' पर्यटकीय नगरी

सूर्योदय नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फिक्कल, इलाम

शिलबन्दीदरभाउपत्रआव्हानसम्बन्धी सूचना

(पहिलो पटक प्रकाशितमितिः- २०७७\०२\२८)

यस सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाटनिम्नानुसारकोआपूर्ती कार्य शिलबन्दीदरभाउपत्रवाट गराउनुपर्ने भएकोले नेपाल सरकारवाट इजाजत प्राप्त इच्छुक नेपालीआपूर्तीकर्ताहरुकालागिनिम्नशर्तहरुकोअधिनमा रहि यो रितपूर्वककोशिलवन्दीदरभाउपत्रआह्वान गरिन्छ ।

१. दरभाउपत्रफाराम यो सूचनाप्रकाशितभएको मितिले १५ (पन्द्र) दिनभित्रप्रोपाइटर वानिजको आधिकारिकप्रतिनिधिवाटरितपूर्वकदस्तुर(पछि फिर्ता नहुने गरी) रष्ट्रियबाणिज्य बैकफिक्कलमा रहेको यस नगर कार्यपालिकाको संचितकोष बैकं खाता नं. २१०००३०४०१०००२ माजम्मागरि वा यस कार्यालयको राजश्व शाखामा नगद जम्मा गरीखरिद गर्न सकिने छ ।माथि उल्लेखितकार्यालयबाट खरिद नभएको र यसनगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश नगरिएको दरभाउपत्रलाई मान्यतादिईने छैन ।

२. दरभाउपत्रकागजातखरिद गर्न इच्छुक आपूर्तीकर्ताले नियमानुसारको दस्तुर वुझाएको रसिद पेश गरी निवेदनदिनु पर्नेछ । निवेदन साथआ. ब. ०७६।७७ सम्म नविकरण भएको उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र, ठेक्का (इजाजत) प्रमाण पत्र, मूल्यअभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र र आ.व.०७५\७६सम्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।

३. खरिद गरिएकादरभाउपत्रफारम नियमानुसार भरी सूचनाप्रकाशितभएको मितिले १६औं दिनको १२.०० वजे भित्र यस कार्यालयमा दर्तागर्न सकिने छ ।रीतपूर्वक दर्ताहुनआएकादरभाउपत्रहरु सोहीदिनको २.०० वजे यस कार्यालयमाउपस्थितदरभाउपत्रदाताहरु वा निजको अधिकारप्राप्तप्रतिनिधिहरु र कार्यालयकाप्रतिनिधिहरुको रोहबरमा खोलिने छ । दरभाउपत्रदातावानिजको प्रतिनिधिउपस्थितनभएमापनिदरभाउपत्रखोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।

४. एकपटकपेश भएको सिलबन्दी दरभाउपत्र फिर्ता वा संशोधन गर्न सकिने छैन।

५. दरभाउपत्रखरिद गरिने अन्तिमदिनवादरभाउपत्रबुझाउने अन्तिमदिनविदा पर्न गएमा सो को लगतै कार्यालयखुलेको दिनदरभाउपत्रखरिद गर्न वाबुझाउन सकिने छ ।

६. दरभाउपत्रको खामवाहिर ठेक्कानम्बर, दाखिलागरिने कार्यालयको नाम, ठेगाना,कामको विवरण र दरभाउपत्रदाताको नाम,ठेगाना ,फोन नं (घरको, मोवाईलको) र ई-मेल स्पष्ट लेखिएको हुनु पर्नेछ ।

७. दरभाउपत्र साथ रष्ट्रियबाणिज्य बैकफिक्कलस्थित धरौटी खाता नं. २१०००३०३००००२ माआपूर्ती सेवाको नामवाटतपसीलमाउल्लेखितजमानतवापतको रकम जम्मागरेको सक्कलैभौचर वादरभाउपत्रपेश गर्ने अन्तिममितिदेखि कम्तिमा७५ (पचहत्तर दिन) म्यादभएको नेपाल सरकारवाट मान्यताप्राप्त'क'श्रेणीको बाणिज्यबैंकहरुवाट यस कार्यालयको नाममाजारी गरिएको जमानीपत्र (Bid Bond)पेश गर्नुपर्ने छ । सो जमानीपत्र \ भौचरमा सम्बन्धित ठेक्कापट्टा नं र कामको विवरण उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ । सम्झौता सम्पन्न भएपछि मात्रजमानतवापतको रकम फिर्ता गरिनेछ । दरभाउपत्रको मान्यअवधी४५ दिनको हुनेछ।

८. दरभाउपत्रदातालेस्पप्टरुपमाअंकतथाअक्षर दुवैमा दररेटलेख्नूपर्नेछ ।अंक र अक्षरमा फरक देखिएमाअक्षरमा लेखिएको दरलाई मान्यतादिईनेछ ।

९. एउटा फर्मको नामवाट खरिद गरिएको दरभाउपत्रफारम अर्को फर्मकोनाममादाखिलागर्न पाईने छैन ।

१०. दरभाउपत्रदातालेदरभाउपत्रपेश गर्दा मुल्यअभिवृद्धि कर वाहेकको रकमउल्लेख गरी दरभाउपत्रपेश गर्नु पर्नेछ ।

१। क्रमशः २ पेजमा

प्रकाशराज पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. स्थानियतह तथा नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने सबै प्रकारका करहरुदरभाउपत्रदाता स्वयम् आफैले बुझाउनु पर्नेछ ।

१२. अन्यविस्तृत विवरण Bid Documentको Bid DataSheetमा उल्लेख गरिएको छ । सो सम्बन्धमाआवश्यक पर्ने प्रमाणहरुपेश गर्ने जिम्मेवारी दरभाउपत्रदाताको हुनेछ ।

१३. सूचनाको शर्तविपरित भएको, कार्यालयवाट उपलब्ध गराईएकोदरभाउपत्रफाराममाकुनै थपघट गरिएका, रित नपुगेको, म्याद नाघी पेशहुनआएकोदरभाउपत्रउपर कुनै कारवाहीगरिने छैन ।

१४. दरभाउपत्रको परीक्षण र मूल्यांकन, दरभाउपत्रको सूचनाको शर्तहरु,BID DOCUMENTS,स्पेशिफिकेसन तथाप्रचलित ऐन नियमअनुसार हुनेछ र गुणस्तर परीक्षण गर्न लाग्ने सम्पूर्ण खर्च कवोल दररेटमा नै समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१५. दरभाउपत्रदाताहरुलेआफ्नो दरभाउपत्रदाखिलागर्नु अगावै दरभाउपत्रमाउल्लेखितविवरण अनुसार परियोजनाको स्थलगतनिरीक्षण गरि पेश गर्न सकिनेछ ।

१६. दरभाउपत्रको अन्य डकुमेण्टमा (भाषागत समेत) त्रुटी भएमावाविषयवा प्रसंगले अन्य अर्थ लागेमा कार्यालयले कुनै वेला सच्याउनवाधा पर्ने छैन । कार्यालयको हितलाई ध्यानमा राखीदरभाउपत्रस्विकृत गर्ने, नगर्ने वाआंशिक रुपमास्विकृत गर्ने वा सूचना नै रद्ध गर्ने लगायतका सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

१७. सुचनामाउल्लेख भएकोमा सोहीवमोजिम र अन्यविषयको हकमासार्वजनिकखरिद ऐन२०६३ र सूर्योदय नगरपालिकाको सार्वजनिकखरिद नियमावली२०७५(अन्तिम शंसोधन सहित) तथाप्रचलित ऐन नियमअनुसार हुनेछ ।

१८. दरभाउपत्रशर्तरहित, केरमेट नभएको,मूल्यपत्रलगायतकार्यालयबाट उपलब्ध गराएका डकुमेण्ट फाराममाकुनै थपघट वा द्रष्टब्य नलेखिएको हुनुपर्नेछ ।

१९. दरभाउ सम्वन्धिथपजानकारीकालागिकार्यालय समयमा यस कार्यालयको योजनातथाप्राविधिकशाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

शिलवन्दीदरभाउपत्रसम्वन्धि कार्यको विवरण:-

सि.नं.	ठेक्का नं.	कामको विवरण	ल.ई. रकम रु (भ्याट वाहेक)	जमानत रकम	दरभाउपत्रफारम दस्तुर रु.
1	SUMO/ILAM/SQ/SUPPLY12-076-077	Cow Mats Supplying Work	1,242,000.00	35,000.00	1000.00
2	SUMO/ILAM/SQ/SUPPLY13-076-077	Chaff Cutter Machines Supplying Work	1,624,000.00	45,000.00	1000.00
3	SUMO/ILAM/SQ/SUPPLY14-076-077	Desktop Computers and Printers Supplying Work	7,61,061.95	20,000.00	1000.00
4	SUMO/ILAM/SQ/SUPPLY15-076-077	Medicine Supplying Work	11,93,082.00	29,000.00	1000.00

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रकाशराज पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत