

सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९।०९।१९ गते

प्रस्तावना: वैदेशिक रोजगारीमा असफल भएका व्यक्तिहरू अति नै कठिनाईको सामना गर्दै विपदमा परेर कतिपयले मृत्यु समेत वरण गर्न बाध्य हुनु परेको छ । यस्ता व्यक्तिहरूलाई सन्तानको लालन-पालन तथा शिक्षा-दक्षामा धेरै समस्या झेलनु परिरहेको अवस्था छ । ठूलो रकम चर्को व्याज दरमा ऋण लिई वैदेशिक रोजगारीमा जाने बाध्यताले गर्दा घर घडेरी समेत गुमाएको उदाहरणहरू पनि छन् । वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मनोसामाजिक समस्याले मृत्यु भएकाहरूको परिवार समेत टुटेको कतिपय घटना जिल्लामा देखा परेको छ । यसरी मृत्यु भएर आश्रयहीन भएका वा मनोसामाजिक कारणले विखण्डित परिवारको अभिभावक एवं बच्चाहरूमा असर परेर तिनिहरूको जीवन अन्धकारमय बनेको छ ।

यसरी योगदान पुर्याई रहेको आप्रवासी र तिनका परिवार समस्यामा पर्दा बोर्डले क्षतिपूर्ति स्वरूप केही रकम व्यवस्था गरेको छ । वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्की आएका कामदार तथा निजको सामाजिक सुरक्षा तथा सहायताको लागि र मर्कामा परेको व्यक्ति तथा परिवारहरूलाई गरेको योगदानको कदर स्वरूप तुरुन्त राहत दिनु पर्ने व्यवस्थाको आवश्यकता लाई मध्यनजर गर्दै सूर्योदय नगरपालिकाको मातहतमा रहने गरि एक सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोष स्थापना गरिनेछ ।

उक्त कोष व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि यो निर्देशिका तयार गरिएको हो ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यो कार्यविधिको नाम "सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७९" रहेको छ ।
- (२) यो निर्देशिका सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी प्रमाणीकरण भए पश्चात् लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

- (क) "आप्रवासी" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका वा फर्की आएका व्यक्ति वा समूहलाई जनाउँछ ।
- (ख) " परिवार" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्की आएका कामदार आफैले पालन पोषण गर्नु पर्ने पति वा पत्नी, छोरा, छोरी वा आमाबाबु तथा महिलाको हकमा निजको सासु ससुरा समेतलाई जनाउँछ ।
- (ग) "आर्थिक सहायता" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा फर्केका परिवार स्वास्थ्य एवं आर्थिक सामाजिक समस्यामा पर्दा आपतकालीन कोषबाट प्रदान गरिने रकमलाई सम्झनु पर्छ ।

- (घ) " कार्यक्रम " भन्नाले वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित व्यवस्थित र उपलब्धि मूलक बनाउन काम गर्ने कार्यक्रमलाई बुझ्नु पर्दछ ।
- (ङ) "आप्रवासी स्रोत केन्द्र" भन्नाले सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रमले सञ्चालन गरेको सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीका लागि आप्रवासी स्रोत केन्द्रलाई जनाउँछ ।
- (च) "समिति"भन्नाले आप्रवासी स्रोत केन्द्र स्थित नगरपालिकाको नगर प्रमुखको अध्यक्षतामा गठन भएको कोष व्यवस्थापन समितिलाई जनाउँछ ।
- (छ) "अध्यक्ष" भन्नाले सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गठन गरिएको स्थानीय कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षलाई जनाउँछ ।
- (ज) "सदस्य सचिव" भन्नाले स्थानीय तहमा सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि नियुक्त कार्यक्रम फोकल पर्सन लाई बुझिन्छ ।
- (झ) "निर्देशिका" भन्नाले सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७९ लाई जनाउँछ ।
- (ञ) "दातृ पक्ष" भन्नाले कोष तथा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग गर्ने नियोग, संघ, संस्था र संगठन, व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
- (ट) " सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोष " भन्नाले वैदेशिक रोजगारीमा गएका तथा फर्केका व्यक्ति तथा निजका परिवार आपतमा पर्दा सहयोगका लागि यसै निर्देशिका बमोजिम स्थापना गरिने कोषलाई बुझाउँछ ।
- (ठ) "सूचना तथा परामर्श सेवा" भन्नाले वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित र उपलब्धि मुलक बनाउनका लागि प्रदान गरिने प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय ज्ञानलाई जनाउँछ ।
- (ड) "साझेदार संस्था " भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राविधिक सेवा र सहयोग उपलब्ध गराई साझेदारीमा काम गर्ने संस्थालाई जनाउँछ ।
- (ढ) "मन्त्रालय" भन्नाले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयलाई जनाउँछ।
- (ण) "सामी "भन्नाले नेपाल सरकार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत स्विस सरकारको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (Safer Migration Program) लाई जनाउँछ ।
- (त) "वैदेशिक रोजगार" भन्नाले कामदारले विदेशमा पाउने रोजगार सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) "कामदार" भन्नाले वैदेशिक रोजगार व्यवस्था बमोजिम पारिश्रमिक पाउने नेपाली नागरिक सम्झनु पर्छ ।
- (द) "विभाग"भन्नाले वैदेशिक रोजगार विभाग सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद -२
लाभान्वित वर्ग

३. वैदेशिक रोजगारमा गएका वा गएर फर्केका तथा दफा (२) को खण्ड (ख) बमोजिमका परिवार यस कोषको लाभान्वित वर्ग हुनेछन् ।

परिच्छेद -३

सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोष स्थापना, प्रयोग तथा सञ्चालन

४. कोषको स्थापना तथा व्यवस्थापन:
- (१) वैदेशिक रोजगारमा गएका तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्कि आएका कामदार तथा निजको सामाजिक सुरक्षा र कल्याणको लागि नगरपालिकाको निर्णय अनुसार पालिकाको मातहत रहने गरी एक सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोषको स्थापना गरिनेछ ।
- (२) सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गरिनेछ
- (क) सम्भाव्य आप्रवासी तथा आप्रवासी कामदारहरूले देश, विदेशबाट सहयोग स्वरूप प्रदान गर्ने रकम तथा कल्याणको लागि जम्मा गर्ने रकम।
- (ख) नेपाल सरकार तथा विषयगत निकायहरूबाट वार्षिक कार्यक्रम मार्फत उपलब्ध गराउने रकम
- (ग) दातृ पक्षबाट उपलब्ध गराइएको रकम ।
- (घ) नगरपालिकाले विनियोजन गरेको रकम।
- (ङ) सामुदायिक संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रबाट प्राप्त भएको रकम।
- (च) स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति वा निकायबाट प्राप्त अनुदान तथा सहयोग रकम ।
- (छ) वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्ति तथा निजको परिवार सदस्य, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको व्यक्ति, जान लागेको व्यक्ति लगायत इच्छुक व्यक्तिहरूले स्वेच्छिक रूपमा सहयोग स्वरूप प्रदान गरेको रकम ।
- (ज) अन्य स्रोत बाट प्राप्त रकमहरू ।
५. कोषको प्रयोग: सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोषको प्रयोग देहायको प्रयोजनका लागि गरिनेछ ।
- (१) कामदारको अङ्ग-भङ्ग भई, दीर्घ रोगी भएका वा मृत्युका कारणबाट वा अन्य कारणबाट आर्थिक र सामाजिक लागतमा हास भएको कामदार वा निजको परिवारलाई तत्काल राहतका लागि सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (२) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ५ वा सो भन्दा बढि सम्पर्क विहीन भएका वा मृत्यु भएका र अङ्ग-भङ्ग भई, आर्थिक अभावमा बच्चाहरू विद्यालय जान छोडेका कामदारको २ जनासम्मको सन्ततिलाई माध्यमिक स्तर सम्मको शिक्षामा सहायता प्रदान गर्ने ।

- (३) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा वा त्यसको कारण मृत्यु भएको कामदारको अन्त्येष्टी वा दाह संस्कार गराउन तत्काल सहयोग गर्ने ।
- (४) वैदेशिक रोजगारीको क्रममा परि आर्थिक अभावका कारण समस्यामा परेको व्यक्तिलाई स्वदेश फर्काउन ।
- (५) उपदफा (४) मा भएको व्यवस्थाको उपयोगको लागि वैदेशिक रोजगारीमा समस्या भएर फर्किएका व्यक्तिलाई हवाइ सुविधा प्रदान गरे बापतको टिकट दिइनेछ जसको लागि आवेदनसँग निजको हवाइ टिकटको सक्कल प्रति अनिवार्य रूपमा समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।

माथि उल्लेखित बुँदाहरूले परिभाषित गरेको (समेट्ने) व्यक्ति तथा लाभ ग्राहीहरूलाई घटनाको प्रकृति अनुसार समितिको निर्णयानुसार रु ५० हजार सम्म आर्थिक सहायता प्रदान गरिने छ ।

६. कोषको सञ्चालन:

- (१) दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको कोष सञ्चालन समितिले कोषको सञ्चालन गर्नेछ ।
- (२) कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दा वैदेशिक रोजगारीमा देखिएको समस्याहरू जस्तै, मृतक परिवारलाई अन्त्येष्टिका लागि दिइने खर्च रकम, आप्रवासी कामदारका बालबालिकाहरूका लागि शिक्षा, आप्रवासी कामदारमा परिवारका लागि स्वास्थ्योपचार एवं मनोसामाजिक उपचार आदि जस्ता खर्च शीर्षकहरूको व्यवस्थापनको लागि कोषको परिचालन गरिनेछ।
- (३) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिनेछ ।
- (४) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ४

कोष सञ्चालन समिति

७. कोष सञ्चालन समिति:

- (१) यस निर्देशिका बमोजिम कोष सञ्चालन गर्न नगर प्रमुखको अध्यक्षतामा निम्न बमोजिमको ७ सदस्यीय कोष व्यवस्थापन समितिको गठन हुनेछ ।
 - अध्यक्ष- नगर प्रमुख
 - सदस्य- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 - सदस्य- आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
 - सदस्य- आर्थिक विकास समिति संयोजक
 - सदस्य- सामाजिक विकास समिति संयोजक
 - सदस्य- रोजगार संयोजक

सदस्य सचिव- फोकल पर्सन, सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम(सामी)

आवश्यकता अनुसार तथा विषयको गम्भीरतालाई मध्यनजर गरी स्थानीय प्रहरी / प्रशासन तथा विशेषज्ञ संस्थाको सहयोग लिन सकिनेछ ।

(२) कोष सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: वैदेशिक रोजगारीमा गएका वा फर्केका व्यक्ति वा निजका परिवारका लागि सहयोग गर्न कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) कोषमा प्राप्त हुन आएको रकमलाई समयमै जम्मा गरी सोको अभिलेख राख्ने ।

(ख) कोषमा रहेको रकम स्वीकृत निर्देशिका अनुसार खर्च तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ग) कोषको वार्षिक रूपमा लेखा परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने र वित्तीय विवरण सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बद्ध निकाय र दातृ निकायलाई लेखा परीक्षण समाप्त भएको एक महिना भित्र पठाउने ।

(घ) कोषको रकम खर्च गर्दा पारदर्शिता कायम गर्ने ।

(ङ) कोषको दुरुपयोग हुन नदिने ।

(च) कोषको वार्षिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने र कोषको पूर्ण उपयोगको (value of money) सुनिश्चितता गर्ने ।

(छ) कोषको नियमित प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा पठाउने ।

(ज) लेखा परीक्षणबाट आँल्याइएका कैफियत तथा बेरुजूहरूलाई १५ दिनभित्र फर्छौट गराउने व्यवस्था मिलाउने । यसरी लेखा परीक्षण गर्दा असुल उपर गर्न देखिएको रकमका हकमा नियम अनुसार असुल उपर गराउने ।

(३) कोषको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(४) कोषलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन आवश्यकता अनुसार उप-समितिहरू बनाउन सक्नेछ साथै उपयोगिता नभएको अवस्थामा भंग गर्न सक्नेछ ।

(५) अनुगमन र जाँचबुझ सम्बन्धीको व्यवस्था :

(क) यो निर्देशिकामा उल्लिखित व्यवस्था अनुसार भए-नभएको वा कुनै किसिमको अपारदर्शिता देखिएको सम्बन्धमा स्थानीय कार्यक्रम समन्वय समितिले अनुगमन गर्ने सक्नेछन् ।

(ख) कुनै पनि किसिमको शंकास्पद काम भएमा वा भएको लागेमा वा दुरुपयोग भएमा विशेष अनुगमन समितिले हरेक दस्तावेजहरूको जाँचबुझ गर्न सक्नेछन् ।

(ग) त्यसरी जाँचबुझ गर्दा कसुर ठहरिएका व्यक्ति वा समूह माथि नेपालको प्रचलित एन, कानून बमोजिम दण्ड सजाय हुनेछ ।

परिच्छेद -५
विविध

- ८. बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने:** यस निर्देशिकाको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा भएमा नगर कार्यपालिकाले सो को व्यवस्था गर्नेछ ।

परिच्छेद -६
आर्थिक सहायता माग गर्ने प्रकृया:

९. आर्थिक सहायता माग गर्ने प्रकृया:

- (१) एकाघरको परिवार वा (नाता खुल्ने गरि नाता-प्रमाणित)अनुसूची १,२,३,४,५ मा आधारित निवेदन सहित वैदेशिक रोजगारीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागज पत्रहरू संलग्न गरि वडाको सिफारिस सहित नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने ।
- (२) निवेदन, वडाको सिफारिस र वैदेशिक रोजगारीमा गएको प्रमाणित हुने कागजातको आधारमा सुरक्षित आप्रवास आपतकालिन कोष व्यवस्थापन समितिले सारग्राहीको अवस्था हेरी आवश्यकता अनुरूप कानुन बमोजिम आर्थिक सहायताका लागि निर्णय गर्ने ।

अनुसूची-१
(दफा १ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

इलाम ।

विषय: उद्धार गरि पाउँ ।

मिति..... विभागबाट स्वीकृति लिई इजाजत पत्र वाला मार्फत व्यक्तिगत प्रयासमा मुलुकको स्थित मा काम गर्न गएकोमा करारपत्रमा उल्लेख भएको काम र पारिश्रमिक नदिएको/खान लाउन नदिएको/कुटपिट एवं हिंसामा परेको/दुर्घटनामा परी काम गर्न नसक्ने भएको हुँदा मेरो नाता पर्ने श्री लाई उद्धार गरि दिने व्यवस्थाको लागि देहायको विवरण एवं आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि संलग्न गरी अनुरोध गरेको छु ।

(क) कामदारको

(१)नाम थर:

(२) स्थायी ठेगाना

(३) राहदानी नम्बर:

(४) सम्पर्क नम्बर:

(ख) श्रम स्वीकृति लिएको मिति:

(ग) कम्पनी/व्यक्तिको नाम, ठेगाना र टेलिफोन नम्बर:

(घ) इजाजतपत्र वाला संस्था (मेनपावर) नाम र ठेगाना:

(ङ) करार सम्झौताको मिति:

(च) उद्धार गर्न आवश्यक भएको पुस्त्याई गर्ने कागजात:

(छ) वडा कार्यालयको सिफारिस:

उद्धार गर्नु पर्ने कारण (विस्तृत विवरण):

सहिष्णप

दायाँ

बायाँ

निवेदक

हस्ताक्षर

नाम थर

नाता

सम्पर्क नं.

मिति: २०.....।.....।..... जिल्ला गा.पा./न.पा. वडा. नं.

अनुसूची २

(दफा ९ को उपदफा ९ सँग सम्बन्धित)

(वैदेशिक रोजगारमा गएका कामदारका परिवारले स्वास्थ्य उपचार सहयोगको लागि दिने निवेदन)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
सूर्योदय नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम

सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोष
सञ्चालन निर्देशिका २०७९ को भाग ३
को दफा ३ बमोजिम वैदेशिक रोजगारमा
गएका कामदारका परिवारलाई स्वस्थ
उपचार सहयोग सम्बन्धी मापडण्ड,
२०७३ को दफा ७ बमोजिम देहायका
कागजात संलग्न गरी औषधी उपचारका
लागि अनुरोध गर्दछु ।

उपचार सहयोगको लागि निवेदन दिँदा पेश गर्नुपर्ने कागजालहरूको विवरण		
1	कामदारको पासपोर्ट को प्रतिलिपि	
2	Arrival/ Depature देखीने प्रमाण	
3	विरामीभएको व्यक्तिको नागरीकताको प्रतिलिपि	
4	कामदार र विरामीव्यक्तिविचको नाता प्रमाणित पत्र(सम्बन्धित स्थानीयतहको सिफारिस पत्र)	
5	विरामीलाई आर्थिक समस्या परेको स्वघोषणा पत्र	
6	विरामीको रोग स्पष्ट खुल्ने गरी सरकारी अस्पतालमा जाँच गरेको प्रमाण वामान्यताप्राप्तचिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सनवासिफारिस पत्र	
7	बिरामीको वैङ्कखाताखुल्ने कागजालको प्रतिलिपि	

१) कामदारको:

क) नाम थर:

ख) राहदानीको नः

ग) नागरिकता नः

घ) वैदेशिक रोजगारमा गएको मुलुक:

ङ) श्रम स्वीकृती मिति:

च) गएको मिति:

२) निवेदक (सम्बन्धित कामदारका परिवार)

क) नाम थर:

ख) ठेगाना:

ग) नागरिकता नः

घ) कामदार संगको नाता:

ड) लागेको रोग:

च) उपचार गरेको अस्पताल:

३) निवेदकको बाबु/आमाको नाम:

४) पति÷पत्नीको नाम:

यो निवेदन साथ पेश गरेका कागजातहरू ठिक दुरुस्त छन् पछि परक पर्न गएमाकानुनवमोजिम सहुंलाबुझाउँला

दायाँ बायाँ

--	--

मिति:२०...÷...÷... जिल्ला गा.पा÷न.पा व.डा. नं.

अनुसूची ३
(दफा ९ को उपदफा ९ सँग सम्बन्धित)

(करार अवधिभित्र मृत्यु भएका कामदारका नजिकको हकदारले आर्थिक सहायताका लिनको लागि वडा कार्यालयबाट दिइने सिफारिसको ढाँचा)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।

..... प्रदेश.....जिल्ला.....म.न.पा./न.पा./गा.पा नं. बस्नेनाति.....छोरा.....पति/पत्नी
पासपोर्ट नं. कावैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामादेशमा गएको र निज
विदेशमा विरामी भई, बिदा वा अन्य कारणले नेपाल फर्किए पश्चात विरामी भई उपचारको क्रममा मिति
..... माजिल्ला म.न.पा./न.पा./गा.पा वडा नं. मा मृत्यु भएको हो । मृतक कामदारको
नजिकको हकदार निजको नाताको श्री भएकाले निजको तपसील बमोजिम विवरण प्रमाणित
गरी तहाँ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बाट आर्थिक सहायताको लागि सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसील

हकवालाको नामः—

हकवालाको नागरिकता प्र.प.नं. र जारी मिति

जन्मदर्ता नं. र जारी मिति(नावालकको लागि)

मृतकको ना.प्र.प.नः—

मृतकको राहदानी नं.

नोट— हकवाला एक भन्दा बढि भएमा सबै हकवालाहरूको माथि उल्लेख भए बमोजिमकै विवरण खुलाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची- ४
(दफा ९ को उपदफा ९ सँग सम्बन्धित)
सान्त्वना रकम भुक्तानीको निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
इलाम ।

विषय: सान्त्वना राहत रकम भुक्तानी पाँउ ।

मेरो नाता पर्ने श्री राहदानी नं. वैदेशिक रोजगारीका लागि मिति
..... मा श्रम स्वीकृति लिई देशमा गएको र मिति मा उक्त देशमै मृत्यु भएको तथा
..... कारणले अन्तराष्ट्रिय उडान अवरुद्ध भई शव नेपाल ल्याउन नसक्ने अवस्थामा सोही
देशमा नै अन्त्येष्टि गर्ने मिति गते सहमति प्रदान गरेकोले नगरपालिकाको मिति को
निर्णय बमोजिम पाउनु पर्ने सान्त्वना राहत रकम रु (अक्षरुपी) भुक्तानीका लागि
तपशिलका कागजात संलग्न गरी निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक

नामः

ना.प्र.प.नः

ठेगानाः

मोबाइल नः

बैंकको नामः

खाता नं.

संलग्न कागजातः

(१) श्रम स्वीकृतिपत्रको प्रतिलिपि

(२) राहदानीको प्रतिलिपि

(३) मृतकको ना.प्र.प. प्रतिलिपि

(४) मृत्यु दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि

(५) हकवालाको नागरिकताको प्रतिलिपि

(६) सम्बन्धित राजदुतावास बाट शबदाह गरेको व्यहोराको पत्र (NOC)

(७) स्थानीय निकायबाट हकवाला किटान गरि दिएको पत्र

(८) शवदाह गर्न सहमति दिएको सिफारिस पत्र (affidavit letter)

(९) "क" बर्गको बैंकमा हकवालाको नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर समेत खुलाई स्थानीय तह वा सम्बन्धित
बैंकबाट प्रमाणित गरेको बैंक खाता नम्बरको निस्सा/प्रमाण