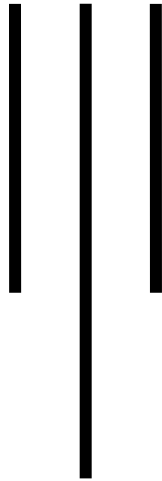




सूर्योदय नगरपालिकाको  
सूर्योदय नगरपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका  
स.का. र विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि —  
२०७५



सूर्योदय नगरपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय कर्मचारी  
नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि — २०७५

विषयसूची

उद्देश्यहरुः.....	३
छनौट तथा सिफारिस प्रक्रियाः .....	३
आर्थिक कार्य प्रणाली.....	६
आचारसंहिता .....	७
अनुसूची - १.....	८

सूर्योदय नगरपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति गर्ने  
सम्बन्धी कार्यविधि — २०७५

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७५/०९/२५

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०९/२६

विद्यालय तहको रिक्त दरबन्दीमा शिक्षक सेवा आयोगबाट तत्काल स्थायी पदपूर्ति हुन नसकेको अवस्थामा विद्यालयको पठनपाठनमा उत्पन्न अबरोध हटाउने अभिप्रायले करार शिक्षक छनौट गर्ने कार्यलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी, विश्वसनीय, मर्यादित र निष्पक्ष बनाउन विद्यालय व्यवस्थापन समितिको समेत सहभागिता रहने गरि विद्यालय तहमा करारमा शिक्षक छनौट कार्यमा आवश्यकतानुसार उपयोग गर्ने गरी सूर्योदय नगर कार्यपालिकाले करार शिक्षक नियुक्ति कार्यविधि - २०७५ तयार गरि लागु गरेको छ ।

**उद्देश्यहरू:**

- (१) विद्यालयमा तत्कालीन मानवीय स्रोतको आवश्यकता पूरा गर्नु,
- (२) शिक्षक छनौट कार्यलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, विश्वसनीय, मर्यादित, निष्पक्ष तथा मितव्ययी बनाउनु,
- (३) एउटै समयमा एउटै प्रश्नपत्रद्वारा एक भन्दा बढी विद्यालयको परीक्षा संचालन गर्नु,
- (४) स्थानीय तहको सहभागितामा शिक्षक छनौट गर्नु,

**छनौट तथा सिफारिस प्रक्रिया:**

- (१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिले रिक्त दरबन्दीको पदपूर्तिको लागि व्यावस्थापन समितिको निर्णय सहित चौमासिक रूपमा अनुसूची - १ अनुसारको माग फाराम भरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको शिक्षा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी माग फाराम पेश गर्दा नै सम्बन्धित विद्यालयको तर्फबाट दफा २ को उपदफा (ग) अनुसार छनौट समितिमा रहने सदस्यको विवरण समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) शिक्षा शाखाले नगर शिक्षा समितिमा अनुमतिका लागि पेश गर्नु पर्नेछ । नगर शिक्षा समितिले मागको आवश्यकता र औचित्य लाई समेतलाई ध्यानमा राखी ७ दिन भित्र स्वीकृति दिने वा नदिने निर्णय दिनुपर्नेछ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिको माग अस्वीकृत भएका सोको जानकारी ३ दिनभित्र नगर शिक्षा समितिको सचिवले सम्बन्धित विद्यालयलाई दिनु पर्नेछ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिको माग स्वीकृत भएमा नगर शिक्षा समितिको सचिवले शिक्षा शाखा मार्फत १५ दिने विज्ञापन प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । सो विज्ञापनको एक प्रति नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा, सम्बन्धित विद्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यालय र स्थानीय सार्वजनिक स्थलमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
- (३) करार शिक्षक छनौटका लागि देहाय अनुसारको एक छनौट तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।
  - (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - अध्यक्ष
  - (ख) नगर शिक्षा शाखा प्रमुख - सदस्य
  - (ग) पदपूर्ति गर्नुपर्ने विद्यालयहरूको व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरू मध्येबाट नगर शिक्षा समितिले तोकेको व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरू दुई जना - सदस्य
  - (घ) सामाजिक विकास समितिले तोकेको एक जना सदस्य - सदस्य
  - (ङ) नगर शिक्षा समितिले तोकेको शिक्षाविद् एक जना - सदस्य
  - (च) शिक्षा शाखाको कर्मचारी / स्रोत व्यक्ति - सदस्य सचिव

खण्ड (ग) अनुसारको सदस्यको पदावधि छ महिना सम्म रहनेछ । प्रत्येक छ महिनामा चक्रीय प्रणाली अनुसार नगर शिक्षा समितिले तोक्नुपर्नेछ ।

- (४) परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न छनौट समितिका सदस्यहरू मध्येबाट एक जनाको संयोजकत्वमा परीक्षा सञ्चालन हुने स्थलको विद्यालयको प्रधानाध्यापक सदस्य रहने गरी बढीमा तीन सदस्य रहने गरी परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (५) आवेदकले विज्ञापनमा तोकेको दस्तुर बुझाई तोकिएको समयभित्र शिक्षा शाखामा रीतपूर्वक आवेदन दिन सक्नेछ । परीक्षार्थीलाई शिक्षा शाखाले व्यक्तिगत विवरण सहित रोल नं. कायम गरी पासपोर्ट साइजको फोटो टाँसी प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (६) परीक्षा मिति तोक्दा एक भन्दा बढी विद्यालयको तह र विषयको प्रकृति मिलेमा एकै मिति, समय र स्थानमा तोक्नु पर्नेछ । एकभन्दा बढी विद्यालयको परीक्षा संचालन हुँदा उपलब्ध विज्ञहरूबाट उक्त परीक्षा संचालनका सम्पूर्ण प्रक्रियाहरूमा सामूहिक सहभागिता रहनेछ ।
- (७) छनौट समितिले छनौट कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउन र स्थानीय बडाको समेत सहभागिता रहने गरी शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ५४ को (१) बमोजिमको शिक्षक छनौट समितिमा पर्यवेक्षकको रूपमा सम्बन्धित बडाको बडाध्यक्षलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ र शिक्षक छनौटको परीक्षा सम्बन्धी कामको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी शिक्षा शाखाले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
- (८) परीक्षाको अनुगमन निरीक्षण नगर प्रमुख, नगर शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारी बाट हुन सक्नेछ ।
- (९) परीक्षाको गोपनियता र मर्यादालाई ख्याल गरि छनौट समितिले कम्तिमा तीन जना सम्बन्धित विषयविज्ञबाट शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम बमोजिमको कच्चा प्रश्नपत्र र उत्तर कुञ्जिका संकलन गरि कच्चा प्रश्न पत्र तयार गर्ने बाहेकको एक जना सम्बन्धित विषयका विज्ञबाट शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम बमोजिमको विषयवस्तुलाई अलग-अलग शीर्षकमा विभाजन गरी तयार गरि गराएका प्रश्नहरू बाट समानुपातिक रूपमा समावेश हुने गरि प्रश्नपत्रको अन्तिम रूप तयार गरि गराई शिलबन्दी गर्नु गराउनु पर्नेछ । नगरपालिकामा प्रश्नहरूको संगालो (Question Bank) तयार भइसकेपछि सोको प्रयोग गरी आगामी परीक्षा सञ्चालन गर्ने गराउने । यो कार्यविधि स्वीकृत भइसकेपछिको करार शिक्षक, स.का. र कर्मचारीको पदपूर्तिमा लागु हुनेछ । सोभन्दा अधिको पदपूर्ति यसै कार्यविधि अनुसार भएगरेको मानिनेछ ।
- (१०) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन उपसमितिका संयोजकले उपसमितिका सदस्यहरूको रोहवरमा परीक्षार्थीहरूको संख्याको आधारमा कम्तिमा १ वटा बढीमा ५ वटा भन्दा नबढ्ने गरि प्रश्नपत्र छपाई आवश्यकता अनुसारका पोका तयार गरी शिलबन्दी गराउनु पर्नेछ र तोकिएको समयमा लिखित परीक्षा संचालन गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- (११) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले परीक्षा संचालन गर्दा गराउँदा ४० जना सम्म परीक्षार्थीका लागि एक केन्द्र कायम गरी एक केन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्ष एक, निरीक्षक दुई जना, व्यवस्थापक एक जना र कार्यालय सहयोगी एक जना, एक परीक्षा स्थलका लागि बढीमा सात जना सुरक्षाकर्मीहरूको एक समुह व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

- (१२) लिखित परीक्षा समाप्त भएपछि परीक्षाको कुनै पनि कार्यमा संलग्न नभएको कर्मचारीद्वारा उत्तरपुस्तिका कोडिङ गराई उपलब्ध विज्ञहरुको कम्तीमा २ जनाको एक समूह बनाई एउटा उत्तरपुस्तिका कम्तीमा २ विज्ञ समूहबाट परीक्षण गराउने । कुनै विज्ञ समूहबाट परीक्षण गर्दा एक उम्मेदवारको प्राप्ताङ्कमा १० (दश) प्रतिशत भन्दा बढी फरक परेमा तत्काल सोही समूहलाई पुनः परीक्षण गर्न लगाइ प्राप्ताङ्कको औसत निकाली कोडिङ गर्ने व्यक्तिलाई नै उत्तरपुस्तिका डिकोडिङ गर्न लगाई नियमानुसार लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने र अन्तर्वार्ता संचालन गर्ने जिम्मेवारी सूर्योदय नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ५४ को (१) बमोजिम छनौट समितिको हुनेछ ।
- (१३) कोड डिकोड गर्ने कर्मचारी बाहेकका सदस्यहरुले शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको मापदण्ड अनुसार १० पूर्णाङ्कको अन्तर्वार्ता संचालन गरी प्राप्ताङ्कको औषत निकाली नतिजा छनौट समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (१४) लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क, अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क र शैक्षिक योग्यता बापतको अंकसमेतका आधारमा कोडिङ डिकोडिङको जिम्मेवारी लिएको कर्मचारीद्वारा अन्तिम नतिजा तयार गरी शिक्षक छनौट समितिमा पेश गर्ने र छनौट समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरी सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई नियुक्तिका लागि परीक्षाको नतिजा सहित पठाउनु पर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजा वर्णानुक्रम अनुसार र अन्तिम नतिजा योग्यताक्रमका आधारमा प्रकाशित गरिनेछ ।
- (१५) परीक्षार्थी संख्या २० जना भन्दा बढी भएमा र एकै दिनमा अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्न नसकिने भनी छनौट समितिले निर्णय गरेमा लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिका नियमानुसार सिलबन्दी गरी सुरक्षित गर्नु पर्नेछ ।
- (१६) कुनै पनि विद्यालयमा नेपाल सरकारको सुविधा प्राप्त कार्यरत शिक्षकले समान तहमा आवेदन दिई परीक्षामा सामेल हुन पाउने छैन तर कार्यरत विद्यालयबाट निजले आफ्नो राजीनामा स्वीकृत भएको प्रमाण पेश गरेमा परीक्षामा सामेल हुन बाधा पर्ने छैन ।
- (१७) कसैले बुँदा नं. १६ को उल्लंघन गरी परीक्षामा सामेल भई उत्तीर्ण भएको प्रमाणित भएमा निजको सिफारिस बदर गरी वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सिफारिस गरिनेछ ।
- (१८) यसरी सिफारिस गरिएका उम्मेदवार लाई ७ दिन भित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले अनुसूची - ५ को ढाँचामा नियुक्ती दिई पठनपाठनमा संलग्न गराउनु पर्नेछ र सोको जानकारी नगरपालिकाको शिक्षा शाखामा गराउनु पर्नेछ ।
- (१९) उक्त अबधिभित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नियुक्ति दिई पठनपाठनमा संलग्न नगराएमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट नियमानुसार नियुक्ति दिई पठनपाठनका लागि सम्बन्धित विद्यालयमा पठाइनेछ । निजलाई हाजिर गराई पठनपाठनमा संलग्न गराउने कर्तव्य सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापकको हुनेछ । तोकिएको समयभित्र विद्यालयमा हाजिर नगराएमा दरबन्दी सहित आवश्यकता अनुसार अन्य विद्यालयमा पठाउन सकिनेछ ।

- (२०) सिफारिस गरिएको उम्मेदवारले तोकिएको समयावधिभित्र नियुक्ति नबुझेमा वा नियुक्ति भएको ६ महिनाभित्र राजीनामा दिएमा वा अन्य कारणले उक्त पद रिक्त भएमा छनौट समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा वैकल्पिक सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमका आधारमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
- (२१) कुनै व्यक्तिले प्रश्नपत्रको गोपनीयता भंग गरेको वा गर्न लगाएको, परीक्षाको परिणाम फेरबदल गरेको वा गर्न लगाएको, सम्बन्धित आवश्यक कागजात च्याते वा नष्ट गरे गराएको प्रमाणित भएमा प्रचलित ऐन नियमानुसार कारवाही हुनेछ ।
- (२२) करार शिक्षक, स.का. र कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धमा प्रचलित नीति, नियम एवं निर्देशिका बमोजिम कुनै परिवर्तन भएमा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- (२३) विद्यालयगत रूपमा भएको विज्ञापनको पदपूर्ति कार्य समाप्त भए पश्चात् शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ५४ को (१) अनुसारको समितिले करारमा पदपूर्ति प्रयोजनका लागि शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम एवं यो कार्यविधि अन्तर्गत रहेर परीक्षा संचालन गरी अस्थायी करार सूची प्रकाशन गर्न तर्फ नियमन गर्न सक्नेछ ।
- (२४) विद्यालयमा करार शिक्षक नियुक्ति, बाल विकास केन्द्रका स.का. तथा विद्यालयका कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धमा यस कार्य विधिमा उल्लेख भएका विषयहरूमा यसै अनुसार हुनेछ । उल्लेख गर्न छुट भएका विषयहरूका हकमा नेपाल शिक्षा सेवा आयोगका स्थापित विधी तथा मान्यता अनुसार हुनेछन् ।

### आर्थिक कार्य प्रणाली

- (१) परीक्षा संचालनको आर्थिक कारोवारको लेखा तथा लेखा परिक्षण प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ ।
- (२) परीक्षा संचालनसँग सम्बन्धित खर्च देहाय अनुसार हुनेछ:-
- (क) छनौट समिति तथा परीक्षा व्यवस्थापन समितिको बैठक भत्ता प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रु. ७००।००
- (ख) प्रति दिनका लागि चिया खाजा खर्च रु. १५००।०० नबढ्ने गरी,
- (ग) कच्चा प्रश्न पत्र तयार गर्दा - प्रति सेट रु. १५००।००,
- (घ) मोडरेसन गरि अन्तिम प्रश्न पत्र तयार गर्दा प्रति विषय एकमुष्ट रु. १०००।००,
- (ङ) परीक्षा संचालनका लागि प्रति सिफ्ट - केन्द्राध्यक्ष का लागि रु. ६५०।००, सहायक केन्द्राध्यक्षका लागि रु. ४००।००, निरीक्षकका लागि रु. ३००।००, सहयोगीका लागि रु. १५०।००, व्यवस्थापकका लागि रु. ४५०।००,
- (च) उत्तर पुस्तिका कोडिड तथा डिकोडिड गर्दा प्रति उत्तर पुस्तिका का लागि रु. २।०० ,  
उत्तरपुस्तिका संख्या ५० भन्दा कम भएमा एकमुष्ट रु १००।००
- (छ) परीक्षा संचालन प्रक्रिया संलग्न छनौट समिति तथा व्यवस्थापन उपसमितिका सदस्य तथा अनुगमन कर्ताका लागि प्रति सिफ्ट रु. १०००।००
- (ज) उत्तर पुस्तिका परिक्षण गर्दा विषयगत प्रति उत्तर पुस्तिका परिक्षणका लागि रु. २५, वस्तुगत उत्तर पुस्तिका परिक्षण गर्दा २० भन्दा कम भएमा एकमुष्ट रु. ५००।००
- (झ) अन्तरवार्ता समितिका सदस्यहरूका लागि प्रति सिफ्ट भत्ता रु. १०००।००

## आचारसंहिता

- क. परीक्षा संचालनका लागि केन्द्राध्यक्ष र निरीक्षक परीक्षा समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ । प्रश्नपत्र निर्माण तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षणमा संलग्न हुने पदाधिकारीहरूले उक्त परीक्षा संचालन अवधिभर परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने छैनन् ।
- ख. तोकिएको स्थानमा परीक्षाको प्रश्न निर्माण देखि परीक्षाको नतिजा सार्वजनिक नहुन्जेलसम्म छनौट समितिमा संलग्न समितिका जिम्मेवार व्यक्तिहरूले मोबाइल फोन स्विच अफ गर्नुपर्नेछ र व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न कर्मचारीले आवश्यकतानुसार मोबाइल फोन प्रयोग गर्न सकिनेछ । परीक्षार्थीले भने परीक्षा अवधिभर मोबाइल फोन स्विच अफ गर्नुपर्नेछ ।
- ग. परीक्षा केन्द्र भित्र प्रवेश गरिसकेपछि परीक्षामा संलग्न व्यक्तिहरूले परीक्षार्थीसँग र अन्य असम्बन्धित व्यक्तिहरूसँग व्यक्तिगत भेटघाट र सम्पर्क गर्न पाउने छैनन् ।
- घ. परीक्षा मर्यादित, संयमित र निष्पक्ष रूपमा संचालन गर्ने गराउने मुख्य जिम्मेवारी शिक्षक छनौट समितिको हुनेछ ।
- ङ. परीक्षा केन्द्रको सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने दायित्व छनौट समितिको हुनेछ ।
- च. तोकिएको परीक्षा केन्द्रलाई चार किल्ला कायम गरी परीक्षा प्रक्रिया आरम्भ भई सकेपछि नतिजा सार्वजनिक नहुन्जेल परीक्षार्थीसँग असम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई उक्त स्थानमा प्रवेश निषेध गरिनेछ ।
- छ. परीक्षार्थीले प्रयोग गर्ने उत्तरपुस्तिका र लेखे मसीमा एकरूपता हुनुपर्नेछ र सबै परीक्षार्थीलाई सम्बन्धित विद्यालयले अनिवार्य रूपमा उत्तरपुस्तिका र कलम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- ज. परीक्षामा अवाञ्छित क्रियाकलाप हुन नदिन बाह्य हस्तक्षेप र प्रभाव पर्ने कुनै गतिविधि भएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा नगर शिक्षा समितिका सदस्य सचिवले तत्काल त्यसको जानकारी सामाजिक विकास समितिका संयोजक, नगर प्रमुख एवं सुरक्षा निकायलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
- झ. परीक्षामा संलग्न विज्ञ, सदस्य र अधिकृतबाट अनियमित कार्य भएको प्रमाणित भएमा त्यस्तो कार्य गर्ने अधिकृत र विज्ञ सदस्यहरूलाई विज्ञको सूचीबाट हटाई विभागीय एवं नियमानुसार नगर कार्यपालिकाले कारवाहीसमेत गर्नेछ । अनियमित कार्य भएको प्रमाणित भएमा उक्त परीक्षा रद्द हुनेछ र पुनः परीक्षाको प्रक्रिया अगाडि बढाउनुपर्नेछ ।

## अनुसूची - १

(सूर्योदय नगरपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि - २०७५ को दफा २को (१) संग सम्बन्धीत)

करार शिक्षक नियुक्तिका लागि माग फारामको नमूना

श्री ..... विद्यालय

सूर्योदय नगरपालिका वडा - ....., .....

मिति:- २०७५ / ..... / .....

बिषय:- करार शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धमा ।

श्री सूर्योदय नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शिक्षा शाखा,

प्रस्तुत बिषयमा यस विद्यालयको तपसिलमा उल्लिखित विवरण सहि करार शिक्षक नियुक्तिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति २०७५ ... / ..... / .... को निर्णयको प्रतिलिपि पाना ..... यसै साथ संलग्न राखी पठाएको व्यहोरा अनुरोधछ

### तपसील:-

१. करार शिक्षक माग गरिएको तह:-
२. बिषय:-
३. माग गरिएको तहको स्वीकृत दरबन्दी संख्या:-
४. माग गरिएको तहको दरबन्दी पदपूर्ति संख्या (स्थायी, करार आदि बाट)-
५. माग गरिएको बिषयको स्वीकृत दरबन्दी संख्या:-
६. माग गरिएको बिषय शिक्षक दरबन्दी पदपूर्ति संख्या :-
७. विद्यालयको कूल शिक्षक दरबन्दीको अवस्था:- स्वीकृत दरबन्दी संख्या:- ..... रिक्त दरबन्दी संख्या:-  
.....
८. विद्यालयको तहगत विद्यार्थी संख्या:-
  - (क) पूर्व प्राथमिक तह:- छात्र ..... छात्रा ..... जम्मा  
.....
  - (ख) कक्षा १-५ सम्मको:- छात्र ..... छात्रा ..... जम्मा  
.....
  - (ग) कक्षा ६-८ सम्मको:- छात्र ..... छात्रा ..... जम्मा -.....
  - (घ) कक्षा ९-१० सम्मको:- छात्र ..... छात्रा ..... जम्मा -.....



(ड)कक्षा ११-१२ सम्मको:- छात्र ..... छात्रा ..... जम्मा -.....  
(च)कूल विद्यार्थी संख्या:- छात्र ..... छात्रा ..... जम्मा .....