

करार सेवामा स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९/०६/०९ गते

प्रस्तावना:

यस नगरपालिका अन्तर्गत शिक्षक विद्यार्थी अनुपात धेरै भएका, प्रचलित कानून तथा मापदण्ड बमोजिम अङ्ग्रेजी, गणित र अन्य विषय शिक्षक अपुग भएका वा त्यस्ता विषय शिक्षक दरबन्दी नभएका सामुदायिक विद्यालय र प्राविधिक धारको शिक्षा विस्तार गरेका विद्यालयमा भएको शिक्षक अभावलाई " **लागौं हामी नै बनाउँ नयाँ शिक्षित समाज**" अभियान मार्फत एस. ई.ई., प्रमाणपत्र तह, स्नातक वा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेका युवालाई शिक्षक स्वयंसेवकका रूपमा प्रभावकारी र पारदर्शी ढङ्गले परिचालन गरी सम्बोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सूर्योदय नगरपालिकाले 'स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि २०७९ बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ : यस कार्यविधिको नाम स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।

२. परिभाषा : विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

क) "विद्यालय" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति वा स्वीकृति लिई सञ्चालनमा रहेको सामुदायिक विद्यालय सम्झनुपर्छ ।

ख) "समिति" भन्नाले स्वयंसेवक शिक्षक छनौट तथा सिफारिस समिति सम्झनुपर्छ ।

ग) "स्थानीय तह" भन्नाले सूर्योदय नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

घ) "स्वयंसेवक शिक्षक" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त शिक्षक सम्झनुपर्छ ।

ङ) नगर शिक्षा समिति भन्नाले, सूर्योदय नगरपालिकाको नगर शिक्षा समिति सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्यहरु

क) सामुदायिक विद्यालयमा बाल शिक्षक, प्राथमिक, निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहमा गणित, अङ्ग्रेजी, विज्ञान र अन्य आवश्यक विषयमा देखिएको शिक्षक अभावलाई आंशिक रूपमा पूर्ती गर्नु ।

ख) एस.ई.ई., कक्षा १२ वा सो सरह (प्रमाणपत्र तह), स्नातक वा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरेका शिक्षित युवाहरुलाई स्वयंसेवा मार्फत राष्ट्रसेवा गर्ने मौका उपलब्ध गराई नगरपालिका र देशको भौगोलिक स्थितिको ज्ञानका साथै व्यावहारिक तथा जीवनोपयोगी सीप एवं ज्ञान प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गर्नु ।

ग) युवा वर्गमा शिक्षण सीप, दक्षता र नेतृत्व विकासको अवसर उपलब्ध गराउनु ।

घ) विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सघाउ पुर्याउनु ।

परिच्छेद - २

४. छनौटको तरिका र सिफारिस प्रक्रिया :

१. क) सामुदायिक विद्यालयले बाल कक्षा, प्राथमिक निम्न माध्यमिक र माध्यमिक (९-१०२ ९-१२) तहमा गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी र अन्य आवश्यक विषयको दरबन्दी रिक्त भै एक महिना भन्दा बढी समयसम्म शिक्षक नियुक्त हुन नसक्ने भएमा वा

विद्यालयमा कुनै विषयको दरबन्दी नभएर शिक्षक आवश्यक भएमा वा विद्यार्थीको चाप आवश्यक भन्दा बढी भएमा उक्त विद्यालयले शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

ख) नगरपालिकाले एकै पटक सूचना जारी गरी विद्यालयलाई आवश्यक पर्ने विषय खुलाई स्वयम् सेवक शिक्षक माग गर्न सामुदायिक विद्यालयहरूलाई आह्वान गर्न सक्नेछ ।

ग) विद्यालयबाट माग भइ आएका निवेदन अनुसारको विषय र शिक्षक व्यवस्थापन गर्न शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले नगर शिक्षा समिति समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।

घ) नगर शिक्षा समितिले शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट पेश भएका निवेदन हेरी विद्यार्थी सङ्ख्या, वितरण भएको दरबन्दी सङ्ख्या र विषयको अध्ययन गरी विषय, सङ्ख्या र विद्यालयहरूलाई वितरण गर्न कोटा निर्धारण गर्नेछ । यसरी कोटा निर्धारण गर्दा बाल शिक्षक तथा आधारभूत तहको प्राथमिक कक्षा १-५ का लागि आवश्यक हुने शिक्षक कोटामा सम्बन्धित वडाका व्यक्तिहरूले मात्र छनौटमा सहभागी हुन पाउने तथा आधारभूत तहको निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहको विषयगत कोटामा पालिका भित्रका सहभागी मात्र छनौटमा सहभागी हुन पाउने छन् । साथै कुनै विज्ञ व्यक्ति निशुल्क रूपमा विद्यालयमा सहयोग गर्न आएमा नगरपालिकाको अनुमति लिइ स्वयमसेवा गर्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।

ङ) नगर शिक्षा समितिले निर्णय गरेबमोजिम स्वयंसेवक शिक्षक छनौट तथा नियुक्तिका लागि छनौट तथा सिफारिस समितिले निर्णय गरी शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट ७ दिनको म्याद राखी दरखास्त आह्वानको सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

च) सूचना प्रकाशन भए पश्चात् देहायका योग्यता पुगेका व्यक्तिबाट दरखास्त आह्वान गरिनेछ । उम्मेद्वारले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

-नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्ति,

-१८ वर्ष पूरा भै ४० वर्ष ननाघेको,

-मगज नबिग्रेको,

-नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको,

-सम्बन्धित विषयमा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको--(बाल कक्षाका लागि एस ई.ई. उत्तीर्ण, आधारभूत.

तहका लागि कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण, तथा मा.तह १-१० र १-१२ कालागि क्रमशः स्नातक र स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण)

छ) स्वयंसेवक शिक्षकको समयावधि नगर शिक्षा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । नगर शिक्षा समितिले नतोकेको अवस्थामा नियुक्ति भएको मितिले बढीमा एक शैक्षिक सत्रको लागि हुनेछ । एक शैक्षिक सत्र बितेपछि नगरपालिकाबाट व्यवस्था भएमा सोहि बमोजिम हुने तर नगरपालिकाबाट गर्ने व्यवस्था नभएमा विद्यालयले पुन सो शिक्षकलाई पारिश्रमिक दिने र निरन्तरता दिने सम्बन्धमा निर्णय गर्न पाउने छैन । नगर शिक्षा समितिले कुनै निर्णय गरी म्याद थप गर्न समय दिएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

५. छनौट तथा सिफारिस समिति

१) स्वयंसेवक शिक्षक छनौटका लागि देहाय अनुसारको एक छनौट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।

क) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख—अध्यक्ष

ख) नगर शिक्षा समितिले तोकेको नगर शिक्षा समितिका सदस्यहरू मध्ये १ जना महिला सहित २ जना-----सदस्य

ग) लेखा शाखाले तोकेको १ जना-----सदस्य

घ) वडा शिक्षा समितिका सदस्यहरु मध्ये नगर शिक्षा समितिले तोकेको प्रधानाध्यापक १ जना -----सदस्य

६. स्वयंसेवक शिक्षक छनौट प्रकृयालाई निष्पक्ष, पारदर्शी र मर्यादित बनाउन छनौट तथा सिफारिस समितिका सदस्यमध्ये एक जनाको संयोजकत्वमा बढीमा तीन सदस्य रहनेगरी छनौट तथा व्यवस्थापन उपसमिति गठन गर्न सकिनेछ ।

७. दरखास्त आह्वानको सूचना प्रकाशन भए पश्चात् उम्मेदवारले तोकिएको दस्तुर बुझाएको सक्कल भौचर सहित तोकिएको समयभित्र शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखामा रित पूर्वक दरखास्त दिनुपर्नेछ।

८. शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखाले नगरपालिकासँग समन्वय गरी अन्तर्वार्ता मिति तोक्नेछ ।

९. छनौटको सम्पूर्ण प्रकृयाको अनुगमन निरीक्षण नगर प्रमुख, नगर शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारीबाट हुनसक्नेछ ।

१०. छनौट प्रकृयाको गोपनीयता र मर्यादालाई ख्यालगरी छनौट समितिले सम्बन्धित विषय विज्ञबाट अन्तर्वार्ता, प्रयोगात्मक परीक्षा र अवलोकन कक्षा सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

११. सम्बन्धित तहको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रथम, द्वितीय र तृतीय श्रेणीका लागि क्रमशः ५, ४ र ३ अङ्क प्रदान गरिनेछ । २० पूर्णाङ्कको अन्तर्वार्ता निम्न अनुसार विभाजन गरिनेछ । (जिपिए उल्लेख भएको ग्रेडसिटलाई श्रेणीका आधारमा प्रचलित नियम बमोजिम अङ्क प्रदान गरिनेछ ।) अन्तर्वार्ताको लागि तपसिल बमोजिमको विशिष्टीकरण तालिकाको प्रयोग गरिनेछ ।

विषयवस्तु र शिक्षण विधिको ज्ञान	१०
व्यक्तित्व	५
प्रस्तुतीकरण	५

अन्तर्वार्ताको अङ्क प्रदान गर्दा ४०% भन्दा कम र ८०% भन्दा बढी अङ्क दिनुपरेमा स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।

१२. सम्बन्धित तहको तोकिएको विषयमा आवश्यकता अनुसार छनौट तथा सिफारिस समितिले निर्णय गरी २५ पूर्णाङ्कको प्रयोगात्मक परीक्षा / कक्षा अवलोकन सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

१३. स्वयंसेवक शिक्षक छनौटका लागि स्थानीय उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

१४. छनौट तथा व्यवस्थापन उपसमितिले उम्मेदवारको औषत प्राप्तङ्क निकाली छनौट समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१५. छनौट समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरी स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्तिका लागि नगरपालिका समक्ष नतिजा सहित पठाउनुपर्नेछ । अन्तर्वार्ताको नतिजा वर्णानुक्रम अनुसार र अन्तिम नतिजा योग्यताक्रम अनुसार प्रकाशन गरिनेछ ।

१६. यसरी छनौट भएका उम्मेदवारलाई नगर शिक्षासमितिले वितरण गरेको विद्यालयगत कोटा बमोजिम नतिजा प्रकाशन भएको ७ दिनभित्र शिक्षा शाखाले तोकेको ढाँचामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले स्वयंसेवक शिक्षकलाई करार नियुक्ति दिनुपर्नेछ । हाजिरी गराइ नियुक्ति दिएको निर्णय, नियुक्ति पत्र, करार सम्झौता पत्र तथा हाजिर गराइएको पत्र शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखामा इमेल मार्फत पठाउनु पर्नेछ । इमेलबाट पठाउन नसकिएमा कुनै माध्यमबाट पेश गर्नु पर्ने छ । त्यस्ता स्वयंसेवक शिक्षकको छुट्टै अभिलेख बनाई तथ्याङ्क राखिनेछ ।

१७. सिफारिस भएका उम्मेदवारहरु पर्खाइ सूचीमा समेत रहने छन् । तत्काल नियुक्ति भएर बाँकी रहेका स्वयंसेवक शिक्षकहरुलाई नगर शिक्षा समितिले विद्यालयलाई कोटा वितरण गरेमा सिफारिस समिति मार्फत विद्यालयमा सिफारिस गरी पठाइने छ । तर शैक्षिक सत्र वित्त एक महिना वा सो भन्दा कम अवधि भएमा वा शैक्षिक सत्र समाप्तभएमा सो पर्खाइ

सूची स्वतःसमाप्त भएको मानिने छ । नियुक्तिका लागि सिफारिस भएको उम्मेदवार तोकिएको समयभित्र हाजिर नभएमा वा अन्य कुनै कारण देखाई राजिनामा दिएर पद खाली भएमा पर्खाइ सूचीबाट विषय मिल्ने उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमको आधारमा नियुक्ति दिइनेछ ।

१८. कुनै व्यक्तिले परीक्षाको गोपनीयता भङ्ग गरेमा वा गर्न लगाएमा र यस्तै अन्य परीक्षाको मर्यादा भङ्ग हुने कुनै कार्य गरे गराएमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार कारवाही गरिनेछ ।

१९. स्वयमसेवक शिक्षकको एक विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा सरुवा हुने छैन ।

२०. स्वयमसेवक शिक्षकको काम कर्तव्य र अधिकार : स्वयमसेवक शिक्षकको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :-

क. हप्तामा न्यूनतम २४ वटा कक्षा (पिरियड) अध्यापन गर्नु पर्नेछ । विद्यालयले कार्यतालिकामा सो भन्दा बढी कक्षा तोकेमा अधिकतम ३२ पिरियड सम्म अध्यापन गर्नु पर्नेछ ।

ख. पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे बमोजिम औपचारिक परीक्षा तथा निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन प्रणालीको प्रयोग गरी अध्यापन गरेको विषयमा विद्यार्थीको शैक्षिकस्तर मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

ग. विद्यालयले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

२१. स्वयमसेवक शिक्षकको अवकाश सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) स्वयमसेवक शिक्षकलाई देहायको अवस्थामा प्रधानाध्यापकले अवकाश दिन सक्ने छ :-

(क) सम्झौता बमोजिमको अवधि समाप्त भएमा ।

(ख) शारीरिक अवस्थाका कारण नियमित कामकाज गर्न असमर्थ भएमा ।

(ग) खराब आचरण प्रदर्शन गरेमा ।

(घ) बिना सूचना पाँच दिनसम्म विद्यालयमा अनुपस्थित रहेमा ।

(ङ) सन्तोषजनक रूपमा कार्य सम्पादन नगरेमा ।

(च) विद्यार्थीको शिक्षण सिकाइमा असर पार्ने तथा मर्यादा विपरित कार्य गरेमा ।

(२) उपदफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि उपदफा १ को खण्ड च बमोजिमको अवस्थामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले पर्याप्त आधार र प्रमाण सहित निर्णय गरी हटाउन सक्नेछ । तर त्यसरी हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद -३

स्वयमसेवक शिक्षकको सेवा सम्बन्धी सर्त

२२. स्वयमसेवक शिक्षकको सेवा शर्त :

(१) स्वयमसेवक शिक्षकको कार्य अवधि बढीमा नियुक्ति भएको मितिले एक शैक्षिक सत्रको हुनेछ ।

(२) स्वयमसेवक शिक्षकले नियुक्ति भएको विद्यालयमा उपस्थित भई तोकिएको विषयमा नियमित शिक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(३) स्वयमसेवक शिक्षकले सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको शर्तहरू अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

२३. स्वयमसेवक शिक्षकलाई दिइने सुविधा : (१) स्वयमसेवक शिक्षकलाई विद्यालय लागेको दिन (नगरपालिकाको शैक्षिक कार्यपात्रो बमोजिम) कार्य गरेको दिन बाल शिक्षक भए प्रतिदिन रु. ३००, आधारभूत तह कक्षा १-५ का लागि शिक्षण गर्ने भए प्रतिदिन रु. ४००, आधारभूत तह कक्षा ६-८ का लागि शिक्षण गर्ने भए प्रतिदिन रु. ४५० माध्यमिक तह कक्षा ९-१० का लागि

शिक्षण गर्ने भए प्रतिदिन रु. ५०० र कक्षा ११ र १२ मा अध्यापन गराउने भए प्रतिदिन रु. ५५० दैनिक पारिश्रमिक उपलब्ध गराइनेछ ।

२४. स्वयमसेवक शिक्षकको बिदा : (१) स्वयमसेवक शिक्षकले देहाय बमोजिम बिदा पाउनेछ :-

(क) विद्यालयमा रुजु हाजिरको आधारमा प्रत्येक महिना एक दिन भैपरी आउने वा पर्व बिदा

(ख) आफ्नो रिति र परम्परा अनुसार बढिमा पन्ध्र दिन किरिया बिदा ।

(२) स्वयमसेवक शिक्षकको बिदाको स्वीकृति सम्बन्धित प्रधानाध्यापकले गर्नेछ ।

२५. स्वयमसेवक शिक्षकको पारिश्रमिक रकम भुक्तानी प्रक्रिया -

क) हरेक महिना समाप्त भएको मितिले ३ दिन भित्रमा विद्यालयले स्वयमसेवक शिक्षकको हाजिरी प्रमाणित गरी हाजिरी प्रतिलिपि र रकम मागको पत्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा इमेल मार्फत पेश गर्नु पर्ने छ । इमेल मार्फत समस्या भएमा भौतिक उपस्थितिमा पेश गर्नु पर्नेछ । सो प्राप्त भए पश्चात शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले विवरण तयार गरी भुक्तानीका लागि लेखा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ । लेखा शाखाबाट सोझै शिक्षकको खातामा वा सो नभए सम्बन्धित विद्यालयको खातामा भुक्तानी गरिनेछ । विद्यालय मार्फत गरिएको भुक्तानी भएमा विद्यालयले सो रकम प्राप्त भए पश्चात् सम्बन्धित शिक्षकको खातामा रकम जम्मा गरी सो को भरपाई शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची - १

कार्यालय प्रयोजनका लागि परीक्षार्थीको संकेत नं. : रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष/...../.....

सूर्योदय नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
फिक्कल, इलाम, १ नं. प्रदेश, नेपाल
दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखकति देखिने फोटो
टाँकी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. विज्ञापन नं. :	२. किसिम : खुला/समावेशी	३. पद :	४. तह :
६. सेवा	क) अप्राविधिक सेवा	ख) प्राविधिक	५. परिक्षा केन्द्र : फिक्कल

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.वि.स. :	ग) वडा नं. :	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) सागर्क नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			इ-मेल :	
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति	(वि.स. मा) :	(ईस्वी सन्मा) :	हालको उमेर :	

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र भए उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल/ऐच्छिक विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरीने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा हटाए वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्से सहिछाप	उम्मेदवारको दस्तखत मिति :	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : नाम, थर :
दायाँ बायाँ		

नगरपालिका कर्मचारीले भर्ने

रसिद/ नं. :	रोल नं.	छुटाछुटे शैक्षिक योग्यता भएका सेवा/समूह/उपसमूहको हकमा संभाव्य उम्मेदवार हुन सक्ने सेवा/समूह/उपसमूह खुलाउने ।
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रजु गर्नेको दस्तखत : मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :

टिप्पणी : दरखास्त विज्ञापनमा उल्लेखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
(३) विज्ञापनमा भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि ।

सूर्योदय नगरपालिका

उम्मेदवारले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नु होला
सबान्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोली (०) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको कोड नं :
रोल नं./विज्ञापन नं. आर्थिक वर्ष)
...../...../.....

क	जात लेख्नुहोस् :	
ख	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान : जिल्ला..... १. गा.वि.स. वा २. न.पा. स्थायी ठेगाना : जिल्ला..... १. गा.वि.स. वा २. न.पा.
ग	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	
घ	धर्म	१. हिन्दू २. बौद्ध ३. इस्लाम ४. ईसाई ५. अन्य (उल्लेख गर्ने).....
ङ	वैवाहिक स्थिति	१. विवाहित २. अविवाहित ३. विधुर/विधुवा ४. अलग भई बसेको
च	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ?	१. हिमाली २. पहाडी ३. तराई ४. पिछ्छाडिएको क्षेत्र ५. अन्य (उल्लेख गर्ने)
छ	मातृभाषा : (लेख्नुहोस्)	
	अनुभव भए सो को विवरण लेख्नुहोस्	
ज	शैक्षिक सहाय : (कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनु होला)	१. मानविकी २. कानून ३. व्यवस्थापन ४. शिक्षा ५. विज्ञान ६. इन्जिनियरिङ्ग ७. चिकित्सा ८. कृषि ९. वन १०. संस्कृत ११. अन्य कुनै भए (उल्लेख गर्ने)
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क प्रतिशत :	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता :	१. छ, तह उल्लेख गर्ने २. छैन
	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो ? SLC, O-LEVEL, A-Level वा +2 पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस्	१. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत निजी ३. विदेशी १. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत निजी ३. विदेशी
ट	शैक्षिक अवस्था	आमा १. निरक्षर २. साक्षर ३. एस.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा बाबु १. निरक्षर २. साक्षर ३. एस.एल.सी. सम्म ४. उच्च शिक्षा
	आमा / बाबुको मुख्य पेशा (कुनै एक)	१. कृषि २. व्यापार/व्यवसाय ३. शिक्षण (निजी/सरकारी) ४. वैद सरकारी ५. सरकारी सेवा ६. अन्य भए (उल्लेख गर्ने)

उम्मेदवारको दस्तखत

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षा हलमा सोबाइन/पोत ल्याउन पाउने छैन ।
- लाइखत परीक्षाको नतीजा प्रकाशन भएपछि प्रयोगात्मक परीक्षा तथा अन्तर्गत हुने दिनमा पान प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
- परीक्षा शुट हुनु अघि ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । बसुगात्र तथा विषयगत हुने परीक्षा सीरी हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्ने वाउने समय अन्तिम (बुझ नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बिनेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षाहल बाहिर जाने अनुमती दिइने छ ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि बिलाव, कापी, कागज, पिट आदि आधु. साध राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको भयाङ्क विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राङ्गले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी सुलभ कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वत. रद्द भएको मानिने छ ।
- विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजालाई केटी भएमा आयोग जबाफदेही हुने छैन ।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाँजर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
- नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
- उम्मेदवारले बसुगात्र परीक्षामा आफूलाई प्राप्त फल पत्रको "की" उत्तरपुस्तकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ । नोखेमा उत्तरपुस्तक स्वत. रद्द हुनेछ ।
- ल्याकल (आइ. क्यू.) परीक्षामा क्वाक्युलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्ने पश्चा पान परीक्षामा साम्यालत अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।
- समावेशी (क्र. माहत्ता ४) आदिवासी/जनजाती मा. मधेसी पा. सीतल हा. अग्रारू पा. पिछ्छाडिएको क्षेत्रका दलालता पुग्नेको भए कुन कुन समुहमा परीक्षामा साम्यालत हुन दरखास्त पत्रम पुग्नेको हो सो व्याहारा उत्तर पुस्तकामा पान उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

सूर्योदय नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, फिक्कल, इलाम, १ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र

हालसाले खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखान्ति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) विज्ञापन नं. :-	काँसिम :- खुला/समावेशी
ख) पद :-	सेवा
ख) तह / श्रेणी :-	ग) परीक्षा केन्द्र :- फिक्कल
च) उम्मेदवारको नाम, थर :-	
दस्तखत :-	
रोल नं. :-	

यस नगरपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई उल्लेखित परीक्षा केन्द्रबाट साम्यालत हुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पान यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

(प्रमाणित गर्नेको दस्तखत)

अनुसूची - २

करारनामा

यस श्री विद्यालय सू. न. पा. - को पूर्वप्राथमिक/ प्राथमिक/निम्नमाध्यमिक/माध्यमिक/ कक्षा ११/१२ तहकोविषयमा स्वयंसेवक शिक्षक करार कोटामा सूर्योदय नगरपालिकाको स्वयंसेवक बाल शिक्षक तथा शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि २०७९ अनुसार सेवा करारमा राखी देहाय बमोजिमको काम काज गर्ने गराउने विषयमा श्री विद्यालय सू.न.पा. -..... ईलाम (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष भनिने छ) र..... जिल्लागा.पा/ न.पा वडा नं. स्थायी ठेगाना हुने श्री जसलाई यसपछि दोस्रो पक्ष मानिने छ) को बीचमा मिति २०...../ / गते वि. व्य. स. को निर्णयानुसार भएको ।

करार सम्झौता पत्र

दोस्रो पक्षले यस विद्यालयलाई पुर्याउनु पर्ने मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरणः

सूर्योदय नगरपालिकाको स्वयंसेवक बाल शिक्षक तथा शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि २०७९ तथा नियमावली र प्रचलित कानूनमा भएको विद्यालयको शिक्षकले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता पालना गर्ने ।

विद्यालयको समयमा दैनिक समय तालिका अनुसार कक्षा विषयहरुको पठनपाठन गर्ने ।

विद्यालयले तोकिए बमोजिम विद्यार्थीहरुको नियमित आवधिक मूल्याङ्कन गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने ।

वि. व्य. स. ले समय समयमा गरेको शैक्षिक निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

शैक्षिक क्रियाकलापमा आवश्यक शैक्षिक सामाग्री सन्दर्भ सामाग्री आदिको सङ्कलन संरक्षण तथा उचित प्रयोग गर्ने ।

विद्यार्थीहरुलाई समय समयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा सह क्रियाकलापमा सक्रिय गराउने ।

आफूले अध्ययन गरेको विषयको नतिजा विश्लेषणमा उपलब्धी स्तर कम भएमा सोको जवाफदेही हुनु पर्नेछ ।

दोस्रो पक्षले आफ्नो जिम्मामा रहेको नगदी तथा जिन्सी सामानहरु हिफाजतको साथ प्रयोग गरी कार्य सम्पन्न भएपछि प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्ने छ ।

विद्यालयको प्र.अ.को माताहातमा रही तोकिएको काम काज गर्ने ।

प्रचलित ऐन नियमावली, निर्देशिका तथा सम्बन्धित निकाय नगरपालिका र वि.व्य.स. ले पारित गरेका निर्देशनहरुको पालना गर्ने

माथि उल्लिखित सेवा वापत प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई निम्न सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने छ र सेवा सम्बन्धी अन्य शर्तहरु देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. सूर्योदय नगरपालिकाको स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९ मा तोकिए बमोजिमको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने ।
२. सूर्योदय नगरपालिकाको स्वयंसेवक शिक्षक नियुक्ति तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९ मा व्यवस्था भए बमोजिम विदा दिइनेछ । तर विदा संचित हुने छैन ।
३. विद्यालयको कामको शिलशिलामा विद्यालय बाहिर जानु परेमा ऐन तथा नियमावलीमा तोकिए बमोजिमको सुविधा दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराइनेछ ।
४. सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम सुविधाको दावी दोस्रो पक्षले गर्न पाउने छैन ।
५. दोस्रो पक्षले करार अवधि समाप्त भए पश्चात् कुनै सुविधा वा सर्त राख्न तथा दाब गर्न पाउने छैन ।

६. दोस्रो पक्षको काम सन्तोषजनक नभएमा सम्बन्धित विद्यालयबाट नियमानुसार प्रक्रिया पुर्‍याएर मात्र सम्झौता भङ्ग गर्न सकिनेछ ।

यो सम्झौता हाजिर भएको मितिदेखि यसै शैक्षिक सत्रको अन्त्यसम्म कायम रहने छ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	रोहबर	दोस्रो पक्षको तर्फबाट
नाम थरः	नाम थरः	नाम थरः
ठेगानाः.....	ठेगानाः	ठेगानाः
पदः प्रधानाध्यापक	पद : वि.व्य.स.अध्यक्ष	पदः स्वयमसेवक शिक्षक
दस्तखत	दस्तखतः	दस्तखत
मितिः	मितिः	मितिः