

सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०।०८।१९ गते

प्रस्तावना

किसानहरूले उत्पादन गर्ने तरकारी, फलफूल तथा अन्य कृषि उपजहरू उत्पादन क्षेत्रदेखि बजार केन्द्रसम्म सहजरूपमा ढुवानी गर्न, उत्पादनको बजारीकरणलाई सरल तुल्याउन, उत्पादक र उपभोक्ता बीचको तह कम गर्नका साथै साना तथा पहुँच नभएका कृषकहरूको कृषि तथा पशुजन्य उत्पादन बजार सम्म ल्याउन र उपभोक्ताहरूलाई उचित मूल्यमा उपलब्ध गराउन सुव्यवस्थित ढंगबाट कृषि एम्बुलेन्स संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले सूर्योदय नगरपालिकाले "सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०८०" तयार गरि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०८०" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
 - (क) "कृषि एम्बुलेन्स" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने कृषि उपज ढुवानी गर्ने सवारी साधनलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (ख) नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई जनाउँछ ।
 - (ग) "कृषक समूह" भन्नाले नियमानुसार सूर्योदय नगरपालिका कृषि सेवा शाखामा दर्ता भएका कृषकहरूको समूहलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (घ) "सहकारी" भन्नाले कुनै निश्चित उद्देश्य प्राप्त गर्नका लागि नियमानुसार सहकारी ऐन २०७४ बमोजिम दर्ता भएको संस्थालाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (ङ) "कृषि उपज" भन्नाले बजारीकरणको उद्देश्य राखी गरिएको कुनै पनि किसिमको कृषि/पशुजन्य उत्पादनलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (च) "आवेदक" भन्नाले कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यक्रमको लागि अनुदान लिन सम्बन्धित नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दिएका कृषि सहकारी वा कृषक समूहलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (छ) "अनुदानग्राही" भन्नाले सञ्चालित कार्यक्रम अनुसार अनुदान प्राप्त गर्ने कृषक समूह / कृषि सहकारी सम्झनु पर्छ ।
 - (ज) "कार्ययोजना" भन्नाले कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार सेवाग्राहीले पेश गरेको विस्तृत क्रियाकलाप, लागत अनुमान, समयावधि, अपेक्षित उपलब्धि र जिम्मेवार पक्ष सहितको विवरणलाई सम्झनु पर्दछ ।
३. **कार्यक्रमको उद्देश्य:**
 - (क) किसानहरूले उत्पादन गरेका नाशवान कृषि उपज संकलन गरी सहर तथा बजारमा छिटो, छरितो र सहज रूपमा लैजान सहयोग पुर्याई सम्भावित नोक्सानीबाट जोगाउने ।
 - (ख) कृषि उपजको उत्पादनोपरान्तक क्षति न्युनीकरण गरि उपभोक्ता सम्म गुणस्तरीय उत्पादन पुर्याउने ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्षेत्रहरु:

यो कार्यक्रम सूर्योदय नगरपालिका भित्र सञ्चालन हुनेछ। कृषक / कृषि उद्यमी / कृषि फर्म / कम्पनी/ कृषक समूह / सहकारी संस्था / उपभोक्ता समिति / संघ संस्थाले उत्पादन गर्ने तरकारी, फलफूल तथा अन्य नाशवान कृषि उपजहरु सूर्योदय नगरपालिकाको तरकारी तथा फलफूल बजार क्षेत्रसम्म ल्याउन र उपभोक्तालाई सहज रूपमा कृषि उपज उपलब्ध गराउन कृषि एम्बुलेन्स संचालन हुनेछ।

५. संचालन गर्न सकिने प्रमुख क्रियाकलापहरु:

- (क) प्रचलित नियमानुसार कृषि एम्बुलेन्स प्रयोजनका लागि Single Cab गाडी खरिद गर्ने।
- (ख) कृषि एम्बुलेन्स प्रयोजनका लागि खरिद गरिएको गाडीमा चिस्यान सुविधा जडान गर्न सकिने।
- (ग) कृषि एम्बुलेन्स संचालनका लागि अन्य व्यवस्थापकीय कार्यहरु।

६. अपेक्षित उपलब्धिहरु

- (क) कृषि उपजमा हुने उत्पादन उपरान्तको क्षति कम भई किसान तथा उपभोक्ता लाभान्वित भएको हुने।
- (ख) उपभोक्ता माझ गुणस्तरीय कृषि उपजहरु सहजरूपमा पुगेको हुने।
- (ग) कृषि उपजको ढुवानी तथा अन्य बजारीकरण लागतमा कमी भएको हुने।

७. प्रस्ताव माग गर्ने: (१) कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सूर्योदय नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कृषि सेवा शाखाबाट कम्तिमा ३० दिनको म्याद राखी कृषक समूह/ कृषक सहकारीलाई प्रस्ताव आह्वानको लागि "सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि -२०८०" को अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिनेछ। उक्त सूचना नगरपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट र सूचना पाटीमा राखिनेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम सूचनामा उल्लेख भए अनुसारको कागजातहरु अनुसूची २ बमोजिमको निवेदनको साथ प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्दा अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचा बमोजिम स्व: घोषणा फाराम, अनुसूची ४ बमोजिमको संझिप्त ब्यवसायिक कार्ययोजना र अनुसूची ५ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र भरी पेश गर्नु पर्नेछ।
- (४) नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट ढुवानी साधनमा अनुदान पाएका संस्थाले आवेदन पेश गर्न पाउने छैन।

८. प्रस्ताव मूल्यांकन तथा छनौटको प्रक्रिया:

- (क) दफा ७ बमोजिम पेश भएका प्रस्तावहरु आर्थिक बिकास समितिको संयोजकको अध्यक्षतामा गठन भएको दफा ११ बमोजिमको समितिले अनुसूची ६ बमोजिमको मापदण्ड अनुसार मूल्यांकन गरी निर्णयको लागि नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नेछ।
- (ख) नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट उपयुक्त प्रस्ताव स्वीकृत हुनेछ।

९. सम्झौता प्रक्रिया: (१) छनौट भएका अनुदानग्राहीलाई स्वीकृत लागत अनुमानमा नगरको साझेदारी भन्दा बाहेकको थप हुने आवश्यक रकम सूर्योदय नगरपालिकाले तोकेको नगरपालिकाको बैंक खातामा जम्मा गरेको भौचर सहित कम्तिमा ७ दिनको म्याद दिई सम्झौताका लागि सूचना दिनुपर्ने छ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम छनौट भएका अनुदानग्राहीबाट साझेदारी वापतको रकम जम्मा गरेको भौचर सहित निवेदन प्राप्त भए पश्चात प्रस्तावकले पेश गरेको कार्ययोजना दफा ११ बमोजिम गठन भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिले छलफलका आधारमा आवश्यक संशोधन सहित अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

- (३) छनौट भएको अनुदानग्राही तोकिएको म्याद भित्र सम्झौता गर्न नआएमा कार्यालयले बैकल्पिक अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्न सक्नेछ । बैकल्पिक सूचिबाट समेत कार्यक्रम संचालन गर्न सम्भव नभएमा पुनः सूचना जारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम सम्झौता भए पश्चात कार्यालयले स्वीकृत प्राविधिक स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम Single cab pick up खरिद गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३

संस्थागत एवं व्यवस्थापकीय प्रबन्ध

- १०. संचालन प्रक्रिया:** (१) दफा (९) बमोजिमको सम्झौता र नेपाल सरकारको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, नियमावली, २०६४ र सूर्योदय नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली अनुसार खरिद प्रकृया पुरा भएपछी सम्झौताको प्रावधान बमोजिम कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालनका लागि अनुदानग्राही कृषि समूह/सहकारीलाई सवारी साधन हस्तान्तरण गरिनेछ ।
- (२) सवारी साधन हस्तान्तरण पश्चात अनुदानग्राही कृषि समूह/सहकारीले कृषि एम्बुलेन्स प्रयोजनका लागि सवारी साधनमा चिस्यान सुविधा जडान गर्न सक्नेछ ।
- (३) कृषि एम्बुलेन्स परिचालन सम्बन्धमा सम्पूर्ण जिम्मेवारी दफा १३ बमोजिम गठन भएको ढुवानी साधन उपसमितिको हुनेछ । न्यूनतम ढुवानीयोग्य परिमाणको लागि टोल बिकास संस्था/कृषक समूह/सहकारीसँग सम्झौता गरि व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ । बाली बस्तुको उत्पादन तथा बजारीकरण परिमाणको मापदण्ड सूचनामा थप उल्लेख गर्न सकिनेछ ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदानग्राही कृषि समूह/सहकारीले सम्झौता र अन्य तोकिएका शर्तहरूको अधिनमा रही कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । कृषि एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार र प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर लगायतका दायित्व नियमित रूपमा बुझाउनुपर्नेछ ।
- (५) यस कार्यविधि बमोजिम प्रभावकारी रूपमा कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालन नगरेमा वा उपदफा (४) बमोजिम नभएको भनी दफा ११ बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वायन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिले ठहर गरेमा समितिको सिफारिशमा नगर कार्यपालिकाले कृषि एम्बुलेन्स जफत गरी सो को सञ्चालनको लागि वैकल्पिक प्रबन्ध गर्न सक्नेछ ।

- ११. कार्यक्रम कार्यान्वायन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिको गठन:** (१) कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ।

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| (क) आर्थिक बिकास समितिको संयोजक | संयोजक |
| (ख) योजना शाखा प्रमुख | सदस्य |
| (ग) पशु सेवा शाखा प्रमुख | सदस्य |
| (घ) नगरपालिकाको प्राविधिक शाखा प्रमुख | सदस्य |
| (ङ) कृषि सेवा शाखा प्रमुख | सदस्य - सचिव |

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ र समितिले आवश्यक ठानेमा बैठकमा बढीमा दुई जनासम्म विषय विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

- १२. कार्यक्रम कार्यान्वायन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :** कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) प्रस्ताव मूल्यांकनका आधारहरू तयार गरी अनुमोदन गर्ने,
- (ख) मूल्याङ्कन पश्चात उपयुक्त प्रस्ताव स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्ने,
- (ग) कृषि एम्बुलेन्सले ढुवानी गर्ने कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनहरूको सुची स्वीकृत गर्ने,

- (घ) ढुवानी भाडा दर रेट निर्धारण गर्ने,
- (ङ) ढुवानी साधन संचालन सम्बन्धी कार्ययोजना ढुवानी साधन संचालन उपसमितिसंग समन्वय गरि स्वीकृत गर्ने,
- (च) कृषि एम्बुलेन्स संचालनको अनुगमन गर्ने र सो को प्रतिवेदन नगरपालिका समक्ष पेश गर्ने,
- (छ) प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सरोकारवालालाई राय सुझाव दिने ।

१३. ढुवानी साधन संचालन उपसमितिको गठन:

कृषक समूह/सहकारीले कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिको बैठकको सहमतिमा निर्णय गरी ढुवानी साधन संचालन उपसमिति गठन गर्नेछ।

१४. ढुवानी साधन संचालन उपसमितिको काम र कर्तव्य :

- (क) ढुवानी साधनको मर्मत सम्भार सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्ने ।
- (ख) ढुवानी साधनको संचालनका क्रममा भई आएका आम्दानी तथा खर्च विवरण विल भरपाईका साथमा प्रगति प्रतिवेदन चौमासिक तथा वार्षिक रुपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिलाई बुझाउने ।
- (ग) ढुवानीको लागि व्यक्ति, संघ संस्थाहरूसँग समन्वय र सम्पर्क गरी बजार प्रवर्द्ध गर्ने ।
- (घ) चालकलाई काममा खटाउने, रेखदेख, निरीक्षण, मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्ने ।
- (ङ) ढुवानी साधनको बीमा गराउने।
- (च) ढुवानी साधनको लगबुक रेकर्ड चुस्त दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (छ) ढुवानी साधन काममा नभएको अवस्थामा सुरक्षित अवस्थामा पार्किङ्गको व्यवस्था गर्ने ।
- (ज) ढुवानी साधनको ब्लू बुक, नवीकरण, बीमा र नियमानुसार लिनु/ बुझाउनुपर्ने करहरु नियमित रुपमा तिर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- (झ) स्थलगत निरीक्षण गर्दा कार्यक्रम कार्यान्वायन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिले दिएका सुझावहरु पालना गरी कार्यक्रम सञ्चालनमा गुणस्तर कायम गर्ने ।
- (ञ) ढुवानी साधन संचालन सम्बन्धी कार्ययोजना कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिसंग समन्वय गरि तयार गर्ने र सोहि अनुसार कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-४

अनुगमन र विविध

१५. अनुगमन तथा मूल्यांकन: (१) यस कार्यविधि अनुसार संचालित कार्यक्रम पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा भए नभएको सम्बन्धमा नगर स्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन, मूल्याङ्कन गरि अनुगमन प्रतिवेदन नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

१६. जवाफदेहिता तथा जिम्मेवारी: (१) कार्यक्रम खर्चको समष्टिगत जवाफदेहिता तथा जिम्मेवारी प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) अनुदानग्राहीले कार्यक्रमको उद्देश्य बमोजिम अनुदान रकमको पुर्ण सदुपयोग एवम् उपलब्धी लिने गरी दिगो रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

१७. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने: (१) कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१८. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै दुविधा उत्पन्न भएमा सो को निरुपण नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची- १ (दफा ७ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)
कृषि एम्बुलेन्स संचालनका लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना
प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति.....

यसको आर्थिक वर्षको संघीय सरकारबाट हस्तान्तरण भएको सशर्त तर्फको स्वीकृत कृषि तथा पशुपन्छी बजारीकरणको लागि कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रमबाट अधिकतम ७५ प्रतिशत (१९ लाख ७५ हजारमा नबढ्ने गरि) अनुदानमा कृषि एम्बुलेन्स (कृषि उपज ढुवानी साधन) संचालन गर्न इच्छुक कृषक समूह/कृषि सहकारीहरुबाट प्रस्ताव आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र कृषि शाखामा तपशिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखी आवेदन सहित प्रस्ताव पेश गर्नु हुन जानकारी गराईन्छ । रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ । थप जानकारीको लागि यस शाखाको फोन नं. ०२७-५४०४४८ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. तोकिएको ढाँचामा निवेदन ।
२. कृषक समूह/कृषि सहकारीहरुको दर्ता तथा आ.व. २०८०/८१ को नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
३. कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव ।
४. स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपि ।
४. गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. सामुहिक निर्णयको प्रतिलिपि ।
६. प्रतिबद्धता पत्र र स्व-घोषणा पत्र ।
७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
८. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
९. आ.व. २०८०/८१ को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।

अनुसूची- २ (दफा ७ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)
कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रमको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति:

विषय: कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रममा सहभागी गराइदिनुहुन ।

श्रीमान्ज्यू
..... कार्यालय

तँहा कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित सूचना अनुसार संचालन हुन लागेको कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रममा सहभागी गराइदिनुहुन यो निवेदन पेश गरेका छौं । कार्यक्रमको उद्देश्य, लागत, समयावधि लाभान्वित जनसंख्या लगायतको विवरण तपशिलमा उल्लेख गरिएको छ। साथै स्वीकृत लागत अनुमानमा नगरको साझेदारी भन्दा बाहेकको थप हुने आवश्यक रकम हाम्रो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने मन्जुर भई लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछौं ।

निवेदक

कृषक समूह/कृषि सहकारी:
अध्यक्ष/प्रतिनिधिको दस्तखत:
नाम थर:
सम्पर्क फोन नं
पद:
संस्थाको छाप:

अनुसूची-३
(दफा ७ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

स्वः घोषणा

मिति.....मामा दर्ता भई संचालनमा रहेको इलाम जिल्ला सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. स्थित श्री..... ले हाल सम्म यहि प्रकृति अनुसारको अनुदान नलिएको र यस कार्यालयबाट यस कार्यक्रमको अनुदान पाएमा यसै प्रकृतिको अनुदान अन्य कुनै पनि निकाय तथा कार्यालयबाट लिने छैन भनि स्वः घोषणा गर्दछु/गर्दछौ ।

कृषक समूह / कृषि सहकारीको नाम:

ठेगाना :

पद:

दस्तखत:

संस्थाको छाप:

अनुसूची-४

(दफा ७ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा

१. आवेदकको विवरण

| | |
|------------------------------|--|
| आवेदकको नाम | |
| ठेगाना | |
| समूह/सहकारीको नाम | |
| समूह/सहकारीको स्थापना मिति | |
| सदस्य संख्या | |
| दर्ता भएको निकाय र मिति | |
| भ्याट/ पान दर्ता नम्बर | |
| टेलिफोन/मोबाइल नं. | |
| सम्पर्क व्यक्तिको नाम | |
| सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नं. | |

२. प्रस्तावित योजना कार्यन्वयन गर्ने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधाहरू

| | |
|---------------------------|--|
| सडक छ/छैन | |
| पक्की/ कच्ची | |
| नजिकको बजारको नाम र दुरी | |
| अन्य पूर्वाधारको व्यवस्था | |

३. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम:

कृषि उत्पादन गर्ने क्षेत्रफल:

व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या:

| क्र.स | हाल संचालित क्रियाकलापहरू | हाल उत्पादन गरिएका वस्तुहरू | वार्षिक परिमाण | कारोबार रकम | कैफियत |
|-------|---------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

४. समूह/सहकारीको व्यवस्थापकीय पक्ष

कर्मचारी संख्या:

यन्त्र/उपकरण:

अन्य:

५. समूह/सहकारीको आर्थिक पक्ष

मासिक बचत रु. :

नगदी खाता:

बैंक खाताको विवरण:

अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र

६. प्रस्तावित कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको उद्देश्य:

कार्यक्षेत्र:

संचालन गरिने क्रियाकलापहरु :

कृषि उपजको बजारीकरण सुनिचितता तथा बजार योजना:

सम्भावित लाभान्वित वर्गको संख्या:

नयाँ सोच भए केही उल्लेख गर्नुहोस:

प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको लागत अनुमानको विस्तृत बजेट:

| क्र.सं. | मुख्य क्रियाकलाप | अनुमानित लागत रकम रु. | माग गरिएको अनुदान रकम रु. | आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु | कैफियत |
|---------|------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|--------|
| १ | | | | | |

७. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु :

क.

ख.

ग.

प्रस्ताव गर्ने संस्थाको नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप

अनुसूची- ५
(दफा ७ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)
प्रतिबद्धता पत्र

सूर्योदय नगरपालिका कृषि सेवा शाखाको मिति..... को सूचना अनुसार कृषि तथा पशुपन्छी बजारीकरणका लागि कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रममा सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कृषि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि २०८० को अधिनमा रही कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछौं र स्वीकृत लागत अनुमानमा नगरको साझेदारी भन्दा बाहेकको थप हुने आवश्यक रकम हाम्रो आन्तरिक श्रोतबाट सूर्योदय नगरपालिकाले तोकेको नगरपालिकाको बैंक खातामा जम्मा गरि लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा सम्झौता अनुसारका शर्तहरूको पालना नगरेमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय स्वीकार्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं। अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला /बुझाउँला। साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछौं ।

इति सम्बत २०.... साल महिना गते रोज शुभम ।

आवेदकको तर्फबाट

नामः

पदः

ठेगानाः

सम्पर्क नं.

दस्तखतः

मितिः

छापः

अनुसूची-६
(दफा ८ संग सम्बन्धित)
प्रस्ताव मूल्यांकनका मापदण्डहरू

| क्र.सं. | विवरण (सूचक) | भार | प्राप्तांक | कैफियत |
|---------|---|-----|------------|--------|
| १. | कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधार र संभावनाको अवस्था | १० | | |
| २. | समूह/सहकारीको व्यवस्थापनको अवस्था र संभावना | १० | | |
| ३. | लागत साझेदारीको सुनिश्चितताको प्रतिबद्धता | १० | | |
| ४. | उत्पादित वस्तुको बजारीकरण सुनिश्चितता तथा बजार योजना | २० | | |
| ५. | सम्भावित लाभान्वित वर्गको संख्या | १५ | | |
| ६. | आर्थिक पक्ष तथा सम्बन्धित व्यवसाय विस्तार गर्न सक्ने क्षमता, निरन्तरता र सम्भावना | १५ | | |
| ७. | सम्बन्धित व्यवसायको अनुभव | १० | | |
| ८. | अन्य वस्तुगत अवस्था राम्रो-१०, ठिकै-६ सन्तोषजनक-३ कम्जोर-० | १० | | |

मापदण्डको कुल अंकको कम्तिमा ४०% अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरूलाई मात्र छनौटका लागि प्राथमिकीकरण सूचिमा समावेश गरिनेछ ।

अनुसूची- ७ (दफा ९ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

सम्झौताको ढाँचा (नमुना)

यो सम्झौता पत्र सूर्योदय नगरपालिका (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) र कृषक समूह/कृषि सहकारी सूर्योदय न.पा वडा नं टोल (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच तपशिल बमोजिमका शर्तहरू परिपालना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी यो सम्झौता गरी दियो। लियो। यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिने छ।

१. प्रथम पक्षले खरिद प्रकृया तथा अन्य आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालनका लागि अनुदानग्राही कृषि समूह/सहकारीलाई सवारी साधन हस्तान्तरण गर्नेछ।
२. कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालनका खरिद गरिएको सवारी साधनको स्वामित्व प्रथम पक्षको नाममा रहने छ।
३. यस सम्झौता बमोजिमको कृषि तथा पशुपन्छी बजारीकरणका लागि कृषि एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नु पर्नेछ। दोस्रो पक्ष आफैले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत गराउन पाइने छैन।
४. दोस्रो पक्षले स्वीकृत लागत अनुमानमा नगरको साझेदारी भन्दा बाहेकको थप हुने आवश्यक रकम साझेदारी गर्नु पर्नेछ।
५. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षको सुझाव तथा निर्देशनको पालना गर्नुपर्नेछ।
६. दोस्रो पक्षले कृषि तथा पशुपन्छी बजारीकरणका लागि कृषि एम्बुलेन्स कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि एम्बुलेन्स सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यको सार्वजनिक जानकारीका लागि सार्वजनिक सुनुवाई प्रथम पक्षको प्रतिनिधि र अन्य सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा गराउनुपर्नेछ।
७. दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानि नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ।
८. सूर्योदय नगरपालिकाबाट निरीक्षणमा जाने प्राबिधिकलाई निरीक्षण र अनुगमनमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ।
९. नेपाल सरकारले जारी गरेका यातायात सम्बन्धी सम्पूर्ण नियमहरूको अक्षरंश पालना गर्नु पर्नेछ।
१०. सवारी साधन तथा ढुवानी साधन चलाउन आधिकारिक चालकले मात्र चलाउन पाउने छ।
११. कृषि एम्बुलेन्स सेवामा सेवा क्षेत्रको कृषि तथा दुग्ध जन्य उपजको लागी ढुवानी सेवा उपलब्ध गराउनु पर्ने र ढुवानी गर्दा अति सिमान्तकृत वा निम्न आय भएका किसानका कृषि वस्तु ढुवानी गर्न प्रथमिकता दिनुपर्ने छ।
१२. दोस्रो पक्षले ढुवानी साधनको नियमित मर्मत सम्भार, ब्लू बुक नवीकरण, बीमा र प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर लगायतका दायित्व नियमित रूपमा बुझाउनुपर्नेछ।
१३. कृषि तथा दुग्ध जन्य उपज बाहेक अन्य सामग्री ढुवानी तथा व्यक्ति ओसार पसार गर्न पाउने छैन।
१४. पहिलो पक्षले स्वीकृत गरेको दरभाउमा ढुवानी गर्नु पर्ने छ।
१५. सूर्योदय नगरपालिकाको कृषि एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम प्रभावकारी रूपमा कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालन नगरेमा वा कार्यक्रम कार्यान्वायन, व्यवस्थापन र मूल्यांकन समितिले सो ठहर गरेमा समितिको सिफारिशमा नगर कार्यपालिकाले कृषि एम्बुलेन्स जफत गरी कृषि एम्बुलेन्सको सञ्चालनको लागि वैकल्पिक प्रबन्ध गर्न सक्नेछ।
१६. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ।
१७. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरूमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ।

| | |
|------------|-------------|
| पहिलो पक्ष | दोस्रो पक्ष |
| दस्तखत | दस्तखत |
| नाम | नाम |
| पद | पद |

| | |
|----------------|--------------|
| मिति | मिति |
| कार्यालयको छाप | संस्थाको छाप |

| | |
|--------|--------|
| रोहवर | |
| दस्तखत | दस्तखत |
| नाम | नाम |
| ठेगाना | ठेगाना |
| मिति | मिति |

मिति: २०८०/.....महिना/.....गते