृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता श्रावण १ गतेबाट र मङ्सिर महिनामा प्रकाशित सूचना बमोजिम तह वृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता माघ १ गतेबाट कायम हुनेछ ।

११. तह वृद्धि गर्न नहुने: (१) अध्यादेशको दफा ३१ बमोजिमको अवस्थामा रहेको कर्मचारीलाई उक्त अवस्था रहेको अवधि भर तह वृद्धि गर्न हुने छैन ।

१२. उजुरी गर्न सक्ने: (१) कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धिको निर्णय उपर चिन्त नबुझेमा तह वृद्धिको सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त निर्देशन कार्यालय तथा निवेदक दुवैलाई मान्य हुनेछ र उक्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्नु कार्यालय तथा उम्मेद्वारको कर्तव्य हुनेछ ।

१३. जानकारी दिनुपर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश किताबखाना, मन्त्रालय र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनुपर्नेछ ।

१४. बाधा, अड्काउ फुकाउने: (१) कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा नगर कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१५. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: (१) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

फाराम दर्ता नं
मिति:

सूर्योदय नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फिक्कल, इलाम, कोशी प्रदेश
(तह वृद्धि आवेदन फाराम)

उम्मेद्वारको हाल सालै
खिचेको पासपोर्ट
साइजको फोटो टाँसी
शाखा प्रमुखबाट
प्रमाणित गर्नुपर्ने

१. सूचनाको विवरण:

तहवृद्धिको सूचना नम्बर: मिति:.....
सेवा/समूह:..... तहवृद्धि हुने तह:.....

२. उम्मेद्वारको विवरण:

३. सेवाको विवरण: (शुरुदेखि हालसम्मको)

उम्मेद्वारको नाम,थर (देवनागरीमा).....
उम्मेद्वारको नाम,थर(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा).....
ठेगाना:..... वहालमा रहेको कार्यालय:.....
जन्म मिति:.....
बाबुको नाम..... हालको सेवा:.....
आमाको नाम:..... समूह/उपसमूह:.....
बाजेको नाम:..... पद:.....
नागरिकता प्रमाणपत्र नं..... कर्मचारी संकेत नं.....
जारी जिल्ला: मोबाइल नं.....

क्र. सं	पदको श्रेणी/तह, समूह/उप समूह	नाम, सेवा, नाम	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवा मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए सोको अवधि		कसरी आएको (खुल्ला, बढुवा, समायोजन/सरुवा)	स्थायी नियुक्ति गर्ने कार्यालय	कैफियत
					देखि	सम्म	देखि	सम्म			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11

४. हालको तहमा वा समायोजन हुनु भन्दा पहिलाको समान तहको पदमा तह वृद्धिको लागि आवेदन दिन पाउने अन्तिम मितिमा पुग्ने अवधि.....वर्ष,महिना,दिन

५. तह वृद्धिका लागि योग्य भए/नभएको अवस्था:

क. विभागीय कारबाही भएको/नभएको

भएको भए कुन कारबाही भएको हो? सकिने अवधि उल्लेख गर्नुहोस.....

ख. अध्यादेशको दफा २८ बमोजिम तह वृद्धि हुने पदका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको/नगरेको.....

ग. असाधारण/ अध्ययन विदामा बसेको/नबसेको

बसेको भए सोको अवधि उल्लेख गर्नुहोस.....

- घ. निलम्बनमा परेको/नपरेको.....
- ङ. पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषद्को प्रमाणपत्रको अवधि:.....
६. माथि उल्लेखित विवरण ठीक छ । झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुंला/बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने:
 कर्मचारीको नाम, थर

औंठाछाप	
दायाँ	बायाँ

संकेत नं

पद.....

सही र मिति:.....

तहवृद्धिको निर्णय
 (कार्यालयको प्रयोजनका लागि)

- क. आवेदक कर्मचारीले समायोजन हुनु पूर्व र समायोजन पश्चात गरी हालको तहमा पूरा गरेको सेवा अवधि:..... वर्ष,महिना,दिन ।
- ख. आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत प्राप्त गरेको अङ्क र सोको औसत:
 अ. आ.व. / को प्रासाङ्क
- आ. आ.व. / को प्रासाङ्क
- इ. आ.व. / को प्रासाङ्क
- औषत प्रासाङ्क
- ग. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा २८ को उपदफा (१) तथा तहवृद्धि कार्यविधि, २०८० को दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको न्यूनतम योग्यता तथा मापदण्ड पुरा गरेको देखिएकाले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट समान सेवा, समूह, उपसमूह र पदमा एक तहवृद्धि गर्ने निर्णय गरिएको छ ।
- निर्णय मिति:-..... तहवृद्धि निर्णय लागू हुने मिति:-.....
- तहवृद्धि हुने तह- सेवा:-.....
- समूह/उपसमूह:-..... पद:.....
-
- | | | |
|----------|----------|----------|
| सदस्य | सदस्य | संयोजक |
| नाम, थर | नाम, थर | नाम, थर |
| संकेत नं | संकेत नं | संकेत नं |
- (कार्यालयको छाप)

अनुसूची २
(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
(कार्यालयको लेटर हेड)

मिति:

विषय: तह वृद्धि सम्बन्धमा ।

महाशय,

स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा एवं सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० को दफा.... बमोजिम तह वृद्धि सिफारिस समितिको मिति गतेको सिफारिस बमोजिम तपाईंलाई देहाय बमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ ।

तह वृद्धि हुनु भएकोमा बधाई छ।

हालको पद, तह, सेवा/समूह, कार्यालय	तह वृद्धि भएको पद, तह, सेवा/समूह, कार्यालय
पद: तह: सेवा/समूह: कार्यालय:	पद: तह: सेवा/समूह: कार्यालय: जेष्ठता लागू हुने मिति:

श्री
(संकेत नं.....)

(.....)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री प्रदेश किताबखाना, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।