

सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।०८।१९ गते

प्रस्तावना :सूर्योदय नगरपालिकाको वडा नं ७ मा रहेको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रमा रहेका चिया परीक्षण प्रयोगशाला, गेष्ट हाउस लगायतका अन्य कक्षहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम सूर्योदय नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेकोछ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम "सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन भएपश्चात्लागू हुनेछ।
- परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) "नगरपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालकाको कार्यालयका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) "प्रयोगशाला" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. ७ को कन्याममा निर्माण भएकोसूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रमा सञ्चालन हुने चिया परीक्षण गर्ने प्रयोगशालासम्झनु पर्दछ ।
(ङ) "गेष्ट हाउस" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका वडा नं.७ को कन्याम मा निर्माण भएको सूर्योदय नगरपालिकाको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्रमा सञ्चालन हुनेगेष्ट हाउससम्झनु पर्दछ ।
(च) "कक्ष" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएका नामाकरण सहितका कक्षहरू सम्झनुपर्दछ ।
(छ) "कार्यालय" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ज) "पहिलो पक्ष" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।
(झ) "दोस्रो पक्ष" भन्नाले करार सम्झौता बमोजिम गेष्ट हाउस लगायतका अन्य कक्ष सञ्चालन गर्ने व्यवसायीलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२

प्रयोगशाला,गेष्ट हाउस तथा अन्य कक्षसञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

- भवन रहेका विभिन्न कक्षहरूको नामाकरण सम्बन्धी व्यवस्था**: (१) प्रयोगशाला तथा गेष्ट हाउस सञ्चालनगर्न निर्माण गरिएका भवनमा रहेका विभिन्न कक्षहरूको नामाकरण र प्रयोजन सम्बन्धीव्यवस्था अनुसूची१ बमोजिम हुनेछ ।
(२) उक्त केन्द्रमा रहेका भवनहरूलाई ब्लक A,B, C,D र E मा विभाजन गरी तपशिल बमोजिमकार्यसञ्चालन र व्यवस्थापन गरिनेछ ।
क. ब्लक- A - प्रशासनिक, सूचना केन्द्र र Tea Showroom
ख. ब्लक-B - Tea Tasting रसंग्रहालय
ग. ब्लक-C - शौचालय, भण्डार कक्ष र क्याफेटेरिया
घ. ब्लक-D - चिया परीक्षण तथा अनुसन्धान कक्ष, सेमिनार हल
ङ. ब्लक-E - गेष्ट हाउस

४. प्रशासनिक कक्ष, सूचना केन्द्र र Tea Showroom सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) चिया परीक्षण तथा प्रवर्द्धन केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू प्रशासनिक कक्षबाट हुनेछ ।

(ख) सूचना केन्द्रमा चिया सम्बन्धी जानकारीमूलक सामग्री र डिस्प्ले सञ्चालन हुनेछ । सूचना केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(अ) चिया सम्बन्धी जानकारीमूलक ब्रोसर, पुस्तक र अन्य सामग्रीहरू राख्नु पर्नेछ ।

(आ) चिया सम्बन्धी डिजिटल डिस्प्लेको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(इ) नेपालमा उत्पादन हुने अर्थोडक्स चियाको विस्तृत जानकारी राख्नुपर्नेछ ।

(ग) चियाको शोरुम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछः

(अ) नेपालमा उत्पादन हुने गुणस्तरीय चिया र चियासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण सामग्रीहरू विक्री वितरण हुनेछ ।

(आ) नेपाल सरकारले निषेधित गरेको चिज वस्तुहरू विक्री वितरण गर्न पाइने छैन ।

(इ) विक्री गर्ने सामग्रीहरूको मूल्य सूची सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।

५. Tea Tasting कक्ष र संग्रहालय सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था तपशिल बमोजिम हुनेछ ।

(क) Tea Tasting कक्षमा नेपालमा उत्पादन भएका अर्थोडक्स चियाहरूको स्वाद लिने व्यवस्था हुनेछ ।

(ख) संग्रहालयमा चिया सम्बन्धी ऐतिहासिक दस्तावेजहरूको प्रदर्शनी र अभिलेख राखिनेछ । संग्रहालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक समन्वय सहजीकरण र निर्देशनका लागि देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः

सामाजिक विकास समितिको संयोजक	- अध्यक्ष
सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	- सदस्य
कार्यपालिकाले तोकेको महिला कार्यपालिका सदस्य	- सदस्य
सूर्योदय चिया उत्पादक एशोसिएसनका प्रतिनिधि	- सदस्य
जिन्सी शाखा प्रमुख	- सदस्य
नगर साहित्य, कला तथा संज्ञीत प्रतिष्ठानका सदस्य सचिव	- सदस्य सचिव

(ग) संग्रहालय सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक मापदण्डहरू दफा ५(१ख) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६. गेष्ट हाउस, शौचालय, भण्डार कक्ष र क्याफेटेरिया सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था तपशिल बमोजिम हुनेछ :

(क) "अतिथि देवो भव" को रूपमा पाहुनालाई हृदयदेखिने सत्कार गर्ने र पाहुनाको सुरक्षाको सुनिश्चितता गर्ने ।

(ख) स्वागत कक्ष (रिसेप्सन काउण्टर)मा सबैले देख्ने ठाँउमा मूल्य सूची राख्नुपर्ने र सूचना प्रविधिमैत्री हुनुपर्ने ।

(ग) सबै कोठा नेपाली, कोशी प्रदेश र सूर्योदय नगरपालिकाको मौलिक कला र संस्कृति झल्काउने किसिमले सजाइएको हुनुपर्ने ।

(घ) सम्झौता अवधिभर गेष्ट हाउस र अन्य कक्षहरूमा रहेका फर्निचर सामग्री तथा विद्युतीय उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्नुपर्ने र उक्त सामग्रीहरू टुटफुट भए वा हराएमा व्यवसायी आफैले व्यहोर्नुपर्ने ।

(ङ) शौचालय र स्नानघरमा पर्याप्त मात्रामा तातो र चिसो पानीको प्रबन्ध हुनुपर्ने ।

(च) सबै कोठा आवश्यक सामग्रीहरूसहित सफा, सुगन्ध हुनुपर्ने ।

(छ) डाइनिङ्ग हल र भान्सा कोठामा आवश्यक सामानसहित सफा र सुगन्ध हुनुपर्ने ।

(ज) पर्यटनमैत्री व्यवहारका बारेमा जानकार दक्ष मानवस्रोतको आवश्यक संख्यामा प्रबन्ध गर्नुपर्ने ।

(झ) गेष्ट हाउस, भान्सा र शौचालयमा आवश्यक पर्ने पानी, विजुलीको अभाव भएमा व्यवसायी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

(ञ) कर्मचारीको पोशाक सफा, सुगन्ध र समान प्रकारको हुनुपर्ने ।

(ट) ऋतु अनुसार हिटर वा AC को व्यवस्था हुनुपर्ने ।

(ठ) प्राथमिक उपचार र आगो निभाउने यन्त्र (Fire Fighting Equipment) को व्यवस्था हुनुपर्ने ।

(ड) टेलिफोन तथा तिब्र गतिको इन्टरनेट सुविधा सबै कोठामा सबै समयमा पर्याप्त उपलब्ध हुनुपर्ने ।

(ढ) स्वच्छ र स्वस्थकर पिउने पानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

- (ण) परिसरभित्र रहेको शौचालयमा महिला र पुरुषको निम्ति रुमाल, साबुन लगायतका अन्य सामग्रीहरू पर्याप्त मात्रामा राख्नुपर्ने ।
- (त) व्यवसायीले गेष्ट हाउसमा काम गर्ने कामदारका लागि प्रचलित कानून बमोजिम न्यूनतम पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (थ) गेष्ट हाउस सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित निकायबाट इजाजत प्राप्त खाद्य तथा पेय पदार्थ मात्रै बिक्री वितरण गर्न पाउने ।
- (द) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारले बन्देज गरेका गतिविधि गर्न नपाउने र प्रचलित कानून र मापदण्डको पालना गर्नुपर्ने ।

७. अनुसूची १ को क्र.सं. १० ब्लक D को भुँइतला चिया परीक्षण तथा अनुसन्धान कक्ष सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

८. सेमिनार हल सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) सेमिनार हल प्रयोग गर्दा आवश्यक पर्ने साउण्ड सिस्टम, प्रोजेक्टर, माइक्रोफोन, इन्टरनेट, टेलिफोन लगायतका अन्य सामग्रीहरू व्यवसायी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- (ख) सम्झौता अवधिभर सेमिनार हलमा रहेका फर्निचर सामग्री तथा विद्युतीय उपकरणहरूको सुरक्षित प्रयोग गर्नुपर्ने र उक्त सामग्रीहरू टुटफुट भए वा हराएमा व्यवसायी स्वयंले व्यहोर्नुपर्ने ।
- (ग) सेमिनार हल नेपाली, कोशी प्रदेश र सूर्योदय नगरपालिकाको मौलिक कला र संस्कृति झल्काउने किसिमले सजाइएको हुनुपर्ने ।
- (घ) सेमिनार हल सधैं सफा, सुगन्ध र व्यवस्थित हुनुपर्ने ।
- (ङ) सेमिनार हलमा आवश्यक विजुलीको अभाव हुन नदिन व्यवसायीले वैकल्पिक व्यवस्था अनिवार्य गर्नुपर्ने ।
- (च) ऋतु अनुसार हिटर वा AC को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (छ) प्राथमिक उपचार र आगो निभाउने यन्त्र (Fire Fighting Equipment) को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (ज) सेमिनार हलमा टेलिफोन तथा त्रिभू गतिको इन्टरनेट सुविधा पर्याप्त उपलब्ध हुनुपर्ने ।
- (झ) स्वच्छ र स्वस्थकर पिउने पानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (ञ) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारले बन्देज गरेका गतिविधि गर्न नपाउने र प्रचलित कानून र मापदण्डको पालना गर्नुपर्ने ।

९. गेष्ट हाउस तथा अन्य कक्षहरू व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (१) गेष्ट हाउस सञ्चालनका लागि ठेक्का सम्झौता भए पश्चात गेष्ट हाउस सञ्चालक व्यवसायीले तपशिल बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

- (क) गेष्ट हाउस सञ्चालनका लागि आवश्यक सामग्रीहरू दोस्रो पक्ष आफैले व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
- (ख) गेष्ट हाउस सञ्चालनार्थ आवश्यक पर्ने अस्थायी संरचना निर्माण गर्नुपर्ने भएमा अस्थायी संरचना निर्माण गर्न सकिनेछ। उक्त कार्यका लागि कार्यालयसँग पूर्व स्वीकृतिलिनुपर्नेछ।
- (ग) होटल, लज तथा भान्सा घर सञ्चालन गर्दा निर्मित संरचनाहरूलाई क्षति नपुऱ्याई सञ्चालन व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
- (घ) सम्झौता अवधिभित्र भौतिक संरचनामा क्षति पुगेको पाइएमा सम्झौता अवधि समाप्त भएपश्चात आवश्यक मर्मत सम्भार सहित कार्यालयमा जिम्मा बुझाउनुपर्नेछ।
- (ङ) गेष्ट हाउस तथा अन्य कक्षहरू सञ्चालन गर्दा आवश्यक विद्युत र खानेपानीको महशूल व्यवसायी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (च) अन्य व्यवस्था करार सम्झौतामा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१०. बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी व्यवस्था : (१) अनुसूची १ को क्र.सं. १० ब्लक D को भुँइतला चिया परीक्षण तथा अनुसन्धान कक्ष बाहेक अन्य कक्षहरू सञ्चालनका लागि एकमुष्टरुपमा शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गरिनेछ ।

- (२) बोलपत्र आव्हान भइ ठेक्का सम्झौता भए पश्चात कार्यालय र ब्यवसायीका प्रतिनिधीहरुको रोहवरमा संयुक्तरूपमा जिन्सी सामग्रीहरुको निरीक्षण गरी अभिलेख राखिनेछ र ठेक्का सम्झौताको समयावधि समाप्त भएपश्चात जिन्सी सामग्रीहरुको प्रमाणीकरण गरी एकिन गरिनेछ । जिन्सी सामग्रीहरु एकिन गर्दा टुटफुट भएको वा हराएको पाइएमा ब्यवसायीबाट सो सामग्रीको क्षतिपूर्ति असूल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद-३

बोलपत्र आव्हानसम्बन्धी व्यवस्था

- ११. बोलपत्र आव्हानसम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नगरपालिकाले वडा नं. ७ को कन्याम क्षेत्रमा निर्माण भएको चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र कार्यविधिको दफा १० बमोजिम सञ्चालनका लागि तपशिल बमोजिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- (क) नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय बमोजिमको समयावधिका लागि नगर सभाबाट आ.व.२०८०/८१ मा स्वीकृत आर्थिक ऐनका आधारमा न्यूनतम कबोल रकम तोकिएको शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गरिनेछ ।
- (ख) शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान गर्दा ठेक्काको समयावधि नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) उपदफा (१क) बमोजिम आव्हान भएको शिलबन्दी बोलपत्र अनुसार चिया परीक्षण, प्रवर्द्धन तथा अनुसन्धान केन्द्र सञ्चालनका लागि मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा आवद्ध चिया उद्योगी, चिया उत्पादन र प्रशोधन गर्ने फर्म वा कम्पनी र चिया सम्बन्धी कार्य गर्ने संघ संस्थाहरुले मात्र बोलपत्र पेश गर्न सक्नेछन्।
- (घ) शिलबन्दी बोलपत्रमा बोलकबोल गर्ने बोलपत्रदाताहरुमध्येबाट प्राविधिक एवम् आर्थिक पक्षको मूल्याङ्कन गरी सारभूत रूपमा प्रभावग्राही रहेका बोलपत्रदाताहरुमध्ये अधिकतम कबोल गर्ने बोलपत्रदातालाई छनौट गरिनेछ।
- (ङ) सम्झौताको समयावधि नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम बोलपत्र आव्हानको सूचनामा तोकिएको बमोजिम हुनेछ।
- (च) अन्य व्यवस्था प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम हुनेछ।

१२. ठेक्का सम्झौता र कबोल रकम दाखिला सम्बन्धी प्रक्रिया:

- (१) बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिले सिफारिस गरे बमोजिम सारभूत रूपमा प्रभावग्राही रहेका बोलपत्रदातासँग सम्झौता गरिनेछ ।
- (२) बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको रकम एकमुष्ट रूपमा बुझाउँदा मूल्य अभिवृद्धि कर(VAT) बाहेकको रकममा १०% (दश प्रतिशत) छुट दिइनेछ । कबोल रकम भुक्तानि र बैंक जमानत सम्बन्धी ब्यवस्था बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा नियमानुसार नेपाल सरकारलाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर, दस्तुर, शुल्क ठेक्का कबोल गर्ने ब्यवसायी स्वयंले बुझाउनु पर्नेछ । उक्त रकम कबोल अंकबाट कटाउन पाइनेछैन ।
- (४) ठेक्का सम्झौता गरिसकेपछि विभिन्न बन्द, हडताल लगायतका अन्य अवरोधको कारणले कबोल रकममा कुनै पनि किसिमको छुट माग्न पाइनेछैन । नगरपालिकाले कुनै किसिमको छुटमिनाहा दिने छैन ।
- (५) बोलपत्रदाताले कबोल गरेको ठेक्का वापतको रकम एकमुष्ट नबुझाइ किस्ताबन्दीमा बुझाउन चाहेमा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ :
- (क) बहुवर्षिय ठेक्का आव्हान गर्दा बढीमा पाँच किस्तामा तपशिल बमोजिम कबोल रकम दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

$$\frac{\text{जम्मा कबोल रकम}}{५} [\text{प्रत्येक दुई वर्षमा वृद्धि हुने रकम सहित}]$$

- (ख) खण्ड (क) बमोजिम गणना गरिएको कबोल रकम दाखिला गर्ने समयावधि तपशिल बमोजिम गणना गरिनेछ ।

जम्मा सम्झौता अवधि (महिनामा)

- (ग) सम्झौता गर्दाको बखतमा खण्ड (क) बमोजिम गणना गरी आउने रकम दाखिला गरी खण्ड (क) लाई १ दशमलव ५ ले गुणन गर्दा आउने रकम बराबरको खण्ड (ख) लाई १ दशमलव ५ ले गुणन गर्दा आउने समयावधि बराबर मान्य अवधि भएको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाले जारी गरेको बैंक जमानत पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) बोलपत्रदाताले खण्ड (क) बमोजिम गणना गर्दा आउने रकम खण्ड (ख) बमोजिम तोकिएको समयभित्र दाखिला गर्नुपर्नेछ । सो बमोजिम कबोल रकम दाखिला नगरेमा खण्ड (ग) बमोजिम राखिएको बैंक जमानतबाट रकम असुल गरी ठेक्का सम्झौता रद्द गरिनेछ ।
- (ङ) खण्ड (घ) बमोजिम किस्ता वापतको रकम दाखिला गर्दा खण्ड (ग) बमोजिमको समयावधि बराबरको बैंक जमानतको म्याद थप गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (च) खण्ड (घ) बमोजिम ठेक्का सम्झौता रद्द भएमा दफा १०(२) बमोजिम जिन्सी सामग्रीहरूको प्रमाणीकरण गरी यकिन गरिनेछ र सामग्री टुटफुट भएको, हराएको वा नासिएको पाइएमा सो सामग्रीको मूल्य समेत क्षतिपूर्ति वापत बैंक जमानतबाट खिची पुनः बोलपत्रको प्रक्रियाद्वारा ठेक्का बन्दोवस्त गरिनेछ ।
- (छ) बहुवर्षीय सम्झौताको हकमा सम्झौता बमोजिम हुने बार्षिक कबोल रकम प्रत्येक दुई वर्षमा १०% वृद्धि हुनेछ । ठेक्का सम्झौता बापत बुझाउनुपर्ने रकम र जमानत रकम समेत सोही बमोजिम थप हुनेछ ।

परिच्छेद- ४

विविध

- १३. निर्देशक तथा सहजीकरण समिति :** (१) प्रयोगशाला र गेष्ट हाउस प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिम निर्देशक तथा सहजीकरण समिति गठन भई क्रियाशील रहनेछ ।
- | | |
|--------------------------------|--------------|
| (क) नगर प्रमुख | - संयोजक |
| (ख) नगर उपप्रमुख | - सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| (घ) सम्बन्धित वडाको वडाअध्यक्ष | - सदस्य |
| (ङ) भवन शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निर्देशक तथा सहजीकरण समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार अन्य विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- १४. चिया परीक्षण तथा प्रवर्द्धन केन्द्र भवन परिसर सजावट सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) निर्देशक तथा सहजीकरण समितिको निर्णयानुसार कुनै पुष्प व्यवसायीसँग सम्झौता गरी परिसरभित्र बगैँचा निर्माण र व्यवस्थापन गरी सो वापत व्यवसायीलाई मूल गेटको अगाडि पट्टी रहेको स्थानमा पुष्प व्यवसाय सञ्चालन गर्न कार्यालयले स्थान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसाय गर्दा उक्त परिसरमा सञ्चालन हुने अन्य गतिविधिमा कुनै पनि असर पुऱ्याउनु पाइनेछैन ।
- १५. सम्झौता रद्द गर्न सकिने :** (१) दोस्रो पक्षले प्रचलित कानून र सम्झौता पत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरूको विपरित कार्य गरे गराएको प्रमाणित भएमा जुनसुकै समयमा सम्झौता रद्द गरी कार्यालयले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- १६. अनुगमन, निरीक्षण र सहजीकरण गर्ने :** (१) प्रयोगशाला सञ्चालन र गेष्ट हाउस सञ्चालन व्यवस्थापनको बारेमा नगरपालिकाले अनुगमन निरीक्षण गर्नसक्नेछ । साथै प्रयोगशाला सञ्चालन र गेष्ट हाउस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य निकायहरूसँग सहजीकरण गर्नुपर्ने भएमा नगरपालिकाले आवश्यक सहजीकरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- १७. विवादको निरूपण :** यस कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै किसिमको विवाद उत्पन्न भएमा सो विवादको सम्बन्धमा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।
- १८. बचाउ :** यस कार्यविधिमा भएको कुनै पनि व्यवस्था प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची - १

(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सूर्योदय नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फिक्कलइलाम,

भवन/ब्लकमा रहेका विभिन्न कक्षहरूको नामाकरण सम्बन्धी व्यवस्था

क्र. सं.	ब्लक	तला	कक्षको नाम	कक्षको प्रयोग	कक्षको प्रयोग सम्बन्धी विस्तृत विवरण
१	A	भुँडतला	खलङ्ग/ पूर्णडाँडा कक्ष	प्रशासनिक कार्य	चिया परीक्षण तथा प्रवर्द्धन भवन सञ्चालन सम्बन्धी सबै प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन हुने ।
२	A	भुँडतला	रानी वन कक्ष	सूचना केन्द्र	चिया सम्बन्धी विस्तृत जानकारीमूलक सामग्री रडिस्प्ले हुने ।
३	A	पहिलो तला	गुप्ती कक्ष	Tea Showroom	विभिन्न ब्राण्डका चिया र चिया सम्बन्धी अन्य सामग्रीहरू विक्रीका लागि राखिने
४	A	पहिलो तला	गुप्ती कक्ष	Tea Showroom	
५	B	भुँडतला	चित्रे गुम्बा कक्ष	Tea Tasting	विभिन्न ब्राण्डका चियाहरू टेष्ट हुने
६	B	पहिलो तला	ज्यूठी कक्ष	चिया संग्रहालय	चिया सम्बन्धी ऐतिहासिक र जानकारीमूलक सामग्रीहरूको अवलोकन हुने
७	C	भुँडतला		शौचालय	महिला पुरुषको छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था हुने
८	C	भुँडतला	थलथले पोखरी कक्ष	भण्डार कक्ष	गेष्ट हाउसलाई चाहिने सामग्रीहरूको भण्डार गर्ने
९	C	पहिलो तला	स्वामी पार्क कक्ष	Cafeteria	सेमिनार हल, गेष्ट हाउस र अन्य अतिथिहरूको लागि प्रयोग हुने
१०	D	भुँडतला	फेन्सोड गुम्बा कक्ष	चिया परीक्षण कक्ष	चियाको गुणस्तर सम्बन्धी Lab Test हुने
११	D	पहिलो तला	पञ्चकन्या कक्ष	सेमिनार हल	विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुने
१२	E	भुँडतला	मूर्तीडाँडा कक्ष	Reception/Lounge	गेष्ट हाउसमा आउने पाहुना स्वागत
१३	E	भुँडतला	जिमिराजा जिमिरानी कक्ष	Guest Room	गेष्ट हाउसमा आउने पाहुना बास
१४	E	पहिलो तला	गुफापाताल कक्ष	Guest Room	गेष्ट हाउसमा आउने पाहुना बास
१५	E	दोस्रो तला	थुम्के कक्ष	Guest Room	गेष्ट हाउसमा आउने पाहुना बास