



'पर्वतीय नगरी'

## सूर्योदय नगरपालिका

### नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कार्यालय संचालनको  
प्रबन्धना गरिएको दिन

फिब्रुवारी, इलाम  
२, ने. प्रदेश, नेपाल

### शिलबन्दी दरभाउपत्र आलहाम सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०७८/०४/१७)

यस कार्यालयबाट तपस्ति बमोजिमको कार्यको लागी निम्न शर्तहरुको अधिनमा रहि यो रितपूर्वको शिलबन्दी दरभाउपत्र आङ्गन गरिएको छ ।

१. दरभाउपत्र फाराम यो सूचना प्रकाशित भएको मिति १५ (फन्च) दिन भित्र प्रोपाइटर वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधिवाचितपूर्वक दस्तुर (पछि फिर्ता नहुने गरी) रिट्रिय बाणिज्य बैक फिरकलमा रहेको यस नगर कार्यपालिकाको आनारीक राजञ्चु खाला, वैकं खाला नं. २१००३०१००००२ मा जम्मा गरि यस कार्यालयबाट खरिद गर्न सकिने छ । माथि उल्लेखित कार्यालयबाट खरिद नभएको र यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश नाराइएको दरभाउपत्र लाई मान्यता दिइने छैन ।
२. दरभाउपत्र कागजात खरिद गर्न इच्छुक सूर्योदय नगरपालिका क्षेत्र भित्रका समिक्षित तथा नमूना नियमानुसारको दस्तुर बुझाएको रसिद पेश गरी निवेदन दिनु पाँचला निवेदनका साथ आ. च. ०१७३/१८ सम्म नविकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्र, PAN/VAT दर्ता प्रमाण पत्र र आ.च. ०१७६/०७ सम्पर्को कर बुझाको प्रमाणनहरुको प्रतिलिपि र यस कार्यको संकेत र कामको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
३. खरिद गरिएका दरभाउपत्र फारम नियमानुसार भौमि सूचना प्रकाशित भएको मिति १६ दिन को १२.०० वजे भित्र यस कार्यालयमा दाखिला गर्न सकिने छ । दाखिला हुन आएका दरभाउपत्रहरु सोही दिनको १.०० वजे यस कार्यालयमा उपस्थित दरभाउपत्रदाताहरु वा निजको अधिकारिताप्रति निधिहरुको रोहबरमा खोलिने छ । दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएप्ना पनि दरभाउपत्र खोल्न कुनै वाचा पने छैन ।
४. दरभाउपत्र दाताले पेश गरेको दरभाउपत्र फिर्ता तथा संसोधन गर्न गिल्ने छैन ।
५. दरभाउपत्र खरिद गरिने अन्तिम दिन वा दरभाउपत्र बुझाउने अन्तिम दिन चिदा पर्न गएमा सो को लागै कार्यालय खुलेको दिन दरभाउपत्र खरिद गर्न वा बुझाउन सकिने छ ।
६. दरभाउपत्र को खाम बाहिर यस कार्यको संकेत नम्बर, दाखिला गरिने कार्यालयको नाम, ठेगाना, कामको विवरण र दरभाउपत्रदाताको नाम, ठेगाना, फोन नं (घरको, मोबाइलको) १५-मेस्ट स्पष्ट लेखिएको हुनु पर्नेछ ।
७. यस प्रकृत्याचार छनौट भएको दरभाउपत्रदाताले पेश गरेको दरभाउपत्रमा उल्लेख भएके दरोटमा आ.व. ०१८८/१९९ भरी यस कार्यालयको नाममा रहेका सम्पूर्ण मोटरसाइकलहरुको समिक्षिता, मर्मत तथा पार्टिस परीकरन गर्नु पर्नेछ ।
८. दरभाउपत्रदाताले स्पष्ट स्थान अंक तथा अक्षर दुवेमा दरेट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा फारक देखिएमा अक्षरमा लेखिएको दरलाई मान्यता दिइनेछ ।
९. एउटा फर्मको नामवाट खरिद गरिएको दरभाउपत्र फारम अंको फर्मको नाममा दाखिला गर्न पाइनेहुन ।
१०. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र पेश गर्दा मुख्य अधिकृदि कर वाहेको रकम उल्लेख गरी दरभाउपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
११. स्थानिय तह तथा नेपाल सकाराताई बुझाउनु पाँच सबै प्रकारका कारहरू दरभाउपत्रदाता स्वयम् आफैले बुझाउनु पर्नेछ ।
१२. सूचनाको शर्त विपरीत भएको, कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको दरभाउपत्र फारममा कुनै थपथट गरिएका, यित नपुको, स्पाद नाथी पेश हुनआएको दरभाउपत्र उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

स्पाद नाथी पेश हुनआएको दरभाउपत्र उपर कुनै कारबाही गरिने छैन ।

*S. J. S. २०७८/०४/१७*  
लिपित ग्राह राजालयमा झारिएका

१३. दरभाउपत्रको परीक्षण र मूल्यांकन, दरभाउपत्रको सचिनाको शालेहरु, BID DOCUMENT, स्पेशिफिकेसन तथा प्रचलित ऐन नियमअनुसार होनेछ । गुणस्तर परीक्षण गर्ने लाम्बे समयमा छाउ कर्वा जा दरेस्टमा ने समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१४. दरभाउपत्रको अन्य डकुमेण्टमा (भाषागत समेत) तुटी<sup>१४</sup>भएमा वा विषय वा प्रसंगाले अन्य अर्थ लागेमा कार्यालयले कुनै वेला सच्चाउन वाधा पर्ने हैन । कार्यालयको हितालाई ध्यानमा राखी दरभाउपत्र सिवृक्त गर्ने, नगर्ने वा आंशिक रूपमा सिवृक्त गर्ने वा सूचना नै रद्द गर्ने लगायतका सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

१५. सुचनामा उल्लेख भएकोमा सोही वामोजिम र अन्य विषयको हक्कमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सुदौदय नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५ (संशोधन सहित) तथा प्रचलित ऐन नियम अनुसार होनेछ ।

१६. दरभाउपत्र शर्त रहित, केरमेट नभएको, मूल्यपत्र लगायत कार्यालयबाट उपलब्ध माराएका डकुमेण्ट फाराममा कुनै थपथप वा द्रष्टव्य नतेखिएको हुनुपर्नेछ ।

१७. दरभाउपत्र सम्बन्धित घप जानकारीका लागि कार्यालय समयमा यस कार्यालयको जिन्सी व्यवस्थापन उप-शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

### शिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धित कार्यको विवरण

S. No.	Identification No.	Name of Quotation	Bid Document Fee NRs.
1	SUMO/ILAM/SQ/ RATE 01-078/079	Motorcycle Servicing and Repairing Work	1,000.00

  
०६०८०८१६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
निमित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत