

## सूर्योदय नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना:

सूर्योदय नगरपालिकामा खेलकूदको माध्यमबाट समाजमा अनुशासन र सामाजिक सद्भाव कायम राखी युवाहरूलाई धुम्रपान, मध्यपान, लागू पदार्थ दुर्व्यसनको कुलतबाट जोगाई शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम, अनुशासित र सुसंस्कृत समाज निर्माणका निमित्त सूर्योदय नगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकूदमा स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तनप्रति सचेत स्वस्थ नागरिक बनाउनका लागि विभिन्न तालिम तथा खेलकूद सम्बन्धि प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गरी सबै किसिमको खेल कूद आयोजना गर्न तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा हुने खेलकूद प्रतियोगितामा सुदृढ सहभागिताका लागि सूर्योदय नगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकूद विकास गर्न एवं नगर क्षेत्रभित्र रहेका खेलकूदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन एवं नियमनका लागि कानूनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको अनुसूचि ९ को २ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही ऐनको दफा ११ को उपदफा ४ को (क) बमोजिम सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी यो "सूर्योदय नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६" जारी गरी लागू गरिएको छ।

### परिच्छेद - १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ (क) यो कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागू हुनेछ।

(ग) यो कार्यविधि, शैक्षिक संस्थाहरू, क्लबहरू, खेलकूदको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ, संस्थाहरू, प्रशिक्षण केन्द्रहरूमा समेत लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ।

(ख) "कार्यविधि" भन्नाले "सूर्योदय नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६" सम्झनुपर्छ।

(ग) "नगर खेलकूद विकास समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको खेलकूद विकास समिति सम्झनु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा "खेलकूद समिति" भनिनेछ।

(घ) "संयोजक" भन्नाले नगर खेलकूद विकास समितिको संयोजकलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "सदस्य" भन्नाले नगर खेलकूद विकास समितिका सदस्य सम्झनुपर्छ।

(च) "सदस्य-सचिव" भन्नाले नगर खेलकूद विकास समितिको सदस्य-सचिव सम्झनुपर्छ।

(छ) "प्रमुख" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ।

(ज) "उप प्रमुख" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनुपर्छ।

(झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।

(ञ) "खेलकूद सम्बन्धि संस्था" भन्नाले दफा १२ र १३ बमोजिम दर्ता भएका संस्था सम्झनुपर्छ।

(ट) "स्थानीय सरकार" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ठ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ।

(ड) "खेलकूद" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको आयोजना वा स्वीकृति वा सहमति लिई खेलाइने खेलकूद समेतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ढ) "खेलाडी" भन्नाले टिम, क्लव, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय खेलमा खेल्ने खेलाडी वा खेलाडीको समूहलाई सम्झनु पर्दछ।

(ण) "प्रशिक्षक" भन्नाले नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकूद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लव, संघ, संस्थामा खेल प्रशिक्षण समितिमा सम्बद्ध विषयगत खेलकूद प्रशिक्षक सम्झनु पर्छ।

(त) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकूद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लव, संघ संस्थामा सम्बद्ध सिकारु खेलाडी सम्झनु पर्छ।

(थ) "प्रोत्साहन" भन्नाले खेलाडीलाई दिईने उपहार, सम्मान, पुरस्कारलाई सम्झनुपर्दछ।

### परिच्छेद-३

नगर खेलकूद विकास समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

३. नगर खेलकूद विकास समितिको गठन (१) खेलकूदको विकास गर्नको लागि सूर्योदय नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको १३ सदस्यीय "खेलकूद विकास समिति" को गठन हुनेछः-

- (क) सूर्योदय नगरपालिकाको प्रमुखले तोकेको व्यक्ति - संयोजक
- (ख) विभिन्न विधाका खेलकूदका विज्ञहरू मध्येबाट कार्यपालिकाबाट मनोनित ३ जना - सदस्य
- (ग) नगर, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल जगतमा प्रतिभा आर्जन गरेका खेलाडी वा पूर्व खेलाडीबाट सूर्योदय नगरपालिका कार्यपालिकाबाट मनोनीत कम्तीमा एकजना महिला सहित बढीमा २ जना - सदस्य
- (घ) नगर खेलकूद कार्यालय रहने वडाका वडाध्यक्ष - सदस्य
- (ङ) नगर स्तरका खेलकूद सम्बन्धि संस्था तथा क्लबहरूबाट सिफारिस भई आएका व्यक्तिहरू मध्येबाट संयोजकले मनोनित गरेका कम्तीमा १ जना महिला सहित ३ जना - सदस्य
- (छ) सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापक मध्ये प्रमुखद्वारा मनोनित २ जना - सदस्य
- (ज) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाका शाखा प्रमुख १ जना - सदस्य सचिव

४ समितिले आवश्यक देखेमा अन्य स्थानीय तह वा जिल्लाको खेलकूदको क्षेत्रमा ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको रूपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

५ नगर खेलकूद समिति अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार प्रत्येक वडामा वडा खेलकूद समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

६ खेलकूद विकास समितिको कामकर्तव्य र अधिकार खेलकूद विकास समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

- (क) नगर स्तरीय खेलकूद क्यालेण्डरलाई स्वीकृत गर्ने ।
- (ख) स्थानीय स्तरका खेलकूदको लागि भौतिक संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, योजना निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने,
- (ग) खेलकूदको स्तरमा वृद्धि गर्न नगर, जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका विभिन्न विधाका खेलकूदको प्रतियोगिताहरूको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (घ) शिक्षण संस्थाहरूमा खेलकूद सम्बन्धि आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम बनाउने, प्रशिक्षण, प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तथा खेलकूदको उपयोगिताका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ङ) खेलकूद सम्बन्धि प्रतियोगिता वा बैठकमा भाग लिन खेलाडी, समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई अन्य गा.पा./न.पा, जिल्ला, प्रदेश र संघमा पठाउने,
- (च) स्थानीय स्तरका खेलकूद प्रशासन, शैक्षिक संस्था, क्लब, संघ, संस्था, प्रशिक्षण संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने,
- (छ) स्थानीय सरकारलाई खेलकूद विकास सम्बन्धि विषयमा राय सल्लाह दिने,
- (ज) खेलकूद सम्बन्धि क्लब, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि सूर्योदय नगरपालिका समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (झ) खेलकूद सम्बन्धि स्तर बढाउने पुस्तक, पर्चा, चलचित्र वा भिडियो चलचित्र आदिको स्रष्टा एवम् निर्मातालाई आर्थिक वा अन्य सहयोग प्रदान गरी प्रोत्साहन गर्ने,
- (ञ) खेलकूदको विकासको लागि आवश्यकतानुसार सम्भव भएसम्म प्रत्येक वडामा खेलकूद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,
- (ट) खेलाडीहरूको स्तरवृद्धि गर्न आवश्यकतानुसार स्वदेशी तथा विदेशी प्रशिक्षकहरूबाट प्रशिक्षण दिलाउने व्यवस्था गर्ने र उपयुक्त खेलाडीको छनौट गरी आवश्यकतानुसार विदेशमा समेत तालिम हासिल गर्नको लागि पठाउने,
- (ठ) नगर भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायता तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (ड) खेलाडीको स्वास्थ्यको प्रवर्द्धन गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- (ढ) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा अशक्त हुन पुगेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको खेलकूदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यस्तो खेलकूदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचारप्रसार गर्ने गराउने,
- (ण) वडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकूद गतिविधि सञ्चालन गर्ने / गराउने,
- (त) खेलकूद मार्फत रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने,
- (थ) खेलकूदको विकासको लागि अन्य आवश्यक व्यवस्थाहरू गर्ने / गराउने ।

७. पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार:

- (१) संयोजकको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः
- (क) बैठक बोलाउनका लागि सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।
- (ख) बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

- (ग) बैठकमा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (घ) समितिको नेतृत्व गर्ने ।
- (ङ) बैठकमा योजना र प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- (च) बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने, बैठकको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने / गराउने ।
- (छ) नगरपालिका तथा नगर प्रमुखसँग सम्पर्क र समन्वय गर्ने ।
- (ज) पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको जिम्मेवारी तोक्ने ।
- (झ) आयव्ययको सेस्ता दुरुस्त रूपमा राख्ने ।
- (ञ) समितिको कामको अनुगमन तथा नियमन गर्ने / गराउने ।
- (ट) समितिले निर्णय गरेको अन्य कामहरू गर्ने / गराउने ।
- (२) सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:
- (क) बैठकको पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने, निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक विषय सूचि र सामग्री जुटाउने ।
- (ख) बैठकको माइन्ड्युट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धि आवश्यक काम गर्ने ।
- (ग) समितिको सचिवालयको व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।

- द. समितिका सदस्यहरूको पदावधि :** (१) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ र पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ । तर स्थानीय तहको निर्वाचन भएमा निजहरूको पदावधि स्वतः समाप्त हुनेछ ।
- (२) पदावधि समाप्त नहुँदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी पदावधिको लागि दफा ४ को प्रक्रिया बमोजिम पद पूर्ति गरिनेछ ।
- (३) सदस्यले राजीनामा दिई स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।
- (४) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालन गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । त्यसरी कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

- ९. सदस्यको अयोग्यता: देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहन सक्ने छैन:**

- (क) गैर नेपाली नागरिक,
- (ख) समितिमा कार्यरत वैतनिक कर्मचारी,
- (ग) साहुको ऋण तिर्न नसकी दामासाहीमा परेको,
- (घ) नैतिक पतन देखीने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी सजाय पाएको,
- (ङ) मगज विप्रेको ।
- (च) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्य
- (छ) २१ (एक्काइस) वर्ष उमेर पूरा नभएको ।

- १०. सदस्यता समाप्त हुने अवस्था देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ:**

- (क) दफा ९ बमोजिम सदस्यमा बहाल रहन अयोग्य भएमा,
- (ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,
- (ग) मृत्यु भएमा,
- (घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

#### परिच्छेद-४

#### समितिको बैठक

- ११. समितिको बैठक र निर्णय:** (१) संयोजकबाट निर्देशन भए अनुसार सदस्य -सचिवले मिति, समय र स्थान तोकी समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
- (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) समितिको कूल सदस्य संख्याको ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (४) समितिको बैठक प्रत्येक २/२ महिनामा अनिवार्य बस्नु पर्नेछ । वर्षको कम्तीमा ६ पटक बस्नेछ । समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बस्न सक्नेछ ।

- (५) जम्मा सदस्य संख्याको तीन खण्डको एक खण्ड सदस्यहरूले मनासिव माफिकको कारण देखाई बैठक बोलाइयोस भनी संयोजक समक्ष लिखित अनुरोध गरेमा संयोजकले १५ दिनभित्र बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- (६) बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन पाउने छ ।
- (७) बैठकको निर्णय पुस्तिका सदस्य-सचिवले राख्ने छ ।

#### परिच्छेद-५

#### टिम, क्लव, संघसंस्थाहरूको दर्ता र व्यवस्थापन

- १२. खेलकूद सम्बन्धि संस्थाको दर्ता:** (१) खेलकूद सम्बन्धि गतिविधि सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले यस समितिमा समेत दफा १३ बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा दर्ता नभएको खेलकूद सम्बन्धि टिम, क्लव, संघ संस्थाले नगरपालिकाभित्र खेलकूद सम्बन्धि गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।
- १३. संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्ने :** (१) समितिको लगतमा संस्था दर्ता गराउन चाहने खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले देहायका कुराहरू खुलाई समितिमा नाम दर्ताको निवेदन दस्तुर ५००।- का साथ अनुसूचि - १ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्ने
- (क) संस्थाको नाम र ठेगाना,
- (ख) संस्थाले सञ्चालन गर्ने खेलकूदको किसिम/विधा,
- (ग) कार्यकारिणी समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिँदा खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र विधानको प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।
- १४. खेलकूद सम्बन्धि संस्थाको नाम दर्ता गर्न सक्ने:** दफा १३ बमोजिम नाम दर्ता गराउनको लागि दरखास्त परेमा दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पैंतीस दिन भित्र समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो खेलकूद सम्बन्धि संस्थालाई आफ्नो लगत नाम दर्ता गराई अनुसूचि - २ बमोजिमको प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । सोही प्रमाण पत्र हरेक वर्ष नवीकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) पहिल्यै दर्ता भइसकेको संस्था भए नगरपालिकामा सूचिकृतको लागि अनुसूचि - ३ को ढाँचामा लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) सूचिकृत भएका संस्थाहरूलाई अनुसूचि - ४ बमोजिम प्रमाण पत्र दिईनेछ । प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नवीकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।
- (४) सूचिकृत भएका संस्थाको नवीकरण गर्न दिईने निवेदन अनुसूचि - ५ बमोजिमको ढाँचामा हुनुपर्नेछ ।
- (५) नगरपालिकामा सूचिकृत गर्दा आवेदन फारम शूलक बाहेक अन्य दस्तुर लाग्नेछैन ।
- (६) प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तभित्र सबै दर्तावाला वा सूचिकृत संस्थाहरू नगरपालिकामा अनिवार्य नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।
- (७) आर्थिक कारोबार गरिने संस्थाले स्थायी लेखा नं. (PAN No.) लिएको हुनु पर्नेछ ।
- (८) दर्ता र नवीकरण गर्नु भन्दा पहिले समितिले तोकेको प्रतिनिधिद्वारा सम्बन्धित ठाउँको निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (९) उपदफा (१) बमोजिम लगतमा नाम दर्ता गर्न नसकिने ठहरिएमा दर्ता गर्न नसकिने व्यहोरा को सूचना समितिले त्यस्तो खेलकूद सम्बन्धि संस्थालाई दिनुपर्नेछ ।
- (१०) दर्ता भएका टिम क्लव, संघ संस्थाले जुनसुकै खेलकूदको प्रतियोगिता गर्नुभन्दा अगाडि खेलकूद विकास समितिलाई जानकारी गराई स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
- (११) नगर खेलकूद समितिमा दर्ता भएका टिम, क्लव, संघसंस्थाहरूले नगर खेलकूद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई नगर खेलकूद विकास समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट आवश्यक रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- १५. हेरफेरको सूचना गर्नुपर्ने:** (१) यो कार्यविधि बमोजिम समितिको लगतमा नाम दर्ता भएको खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले दफा १३ बमोजिम नाम दर्ताको लागि दिएको दरखास्तमा उल्लेख भएको व्यहोरा वा दरखास्त साथ संलग्न विधानको व्यहोरामा कुनै हेरफेर भएमा त्यसरी हेरफेर गर्नु परेको कारण सहितको सूचना पन्ध्र दिनभित्र समितिलाई दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेरको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो हेरफेर गर्नुपर्ने कारण मनासिव देखेमा समितिले त्यस्तो हेरफेरको व्यहोरा लगतमा जनाई लगत अद्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।
- १६. खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले हिसाबको सेस्ता राख्नुपर्ने:** (१) खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाबको सेस्ता समितिले तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले राखेको सेस्ताको जाँचबुझ खेलकूद समितिले जुनसुकै बेला पनि गर्न सक्नेछ ।
- (३) खेलकूद समितिले उपदफा (२) बमोजिम खेलकूद सम्बन्धि संस्थाको सेस्ता जाँचबुझ गर्दा गराउँदा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब अनियमित भएको वा रकम हिनामिना भएको देखिएमा त्यसरी अनियमित भएको हिसाब किताब नियमित गर्न लगाउन र हिनामिना भएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गराउन आवश्यक कारवाही चलाउनु पर्नेछ ।
- १७. समितिले निर्देशन दिन र लगतबाट नाम कट्टा गर्न सक्ने** (१) समितिले खेलकूद सम्बन्धि संस्थालाई खेलकूदको विकासको सम्बन्धमा समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित खेलकूद सम्बन्धि संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले दिएको निर्देशनको पालना नगर्ने खेलकूद सम्बन्धि संस्था वा समितिले तोकिएको ढाँचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाब किताबको सेस्ता नराखे वा रकम हिनामिना गर्ने खेलकूद सम्बन्धि संस्थाको नाम समिति आफ्नो लगतबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम समितिले आफ्नो लगतबाट कुनै खेलकूद सम्बन्धि संस्थाको नाम कट्टा गरेमा त्यसको सूचना सम्बन्धित खेलकूद सम्बन्धि संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।
- १८. समितिको स्वीकृति लिनु पर्ने:** खेलकूद सम्बन्धि संस्थाले खेलकूद प्रतियोगिता नगरभन्दा बाहिर वा राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकूद सम्बन्धि विषयको सभा वा सम्मेलनमा भाग लिन कुनै सदस्य वा खेलाडीलाई पठाउन वा सूर्योदय नगरपालिकामा हुने खेलकूद प्रतियोगिता वा खेलकूद सम्बन्धि विषयको सभा वा सम्मेलनमा अन्य क्षेत्रको खेलाडी अधिकारीहरूलाई आमन्त्रण गर्न समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
- १९. सदस्यहरूको बैठक भत्ता:** (१) सदस्यहरूले समितिको बैठकमा भाग लिएर बापत तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउनेछन् ।  
(२) सदस्यले समितिको काम विशेषले भ्रमण गर्नुपरेमा तोकिए बमोजिमको भ्रमण तथा दैनिक भत्ता पाउने छन् ।
- २०. कार्यक्रम तथा बजेट:** खेलकूद विकास प्रवर्द्धनको लागि सूर्योदय नगरपालिकाले आवश्यक बजेट वार्षिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद-६

#### आचार संहिता

- २१. आचार संहिता:** (१) खेल सम्बन्धि विषयका खेलाडी, समिति संयोजक तथा सदस्य, कर्मचारी नगर कार्यपालिका र सभासदहरूले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ :-
- (क) खेलका निर्णायक, खेलाडी, दर्शक, आयोजक कसैले पनि खेल सञ्चालनको समयमा कुनै पनि प्रतिबन्धित लागूऔषध र मादक पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।
- (ख) प्रतिस्पर्धी टिमले विदेशी नागरिक मात्र समावेश गरेर स्वदेशी टिम बनाउन पाइने छैन । तर विदेशी खेलाडी समेतलाई आमन्त्रण गरिँदा गैर नेपाली टिमलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (ग) प्रतिस्पर्धात्मक खेल सञ्चालन गर्दा दर्तावाला टिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
- (घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अपराधमा दोषी ठहरिएको खेलाडीलाई खेलको टिमबाट हटाइनेछ ।
- (ङ) खेलको विजय पश्चात पाउने शिल्ड, ट्रफी कही कतै बेचन, धरौटी राख्न वा उपहार दिन पाइने छैन । तर कुनै दर्तावाला क्लब विघटन हुन गई उक्त क्लबले प्राप्त गरेका शिल्ड, ट्रफी नगरपालिकाको स्वीकृतिमा अर्को दर्तावाला क्लबलाई उपहार दिन भने बाधा पर्ने छैन ।
- (च) कुनै खेलमा व्यक्तिलाई दिएको उपहार बाहेक टिमले पाएको उपहार व्यक्तिको अधीनमा राख्न पाइने छैन तर संरक्षण गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (छ) खेलको निर्णायक राख्दा तालिम प्राप्त आधिकारिक व्यक्ति बाहेक अरुलाई राख्न पाइने छैन ।
- (ज) खेलाडीहरूले आपसमा प्रतिस्पर्धा गर्दा आफ्नो टिमको पक्ष लिई क्लापिङ्ग हुटिङ्ग, अनुहार मेकअप र चित्र प्रदर्शन गर्न पाइनेछ तर विपक्षी टिमका व्यक्तिहरू वा टिमलाई इंगित गरी कार्टुन, चित्रकारिता, हुटिङ्ग, व्यक्तिगत वा संस्थागत नामबाट अश्लील शब्द वा अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन ।
- (झ) खेलको विकास गरी प्रचार प्रसार र प्रतिस्पर्धा क्षमता विकास गर्न नगरपालिका का स्वीकृति र इजाजतबिना आफ्नो टिमको नाममा जवर्जस्ती चन्दा उठाउन पाइने छैन ।
- (ञ) नगरपालिकाको स्वीकृति वा इजाजत लिई उठाइएको चन्दा संस्थाको आम्दानी खातामा आय जनाई सम्बन्धित क्लबबाट पारित गराएर मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।
- (ट) यस अधि नै अन्यत्र दर्ता भएका वा नगरपालिकामा सूचिकृत भएका संस्थाहरूले नगरपालिकामा लिखित जानकारी दिएर मात्र स्वतन्त्र ढंगले खेल सञ्चालन गर्न पाउनेछन् ।

२२. **सौजन्यता:** दर्तावाला संस्थाहरूले अन्य संघ संस्थाहरूको सौजन्यमा कुनै खेल सञ्चालन गर्न नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ । संस्थाको सौजन्यताबाट प्राप्त जिन्सी वा अन्य सहयोगलाई सार्वजनिक गरी खेल सञ्चालन गर्नुका साथै विवरण दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-७

#### सजाय

२३. **जरिवाना :** (१) दर्ता भएका खेलकूद सम्बन्धि संस्थाहरूले नवीकरण नगराएमा देहाय बमोजिम जरिवाना गरिनेछ:

क) एक वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. ५००/-

ख) दुई वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. १०००/-

ग) तीन वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. २०००/-

घ) पाँच वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. ५०००/-

(२) पाँच वर्ष भन्दा बढी समयसम्म पनि नवीकरण नगर्ने संस्थालाई दर्ताको सूचीबाट हटाइनेछ । यसरी समयमै नवीकरण नगरी दर्ताको सूचीबाट हटिसकेको संस्थामा संलग्न व्यक्तिको अर्को संस्था दर्ता गरिने छैन ।

(३) समयमै नवीकरण नगर्ने संस्थाले आफ्नो कोषबाट जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ । संस्थाको कुनै व्यक्तिका कारणले संस्था नवीकरण गर्न विलम्ब हुन गएको भए उक्त व्यक्तिलाई संस्थाले असूल उपर गर्न सक्नेछ ।

२४. **संस्थाको विघटन :** (१) दर्ता भएको खेलकूदका संस्थाहरू देहायको अवस्थामा विघटन हुन सक्नेछन् :-

(क) संस्थाका दुई तिहाई बहुमतले संस्था विघटन गर्ने भनी निर्णय गरेमा,

(ख) लगातार ५ वर्षसम्म संस्था नवीकरण नगरेमा,

(ग) संस्थाका पदाधिकारी निष्कृत भएमा वा वेपत्ता भएमा,

(घ) प्राकृतिक विपत्तिको कारणबाट संस्था क्षतविक्षत भएमा ।

२५. **विघटित संस्थाको सम्पत्ति सम्बन्धि व्यवस्था:** विघटन भएको संस्थाको सम्पत्ति नगरपालिका मातहतमा रहनेछ ।

२६. **सजाय:** (१) समितिको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले जानी जानी वा लापरवाही गरी वा बदनियत साथ समितिलाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा निजलाई ५,०००।- (पाँच हजार) रुपैयाँसम्म जरिवाना हुन सक्नेछ ।

(२) आर्थिक सम्पत्तिमा हानी नोक्सानी पुर्याएमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार कारवाही हुनेछ ।

२७. **असल नियतले गरेको काममा बचाउ** यस कार्यविधि बमोजिम खेलकूद सम्बन्धि शैक्षिक संस्था, क्लब, संस्थाहरूको अनुगमन तथा नियमन गर्दा सदस्यहरू उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन ।

२८. **यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरामा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।**

२९. **प्रतिवेदन:** समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन संयोजकले नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३०. **बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा फुकाउने वा यस कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अधिकार सूर्योदय नगरपालिकालाई हुनेछ ।

३१. **खारेजी तथा बचाउ:** यस कार्यविधिमा भएमा व्यवस्थाहरू नेपालको संविधान र प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म बदरभागी हुनेछ ।

३२. **संशोधन:** यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

**अनुसूचि - १**  
(दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)  
**संस्था दर्ताका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा**

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
सूर्योदय नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम

विषय: संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

म /हामीले तपसिलमा लेखिएको विवरण अनुसारको खेलकूद सम्बन्धि संस्था दर्ता गर्ने मनसायले इच्छुक व्यक्तिहरूको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तयार गरिसकेकोले एक प्रति विधान यसै निवेदन साथ संलग्न राखी विधान स्वीकृति तथा संस्था दर्ताका लागि आवेदन गरेको छु/ छौं । नियमानुसार संस्था दर्ता गरिदिनु हुन अनुरोध छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान: ..... टेलिफोन/ मोबाइल नं. .... सूर्योदय नगरपालिका वडा नं.  
..... टोल: .....

सचिवको हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:

अध्यक्षको हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- क) संस्थाको विधानको मस्यौदा
- ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
- ग) संस्थाको छापको नमूना ।

**अनुसूचि - २**  
(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)  
संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको ढाँचा

सूर्योदय नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
फिक्कल, इलाम

मिति: .....

**संस्था दर्ता प्रमाण पत्र**

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिका पदाधिकारी र सदस्य संख्या:

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:

माथि उल्लिखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । सूर्योदय नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ र स्वीकृत विधानको अधीनमा रही खेलकूद सम्बन्धि गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न अनुमति दिइएको छ ।

.....  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
सूर्योदय नगरपालिका

संस्था नवीकरणको विवरण:

क्र.सं.	संस्थाको नाम	नवीकरण भएको मिति	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सही र नगरपालिको छाप



अनुसूचि - ३  
(दफा १४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

संस्था सूचिकृतका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
सूर्योदय नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम ।

विषय: संस्था सूचिकृत गरिदिनु हुन ।

हामीले तपसिलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । नगर कार्यपालिकाको नियमानुसार संस्था सुचिकृत गर्नुपर्ने भएकोले नियमानुसार संस्था सूचिकृत गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरू

- क) दर्ता प्रमाण पत्र
- ख) चालु वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
- ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र
- घ) कार्य समितिको निर्णय
- ङ) संस्थाको विधान

.....  
हस्ताक्षर  
सचिवको नाम:

.....  
हस्ताक्षर  
अध्यक्षको नाम:

**अनुसूचि - ४**  
(दफा १४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)  
**सूचिकृत प्रमाण पत्रको ढाँचा**

सूर्योदय नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
फिक्कल, इलाम

संस्था सूचिकृत प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिका पदाधिकारी र सदस्य संख्या:

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:

माथि उल्लिखित विवरण भएको संस्था सूचिकृत गरी प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । सूर्योदय नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ र स्वीकृत विधानको अधिनमा रही खेलकूद सम्बन्धि गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न अनुमति दिइएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संस्था नवीकरणको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम	नवीकरण भएको मिति	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सही र न.पा. को छाप

अनुसूचि - ५

(दफा १४ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

संस्था नवीकरणका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति: .....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू  
सूर्योदय नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
फिक्कल, इलाम ।

विषय: संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।

..... नामक संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता / सूचिकृत भई  
खेलकूद सम्बन्धि गतिविधिहरू सञ्चालन गरी रहेको हुँदा तपशिल बमोजिमका कागज पत्र संलग्न राखी नवीकरण गरिपाउँ भनी  
निवेदन गर्न आएको छु/ छौं । अतः आर्थिक वर्ष ..... को लागि संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।

निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- क) आ.व. .... को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
- ख) संस्थाको गत आ.व. को वार्षिक गतिविधिको समष्टिगत प्रगति विवरण
- ग) संस्थाको चालु आ.व. को वार्षिक योजना र बजेट

आज्ञाले  
प्रकाशराज पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत