सूर्योदय नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८१/०२/१५

प्रस्तावना :कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० मा र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम सूर्योदय नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाले स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कामकाजलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा १५१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सूर्योदय नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" हुनेछ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा,

(क) "ऐन" भन्नाले कोशी प्रदेशको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) "कार्यविधि" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ लाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) "कर्मचारी" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका अन्तर्गतको सेवाको पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम नगरपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी समेतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) "तह वृद्धि" भन्नाले ऐनको दफा ४ को उपदफा (५) र दफा २७ बमोजिम गरिने तह वृद्धि सम्झनु पर्दछ।

(झ) "बढुवा" भन्नाले ऐनको दफा ८ को उपदफा (१३) र (१६) अनुसार गरिने बढुवा सम्झनु पर्दछ।

(ञ) "तह मिलान"भन्नाले ऐनको दफा ८ को उपदफा(१७) बमोजिम गरिने तह मिलान सम्झनु पर्दछ।

(ट) "सिफारिस समिति" भन्नाले कार्यविधिको दफा ५ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ठ) "सुशासन तथा क्षमता विकास समिति" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले गठन गरेको सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(ड) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेशको लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ।

(ढ) "मन्त्रालय" भन्नाले कोशी प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(ण) "प्रदेश किताबखाना" भन्नाले प्रदेश किताबखाना, कोशी प्रदेश, बिराटनगर मोरङ्ग सम्झनु पर्दछ।

३. **सूचना प्रकाशन गर्ने :** (१) कार्यालयले तह वृद्धि तथा बढुवाको लागि सूर्योदय नगरपालिकाको नगरसभाबाट स्वीकृत सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज अनुसारको पदहरूमा आवेदन पेस गर्न हरेक वर्षको जेठ मसान्त र मङ्सिर मसान्तमा तीस दिनको म्याद राखी कार्यालयको वेबसाइट तथा सूचना पाटीमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

४. निवेदन दिनु पर्ने : कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार पछिल्लो तीन वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम बुझाएको कार्यालय स्पष्ट खुलाई निम्न बमोजिमको कागजात संलग्न राखी तह वृद्धि तथा बढुवाको लागि अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने छ।

(क) स्थायी नियुक्ति तथा बढुवा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) समायोजन वा समायोजन मिलान पत्रको प्रतिलिपि,

(ग) विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको, तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का नभएको, तलब वृद्धि रोक्का नभएको,विगत ३ वर्षभित्र सेवा परिवर्तन नगरेको, हाल असाधारण बिदा वा अध्ययन बिदामा नरहेको र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,

(घ) पेशा सम्बन्धी व्यवसायी परिषदले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक हुनेको हकमा मात्र)

(ङ) माथिल्लो तहको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (दफा ९ बमोजिम)

५. सिफारिस समितिः ऐनको दफा २७ (४) बमोजिम तह वृद्धि तथा बढुवाको लागि ३ सदस्यीय सिफारिस समिति देहाय बमोजिमको हुनेछः

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष

(ख) अधिकृतस्तरको महिला कर्मचारी - सदस्य

(ग) वरिष्ठ कर्मचारी - सदस्य

६. सिफारिस समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) दफा ५ बमोजिमको सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) तह वृद्धि तथा बढुवा प्रयोजनको कार्य सम्पादनको लागि कार्यतालिका निर्धारण गर्ने।

(ख) तह वृद्धि तथा बढुवाका लागि पेश भएका कागजातहरूको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने।

(ग) न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि तथा बढुवाको लागि कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने र नगर कार्यपालिकाको बैठकमा जानकारी गराउने।

(घ) सिफारिस समितिलाई तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी निर्णय लिन कुनै दुबिधा उत्पन्न भएमा सो सम्बन्धमा ऐनको दफा ३८ बमोजिमको बढुवा समितिमा अनुरोध गर्ने।

(ङ) सुशासन तथा क्षमता विकास समितिसँग परामर्श गर्ने।

७. तह वृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था:(१) पाँचौं तहबाट छैटौं तह, सातौं तहबाट आठौं, नवौं तहबाट दशौं तहमा तह वृद्धि गर्दा तह वृद्धि हुने पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा ५ वर्षको सेवा अवधि पुरा भएको र पछिल्लो तीन वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा औसत नब्बे प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका कर्मचारीलाई सम्बन्धित सेवा, समूह वा तह र उपसमूहमा तह वृद्धि गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धि गर्दा थप शैक्षिक योग्यताको आवश्यकता पर्ने छैन।

तर समायोजन बखत तोकिएको अवधि नपुगी तह वृद्धि नभएका कर्मचारीहरूलाई एक पटकका लागि सेवा प्रवेशका लागि तोकिएका योग्यता भए पुग्नेछ।

(३) स्थानीय तहको चौथो र पाँचौं तहमा तथा सातौँ र नवौं तहको पदमा समान पदमा समायोजन भई सोही पदमा कार्यरत रहेका हालसम्म तह वृद्धि नभएका कर्मचारीहरू सम्बन्धित पदमा ऐन जारी हुँदासम्म तीन वर्ष सेवा अवधि पुरा भएमा स्वतः एक तह वृद्धि गरिनेछ। निजहरू जुनसुकै ब्यहोराले अवकाश भएमा सो पद स्वतः खारेज भई तल्लो पदमा पदपूर्ति गरिनेछ।

८. बढुवा सम्बन्धी व्यवस्था :(१) साबिक स्थानीय निकायको स्वीकृत दरबन्दीमा अधिकृत छैटौं र आठौं तहको पदमा स्थायी नियुक्ति भई स्थानीय तहको सोही तहको पदमा कामकाज गरिरहेका र निजामती सेवा बाहेकबाट समायोजन

भई आएका र एक पटक पनि तह वृद्धि सुविधा नपाएका कर्मचारीलाई माथिल्लो तहका लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा दफा ५ बमोजिमको समितिको सिफारिसको आधारमा अख्तियारवालाले एक पटकका लागि स्थानीय सरकारी सेवाको क्रमशः अधिकृत सातौं र नवौं तहमा बढुवा गरिनेछ। त्यसरी बढुवा हुँदा माथिल्लो तहको पद स्वतः सिर्जना भई तल्लो दरबन्दी खारेज हुनेछ।

(२) चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीलाई पाँचौ तहको कम्प्युटर अपरेटर पदमा स्वतः बढुवा गरिनेछ। त्यसरी बढुवा गर्न एक तह माथिको पद स्वतः सिर्जना हुनेछ र साबिकको पद स्वतः खारेज हुनेछ।

(३) लोक सेवा आयोग र प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्थानीय तहको छैटौं तहमा सिफारिस भई नियुक्त भएका कर्मचारीलाई एक पटकका लागि सातौं तहमा तह मिलान गरिनेछ।

९. **बढुवाका लागि न्युनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता**: दफा ८(१) बमोजिम बढुवा गर्दा देहाय बमोजिमको न्यूनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ :

बढुवा हुने पद	**न्यूनतम शैक्षिक योग्यता**	
	स्वास्थ्य सेवा बाहेकका अन्य सेवा	**स्थानीय स्वास्थ्य सेवा**
अधिकृत एघारौँ	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
अधिकृत नवौँ	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
अधिकृत सातौँ	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
सहायक पाँचौँ	सेवा समूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
सहायक चौथो	कम्तीमा एस्.इ.इ. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको	-

१०. **तह वृद्धि र बढुवा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:** (१) अन्य स्थानीय तहमा कामकाजमा खटिएका तर यस नगरपालिकामा पदाधिकार रहेका कर्मचारीले अन्य स्थानीय तहमा कामकाजमा नै रहँदा निवेदन गरेमा तह वृद्धि गरिनेछ। तर अन्य स्थानीय तहमा पदाधिकार रही हाल यस नगरपालिकामा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको

हकमा कामकाज गर्न खटिएकै कार्यालयमा पदाधिकार कायम भएको अवस्थामा तह वृद्धि र तह मिलान गर्न बाधा पर्ने छैन।

(२) दफा ७ बमोजिम तह वृद्धि हुँदा सो पद स्वतः माथिल्लो तहको पदमा कायम हुनेछ र त्यसरी तह वृद्धि भएको कर्मचारी जुनसुकै कारणले सो पदमा नरहेमा त्यस्तो पद साबिककै तहमा कायम हुनेछ।

(३) दफा ४ बमोजिम निवेदन दिएका कर्मचारीहरूको तह वृद्धिको लागि दरखास्त दिने म्याद सकिएको ७(सात) दिनभित्र कार्यविधिको दफा ५ बमोजिमको समितिले तह वृद्धिको लागि सिफारिस गरी सक्नुपर्नेछ र सो सिफारिस प्राप्त भएको ७(सात) दिनभित्र कार्यपालिकाले निर्णय गरी अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा नियमानुसार तह वृद्धिको पत्र दिनुपर्ने छ। ऐन तथा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुसार स्वत: तहवृद्धि हुने कर्मचारीहरूलाइ समेत सोही बमोजिमको ढाँचामा तहवृद्धिको पत्र दिनुपर्ने छ।

(४) उपदफा (३) दफा ८ बमोजिमका कर्मचारीको हकमा समेत लागु हुनेछ।

११. जेष्ठता कायम र जेष्ठता गणना सम्बन्धी व्यवस्था: (१) तह वृद्धि वा बढुवा प्रयोजनका लागि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको जेष्ठता गणना गर्दा तह वृद्धि भएको वा नभएको दुवै अवस्थामा समायोजन हुँदाको तत्काल अघिको सेवा समूहको पदमा स्थायी नियुक्ति पाएको मितिबाट कायम हुने गरी सेवा अवधि गणना गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ज्येष्ठता कायम गर्न नसकिएमा हालको पदमा गरिएको सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि र उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याइनेछ।

(३) लोक सेवा आयोग तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा नियुक्ति भएका र छैठौं तहमा नियुक्ति भई सातौं तहमा तह मिलान भएका र चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदबाट पाँचौ तहको कम्प्युटर अपरेटर पदमा स्वतः बढुवा भएका कर्मचारीको जेष्ठता नियुक्ति मितिदेखि नै गणना गरिनेछ।

(४) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तह वृद्धि वा बढुवा गर्दा ऐन जारी भएपछि तह वृद्धि वा बढुवाको लागि सबै योग्यता पुरा गरेको मितिबाट नै जेष्ठता कायम हुने गरी तह वृद्धि वा बढुवा गरिनेछ।

१२. तह वृद्धि वा बढुवा गर्न नहुने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नगरपालिकाको कर्मचारी देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर बढुवा तथा तह वृद्धिको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन पाउने छैन र उक्त अवधिभर निजको तह वृद्धि तथा बढुवा समेत रोक्का राखिने छ :

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,

(ख) तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर,

(ग) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा तलव वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,

(घ) असाधारण बिदा वा अध्ययन बिदामा बसेकोमा सो बिदाको अवधिभर,

(ङ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको भए सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले ३ तीन वर्षको अवधिभर,

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर।

(२) कुनै कर्मचारी तह वृद्धि वा बढुवा भई त्यस्तो तह वृद्धि वा बढुवाको नियुक्ति लिन नपाउँदै निलम्बन वा बढुवा रोक्का वा तलब रोक्का भएमा सो अवधिभर निजको तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति रोक्का राखिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम नियुक्ति रोक्का भएको कुनै कर्मचारीको निलम्बन फुकुवा भएमा वा निलम्बन वा रोक्का अवधि समाप्त भएपछि निजलाई तह वृद्धि वा बढुवा भएको मिति देखि जेष्ठता कायम हुने गरी तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति दिइनेछ।

१३. तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति भएका कर्मचारीको सेवा सुविधाः (१) तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति भएका कर्मचारीले तह वृद्धि तथा बढुवा भएको पदमा प्रचलित कानून बमोजिम तलब भत्ता प्राप्त गर्नेछ।

(२) तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।

(३) तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति भएका कर्मचारी सेवा निवृत्त हुँदा प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१४. सार्वजनिक गर्ने: तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरूको विवरण कार्यालयले अनिवार्य आफ्नो सूचना पाटी र वेबसाइटमा राख्नुपर्नेछ।

१५. सचिवालय: तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति सम्बन्धी कार्य गर्न कार्यालयको प्रशासन महाशाखा/शाखाले सचिवालयको कार्य गर्नेछ।

१६. जानकारी दिनु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र मन्त्रालय ,प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनुपर्नेछ।

१७. उजुरी/ गुनासो : तह वृद्धि तथा बढुवाको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा तह वृद्धि तथा बढुवा निर्णयको सूचना प्रकाशन भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ।

१८. प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१९. बाधा अडकाउ फुकाउनेः यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा नगर कार्यपालिकामा रहनेछ।

२०. संशोधनः यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार कोशी प्रदेशको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० र प्रचलित कानूनको अधीनमा रही नगर कार्यपालिकाको हुनेछ।

२१. खारेजी र बचाउ: सूर्योदय नगरपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० खारेज गरिएको छ र उक्त कार्यविधि बमोजिम भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने छ।

अनुसूची – १

(कार्यविधिको दफा ४ सँग सम्बन्धित)

तह वृद्धि / बढुवाको लागि दिइने आवेदनको ढाँचा

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
फिक्कल, इलाम

विषय : तह वृद्धि / बढुवा गरी पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा कोशी प्रदेशको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ अनुसार तह वृद्धि / बढुवाका लागि आवेदन पेश गर्न मिति .... मा प्रकाशित सूचना अनुसार म सूर्योदय नगरपालिकामा स्थायी नियुक्ति भई / कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम निजामति / अन्य सेवाबाट तपसिल बमोजिम समायोजन भई न्यूनतम सेवा अवधि समेत पूरा गरेकोले कार्यविधिको दफा ७/८ बमोजिम तह वृद्धि / बढुवा गरिदिनुहुन निम्नानुसार कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु।

नियुक्ति वा समायोजन पूर्वको विवरण	समायोजन हुँदाको विवरण
पद :	पद :
स्तर :	स्तर :
सेवा / समूह / उपसमूह :	सेवा / समूह / उपसमूह :
कार्यालय :	कार्यालय :
सुरु नियुक्ति मिति :	समायोजन भएको मिति :

पछिल्लो ३ वर्षको का.स.मू. फाराम बुझाएको कार्यालयहरुः

क्र.सं.	आ.व.	कार्यालयको नाम	कैफियत
१			
२			
३			

संलग्न कागजातहरू :

१ स्थायी नियुक्ति तथा बढुवा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि,

२ समायोजन, समायोजन मिलान तथा सरुवा पत्रको प्रतिलिपि

३ विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको, तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का नभएको, तलब वृद्धि रोक्का नभएको, विगत ३ वर्षभित्र सेवा परिवर्तन नगरेको, हाल असाधारण बिदा वा अध्ययन बिदामा नरहेको र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,

४ पेशा सम्बन्धी व्यवसायी परिषदले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक भएमा)

५ माथिल्लो तहको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक भएमा)

निवेदक
नाम, थर :
पद :
कर्मचारी संकेत नं. :
सही :